

Hvordan bruger du SafeSeaNet (SSN)

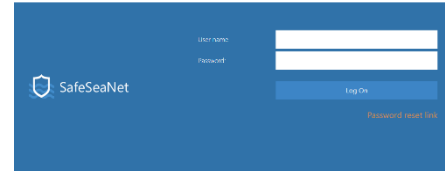
| | |
|---|-----------|
| Opret "new arrival notification" | 2 |
| Upload Excel regneark v. 1.5 | 4 |
| Udfyld resten: | 5 |
| "Ship Identification": | 5 |
| "Voyage": | 5 |
| "Dangerous and Polluting Goods" (dpg) = Farligt gods: | 5 |
| "Waste": | 6 |
| "Security": | 6 |
| Crew & Passengers Information: | 6 |
| Submit: | 7 |
| Når skibet er lagt til i havnen: | 8 |
| Fremsøgning af "Completede" indberetninger: | 8 |
| Opret en afgang:..... | 9 |
| Crew: | 9 |
| Overførsel af data mellem arrival og departure: | 9 |
| Forkert data på mit skibs IMO-nummer: | 10 |
| Mulige grunde til fejl:..... | 11 |
| Andre ting som ofte driller:..... | 11 |
| Hvis du får brug for hjælp:..... | 12 |

Hvordan bruger du SafeSeaNet (SSN)

Hjemmeside: <https://nsw.safeseanet.dk>

User name:

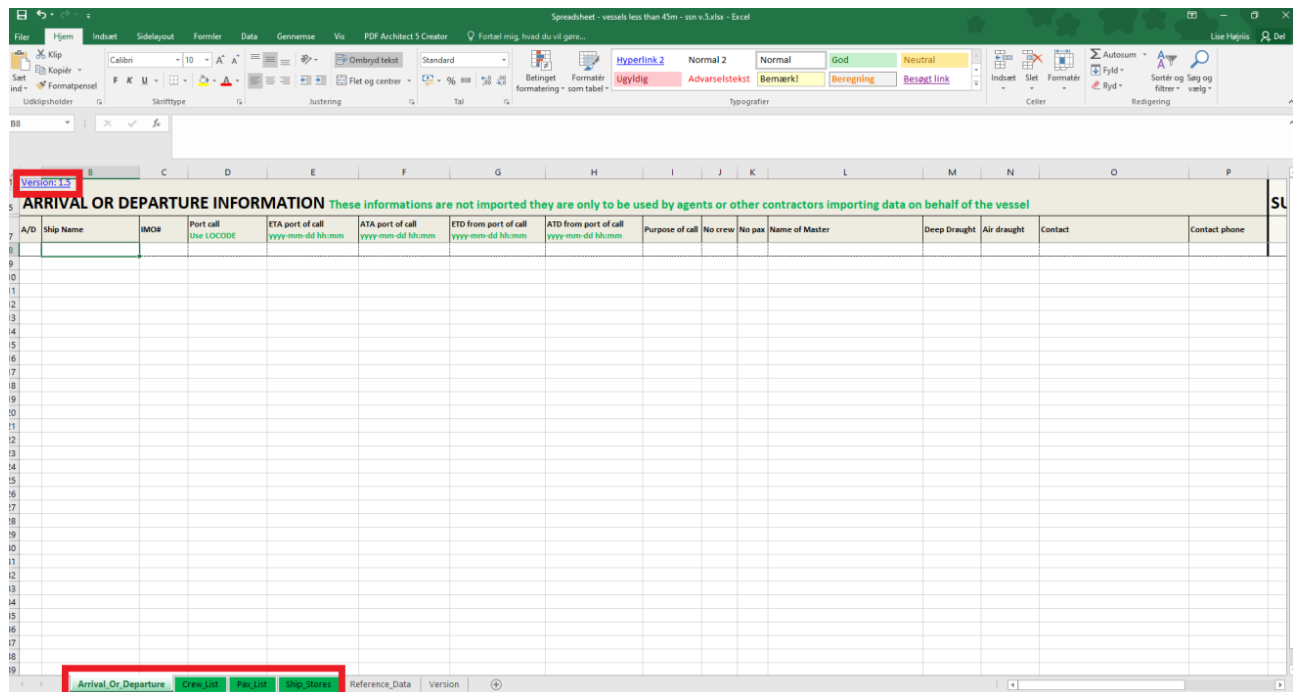
Password:



Hvis du har været passiv i SSN i mere end et kvarter, skal du logge ud og ind igen, ellers husker den ikke hvad du laver.

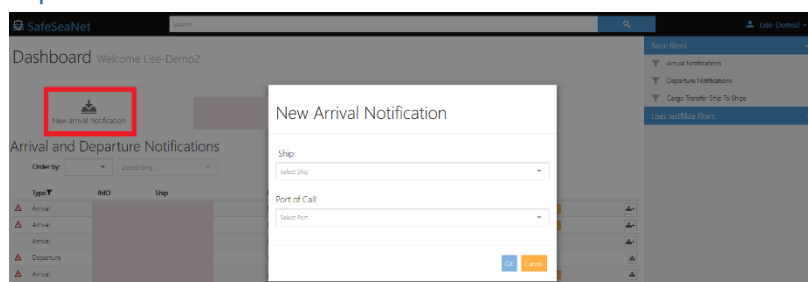
Opret en ankomst, SENEST 24 timer før forventet ankomst.

Hvad skal jeg bruge for at udfylde SSN korrekt:



Excel regneark. Udfyld de grønne faner.

Opret "new arrival notification"





Vælg hvilket skib der skal ankomme. Dette kan gøres ved at skrive skibets IMO-nummer. Hvis skibet ikke har et IMO-nummer, brug da MMSI eller skibets navn. Vær opmærksom på, at systemet skal "tænke" lidt, før skibets navn kommer frem via "drop down", og her vælges det. Hvis du ikke er tålmodig, vil den fejle. Klik IKKE på "add".

Herefter indtaster du den havn skibet skal anløbe. Igen vælg via "drop down". Klik herefter på OK.

New Arrival Notification

Ship:

 test ship , IMO: 9999999 **Indtast skibets IMO-nummer, og vælg i drop down.**
 Danish (DK) ▼

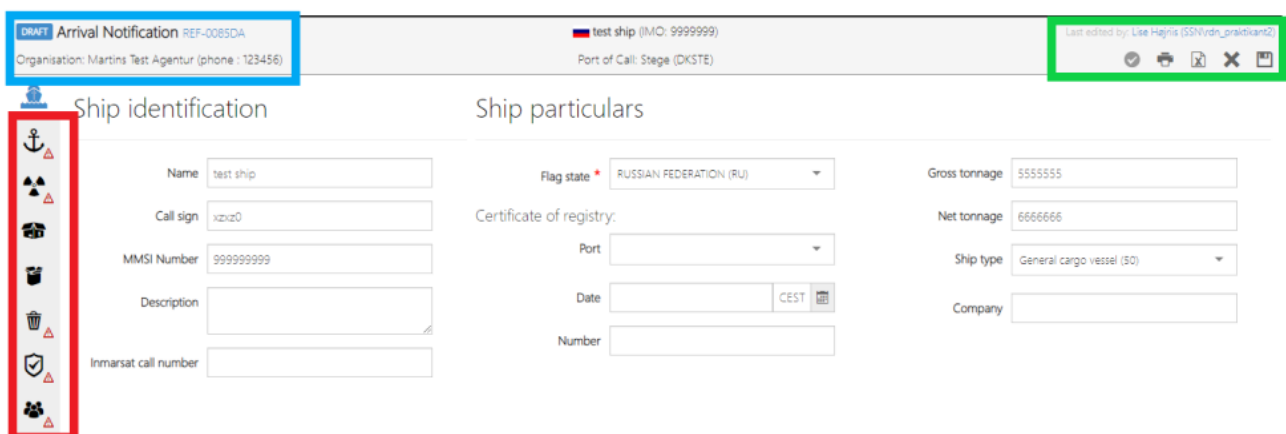
Port of Call:

Aarhus (DKAAR) **Indtast enten locode eller navn på havn, og vælg i drop down.** ▼



OBS: Hvis dit skib er listet med forkert navn, mmsi, flag stat, så brug ALTID det korrekte IMO-nummer – de resterende oplysninger kan opdateres i løbet af indberetningen. Vælger med forkert IMO-nummer og/eller havn, skal alt slettes og man skal starte forfra. Se sidst i manual for vejledning om forkerte oplysninger på dit IMO-nummer.

Herefter kommer følgende billede:



Læg mærke til de røde "advarels trekanter" i venstre side.

Når der er en rød advarselstrekant, betyder det, at der mangler informationer i fanen, og at du ikke kan indsende informationerne. Når der er røde advarselstrekanter, kan man ikke indsende/submitte, men man kan gemme sin data. Man gemmer på "floppy-disk-ikonet i øverste højre hjørne.

Læg også mærke til, at det er en "draft", det betyder at den endnu ikke er sendt afsted, og at du kan rette/ændre/tilføje endnu. Her står også referencenummeret. Dette skal du oplyse, hvis vi skal hjælpe dig med at løse udfordringer på en specifik ankomst/afgang.


Øverst til højre, finder du 5 ikoner.

Hvis du vælger  får du muligheden for at uploade det excel-dokument, hvor du har din data liggende.

Hvis du vælger  sletter du det du er ved at oprette.

Hvis du vælger  gemmer du det du allerede har oprettet. Dette er en god ide at gøre løbende.

Hvis du vælger  printer du.

Hvis du vælger  indsender du til SSN. Dette kan først lade sig gøre, når ikonet er fremhævet, og det sker når alle røde advarselstrekanter er forsvundet.

Upload Excel regneark v. 1.5

Det næste du skal gøre, er at udfylde din "draft". Nu importer du dine data, som du har liggende i et excel-dokument. Så fremkommer dette billede:



Det du skal være opmærksom på er følgende:

1. Der skal være flueben ud for alle de faner du vil have overført. Her skal du især være opmærksom, hvis du indhenter information fra flere regneark til den samme ankomst. Så skal du KUN have flueben ud fra det du vil overføre. Hvis du har flueben i alle, vil det overskrive det du allerede har lavet. Hvis alle dine oplysninger ligger i det samme regneark, under forskellige faner, er det vigtigt, at der er flueben i ALLE.
2. I "numbers of records" får du at vide hvor mange datalinier du har i hver fane. Hvis der f.eks. ikke står et antal, betyder det at den ikke overføres nogle data. Også selvom du har indtastet noget. Dette skyldes ofte mangler/ikke korrekt udfyldelsen af excel arket.

Herefter vælger du "next", dette gør du for alle de faner, der kommer frem med den information, som du er ved at lægge i SSN.

Data that will be imported

Herunder kan man se om man importerer alt ens data.

| Sheet | Number of Records |
|------------|-------------------|
| Store | 16 of 16 Records |
| Crew | 24 of 24 Records |
| Passengers | 36 of 36 Records |

Previous

OK

Cancel

Udfyld resten:

Når du har lagt alt data ind, vil der stadig være røde advarsels trekkanter: Det er OK.

SafeSeaNet

Arrival Notification REF-000X65

Miss Maggie-test (IMO: 8999999)

Port of Call: Nykøbing Sjælland (DKN35)

Organisation: I

Last edited by: Lise Hagris (SSNETESTYmak-lise)

Ship identification

Name: Miss Maggie-test

Call sign: iohh

MMSI Number: 999999999

Description:

Inmarsat call number:

Ship particulars

Flag state: DENMARK (DK)

Certificate of registry:

Port:

Date: CEST

Number:

Gross tonnage:

Net tonnage:

Ship type:

Company:

Gå ind i hver fane, og lave de sidste manuelle udfyldninger.

"Ship Identification":

Hvis dit IMO-nummer har forkerte oplysninger om skibet, navn, mmsi eller andet, skal du ændre det her. Husk at gemme på "floppy-disken", da systemet ikke gemmer automatisk.

"Voyage":

Start med manuelt at udfylde detaljer i Voyage. Du kan udfylde ALT med røde stjerner.

"Dangerous and Polluting Goods" (dpg) = Farligt gods:

Du tage stilling til om der er noget om bord, eller du er forpligtet til at rapportere.

Arrival Notification REF-000X65

Miss Maggie-test (IMO: 8999999)

Port of Call: Nykøbing Sjælland (DKN35)

Organisation:

Confirm that the ship does not transport or is not obliged to report any DPG

Dangerous and Polluting Goods

INF ship class:

DPG manifest contact details:

Given Name:

Family Name:

Location:

Phone:

Fax:

Email:

Dangerous and Polluting Cargo Items

Data i den røde boks skal kun udfyldes hvis skibet skal indrapportere farligt gods. Vær OBS på at udfylde ved de røde stjerner.

Hvis skibet ikke sejler med farligt gods, skal du sætte flueben øverst til venstre, hvor du bekræfter at skibet ikke medbringer noget. Du må IKKE udfylde nogle felter ved den røde boks. Hvis du gør dette får du fejl, når du submitter.

”Waste”:

Du tage stilling til om du har noget affald ombord.

Hvis man kan bekræfte et af de tre udsagn, forsvinder resten af rapportens felter og man skal ikke udfylde yderligere:

1. a ship with a gross tonnage less than 300 (< 300 GT).
2. a fishing vessel, traditional ship or recreational craft with a length of less than 45 meters.
3. a vessel holding an exemption issued to the specific Port of call by the Danish Environmental protection agency.

Hvis du ikke kan bekræfte ovenstående, skal du udfylde WASTE. Du SKAL oplyse hvilket affald du har om bord. Som udgangspunkt har alle skibe affald, om ikke andet, så en pose med husholdningsaffald, og den skal også oplyses.

”Security”:

Du vinge af i den røde boks, hvis du IKKE er forpligtiget til at indrapportere ISPS informationer. Herefter forsvinder felter under Security

Udfyld som anført, når du er forpligtiget til at indberette Security.

Arrival Notification REF-000X57 WORLD LEVANTE (IMO: 9896024) Port of Call: Grenaa (DKGRE)

Confirm that the vessel is either: Naval/troop ship, cargo ship of less than 500 GT, ship not propelled by mechanical means, wooden ship of primitive build, fishing vessel or vessel not engaged in commercial activities, or that the vessel is solely in national Danish trade or in scheduled service having been given an exemption from provision of pre-arrival security information, and therefore is not obliged to report ISPS information

Security

Confirm that the ship has a valid ISSC

Reason for no valid ISSC *

Current ship security level *

Any security-related matter to report

Confirm that the ship has an approved SSP on board

Company Security Officer

CSO Given name * Phone * Email *

CSO Family name * Fax *

History

Last 10 calls at port facilities

| # | Date of arrival | Date of departure | Port | Port facility | Security level | Additional security measures |
|---|-----------------|-------------------|------|---------------|----------------|------------------------------|
|---|-----------------|-------------------|------|---------------|----------------|------------------------------|

Show only rows with errors

Add call

Showing page 1 out of 1 with 25 items on each page

Crew & Passengers Information:

Det er mest enkelt at uploade persondata ved brug af regnearket. Regnearket er den eneste mulighed for at genbruge crew-data på forskellige havnearløb.

Det er også muligt at sige ”Add crew member” eller ”Add passenger” og tilføje personer manuelt.

Crew

| # | Family name | Given name | Gender | Rank or rating | Nationality | Date of birth | Place of birth | ID document | ID number | Visa/residence permit number | Crew effects |
|--|------------------|-----------------------|--------|----------------|------------------|--------------------|----------------|-------------|------------------------------|------------------------------|--------------|
| <input type="checkbox"/> Show only rows with errors Hjælpeværktøj til kun at vise importerede oplysninger som vil fejle i godkendelsen i systemet. | | | | | | | | | | | |
| | Family name * | | | | Nationality * | Select Nationality | | | ID number * | | |
| | Given name * | | | | Date of birth * | | | | Visa/residence permit number | | |
| | Gender * | | | | Place of birth * | | | | Crew effects | | |
| | Rank or rating * | Select rank or rating | | | ID document * | Select ID document | | | | | |

Gem her

Udfyld alle felter med røde stjerner. Husk at gemme på flueben.

Add crew member | Export crew list

Showing page 1 out of 1 with 25 items on each page.

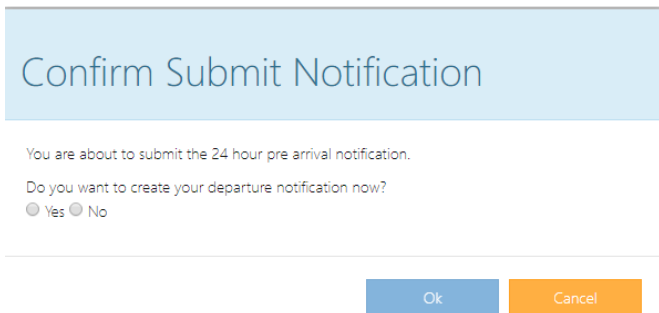
Passengers

| # | Family name | Given name | Gender | Nationality | Date of birth | Place of birth | ID document | ID number | Embarkation port | Disembarkation port | Transit passenger | Visa/residence permit number |
|--|-------------|------------|--------|-------------|---------------|----------------|-------------|-----------|------------------|---------------------|-------------------|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Show only rows with errors Hjælpeværktøj til kun at vise importerede oplysninger som vil fejle i godkendelsen i systemet. | | | | | | | | | | | | |
| Add passenger Export passenger list | | | | | | | | | | | | |
| Showing page 1 out of 1 with 25 items on each page. | | | | | | | | | | | | |

Submit:

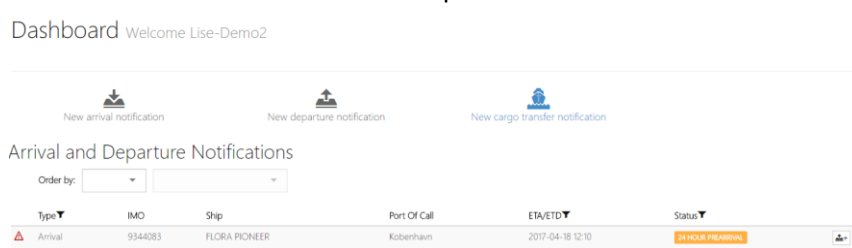
Herefter er du klar til at submitte: således at du siger OK til at fremsende din "24 hours pre arrival" til SSN:

I forbindelse med at man submitter en rapport, bliver spurgt om man ønsker at oprette sin afgangskladde (draft) nu.



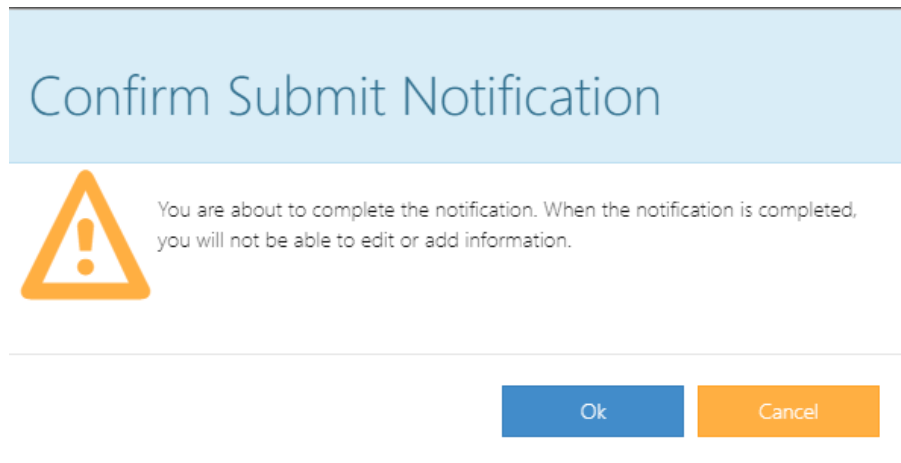
Man kan vælge at svare nej, når ens ankomst "submittes" og indsendes. "Draft skifter status til "24 hour pre-arrival". Afgang vil **automatisk** blive oprettet i forbindelse med at man "submitter" og "completer" sin ankomst.

På dit "dashboard" vil din "24 hours pre arrival" se således ud:



Når skibet er lagt til i havnen:

ATA skal senest udfyldes en time efter ankomsten til havnen, dette ses som den sidste "underskrift" på at nu er alt ok. For at indtaste ankomsttidspunktet, skal du trykke på "24 hour prearrival", indtaster det korrekte tidspunkt, og du indsender det sidste ved at submitte. Du får nu dette:



som du siger ok til.

Herefter FORSVINDER din ankomst fra dit "dashboard", dette er OK. Det er fordi den nu er afsluttet og du ikke kan lave flere ændringer.

Hvis du ikke allerede har sagt ja, til at oprette din afgang, sker det automatisk nu.

Frem søgning af "Completede" indberetninger:

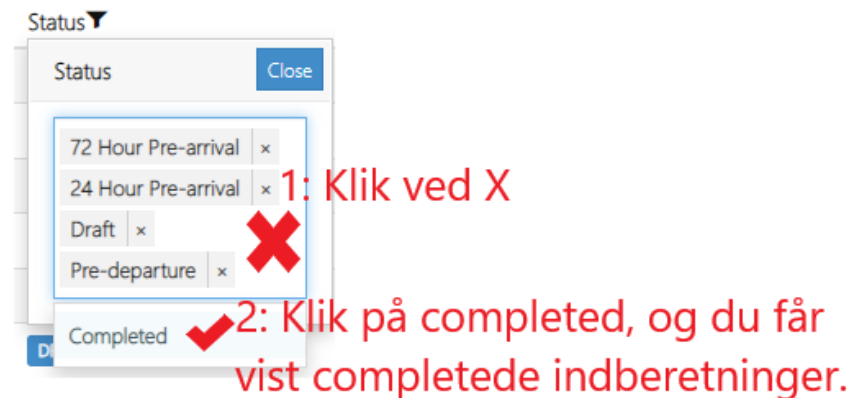
Du kan søge den frem ved at vælge "tragten" i status:

Arrival and Departure Notifications

Order by: Descending

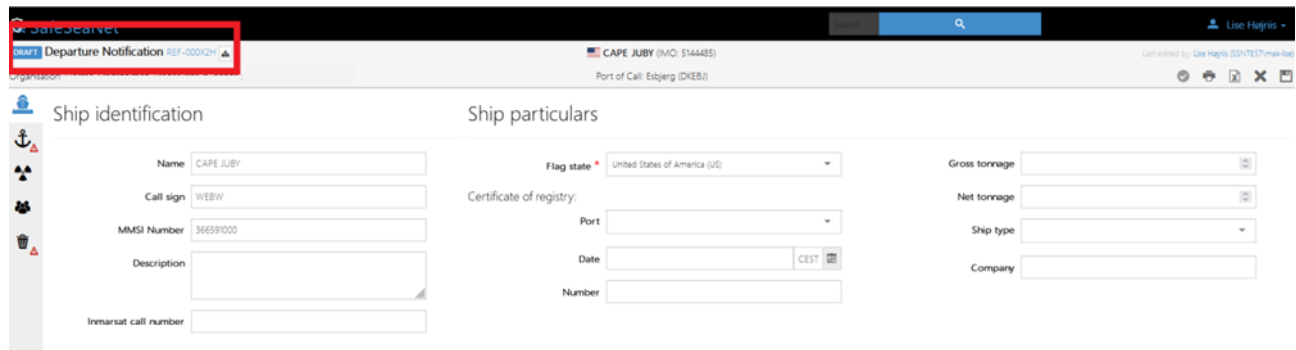
| Type▼ | IMO | Ship | Port Of Call | ETA/ETD▼ | Status▼ |
|-------|-----|------|--------------|----------|---------|
|-------|-----|------|--------------|----------|---------|

Så kan du fjerne alle dem du ikke skal bruge, og kun vælge "completed", og så kan du se alle de afgang der er færdig sendte til SSN.



Opret en afgang:

Din afgang vil have et andet referencenummer i forhold til din ankomst. Så husk at oplyse det nye, hvis du skal have hjælp.




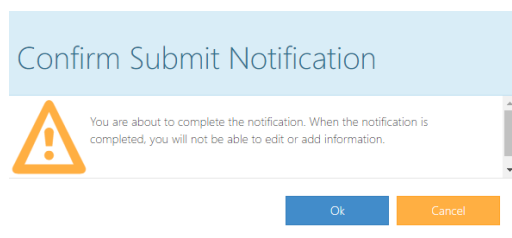
Crew:

Hvis du skal have en ny besætning ombord ved afgang, kan du indlæse en ny ved at bruge regnearket. Det overskriver automatisk den først oprettede besætning.

Ligesom du gjorde ved ankomsten, gemmer og  submitter.

Du siger ok til "confirm submit notification". Din afgang ligger nu på dit dashboard som "predeparture".

Senest en time efter afgang, skal du have indtastet det eksakte tidspunkt for afgang (ATD from Port of Call). Altså du skal "sætte din underskrift". Det gør du ved at trykke på "predeparture" og aktivere afgang. Indtast afgangstidspunkt,  submitter, og du får dette skærmbillede:



Igen, som med ankomsten, forsvinder din "predeparture" fra dit dashboard. Dette er OK, for du kan bruge tragten under status, og se din data under "completede".

Overførsel af data mellem arrival og departure:

Data bliver kun overført fra arrival til departur en gang. Det sker i det øjeblik departure bliver oprettet. Det betyder, at opretter du departure når arrival skifter status fra "draft" til "pre-arrival", så vil data du indtaster og gemmer i status "pre-arrival" ikke blive overført til departure.

Man kan ikke sige om det er mest rigtigt at oprette departure mellem "draft" og "pre-arrival" eller når man "completer" arrival. Det afhænger af ens arbejdsproces.

Forkert data på mit skibs IMO-nummer:

Man skal gøre følgende: Når dit skib er oprettet i SafeSeaNet skibsdatabase, med et forkert navn/flagstat tilknyttet IMO-nummeret, så må du gerne oprette din rapport. Når rapporten er oprettet, så venligst opdater skibets navn, MMSI nummer, Call sign og flagstat på rapportens øverste faneblade "Shipidentification".

Efterfølgende bedes du sende en mail til safeseanet@safeseanet.dk, med skibets aktuelle data, så sørger SafeSeaNet-administrationen for at få opdateret skibsdatabase.

Husk, hvis du vælger det forkerte IMO-nummer, så er der ikke andet at gøre end at slette det hele og starte forfra med korrekt IMO-nummer.

HUSK at give denne info videre til nye elever og ansatte, det kan spare jer for en del ekstraarbejde.

Mulige grunde til fejl:

Du kan opleve at få en besked, når du "Submitter" din ankomst og/eller afgang. Den fortæller dig, at der er problemer med de oplysninger du har lagt ind. Det kan nogle gange være lidt svært at afkode hvad fejlen er. Hvis du læser linjerne, så fortæller de dig, hvor fejlen befinder sig, og hvad fejlen er, så du ikke skal lede hele din indberetning igennem.

Andre ting som ofte driller:

- Det er vigtigt at du følger henvisningerne med grønt i regnearket, når du for eks skriver datoer.
- Det er vigtigt at du bruger "drop down" når du har muligheden.
- Det er vigtigt ikke at bruge "nil" som betegnelse. Brug i stedet nul (0). Husk det er en maskine der skal læse dine oplysninger, og den kan ikke "tænke selv".
- I "Security" under telefonnummer: ingen mellemrum og husk + foran landekoden.
- I Waste, må Waste Type-nummeret kun fremkomme 1 gang, ellers kommer der fejl, denne fejlmeddelelse er meget lang, og umulig at tyde, men beskeden ser ud som følgende:

Validation Error

```

• when
(
  type is equal to 'Arrival' using Ordinal comparison
  and
  not
  doNotProvideWaste.isFishingVessel is equal to 'True'
  and
  not
  doNotProvideWaste.isRecreationalCraft is equal to 'True'
  and
  not
  doNotProvideWaste.isHoldingExemption is equal to 'True'
)
then
in waste
when
waste.items has value
then
waste.items must have no duplicates - actual value is [{"wasteTypeCategory": "Oily Residues (Sludge)", "wasteToBeDelivered": 3, "maximumCapacity": 2, "amountOnBoard": 1, "amountToBeGenerated": 5, "wasteType": [{"code": "102", "category": "Oily Residues (Sludge)", "subcategory": "Marpol Annex I", "description": "Oily Residues (Sludge)", "id": "ab293aaa-905-e511-bc4f-d8d385bfff7cc", "sVersion": 15}], [{"wasteTypeCategory": "Oily Bilge water", "wasteToBeDelivered": 2, "maximumCapacity": 2, "amountOnBoard": 2, "wasteType": [{"code": "101", "category": "Oily Bilge water", "subcategory": "Oily Bilge water", "description": "Oily Bilge water", "id": "f6e89899-b09f-ec11-b834-00155d7b41d0", "sVersion": 9}, {"wasteTypeCategory": "Marpol Annex I", "wasteType": [{"code": "102", "category": "Oily Residues (Sludge)", "subcategory": "Marpol Annex I", "description": "Oily Residues (Sludge)", "id": "ab293aaa-905-e511-bc4f-d8d385bfff7cc", "sVersion": 15}], [{"wasteToBeDelivered": 1, "maximumCapacity": 5, "amountOnBoard": 0, "portOfDelivery": [{"name": "Cheminius", "locode": "CACHM", "id": "28ba8d42-7907-e511-bc4f-d8d385bfff7cc", "sVersion": 1, "isEU": false}, {"wasteToBeGenerated": 2}], [{"wasteTypeCategory": "Sewage", "wasteToBeDelivered": 1, "maximumCapacity": 0, "amountOnBoard": 0, "wasteType": [{"code": "101", "category": "Sewage", "subcategory": "Marpol Annex IV", "description": "Sewage", "id": "f6e89899-b09f-ec11-b834-00155d7b41d0", "sVersion": 7}], [{"wasteTypeCategory": "Oily tank washings (Slops)", "wasteToBeDelivered": 0, "maximumCapacity": 0, "amountOnBoard": 0, "wasteType": [{"code": "103", "category": "Oily tank washings (Slops)", "subcategory": "Marpol Annex I", "description": "Oily tank washings (Slops)", "id": "c1293aaa-905-e511-bc4f-d8d385bfff7cc", "sVersion": 7}], [{"wasteTypeCategory": "Dirty ballast water", "wasteToBeDelivered": 0, "maximumCapacity": 0, "amountOnBoard": 0, "wasteType": [{"code": "104", "category": "Dirty ballast water", "subcategory": "Marpol Annex I", "description": "Dirty ballast water", "id": "c2293aaa-905-e511-bc4f-d8d385bfff7cc", "sVersion": 3}], [{"wasteTypeCategory": "Scale and sludge from tank cleaning", "wasteToBeDelivered": 0, "maximumCapacity": 0, "amountOnBoard": 0, "amountToBeGenerated": 0,

```

- Man kan også modtage en "Save Conflict" fejl. Fejlen kommer, hvis man prøver at "submitte" data som ikke er gemt. Der kan være mellem en til tre linjer.

Save Conflict

⚠ There were conflicts with a newer version of the document. Please select the values you want, or cancel the save operation. You may also reload the document to skip your changes and get the latest version

| revertedBy | Your Value | Selected Value | Their Value |
|---------------------------|--|---|--|
| revertedByorganisation.id | "00000000-0000-0000-0000-000000000000" | "00000000-0000-0000-0000-000000000000" <input checked="" type="checkbox"/> Mark as Resolved | "00000000-0000-0000-0000-000000000000" |
| revertedBytimeStamp | "2022-11-07T11:19:27.502053Z" | No Value | "2022-11-07T11:19:27.502053Z" |
| revertedBywaterMark | "1ee12a6a-65c6-4ca0-8e1b-686c0f6194a0" | No Value | "1ee12a6a-65c6-4ca0-8e1b-686c0f6194a0" |

Klik på pilen, så bruges seneste indtastede data.

Der kan være mellem 1-3 linjer som skal "merges".

Slut med at klikke på "merge".

Show Original Values

Hvis du får brug for hjælp:

safeseanet@safeseanet.dk

Denne mail læses af både Martin Ahl og Lise Højriis.

Husk at tilføje dit referencenummer i mailen, hvis dit spørgsmål drejer sig om en specifik ankomst/afgang. Også gerne screenprints, som viser problemet.

Martin Ahl: +4572812062

Lise Højriis: +4572812066

Ved AKUT brug for hjælp, uden for normal arbejdstid:

MAS-vagten: +4572850370

Manualer og regneark er tilgængelige på: <https://forsvaret.dk/safeseanet>

Husk, at vi hos SSN, IKKE kan give dispensationer, af nogen art, til om du/I kan "slippe" for at indrapportere diverse oplysninger. Vi er supportere af et system, hvor du skal melde oplysninger ind, i henhold til gældende dansk lovgivning. For dispensation kontakt gældende myndighed.