

## Kapitel 2, Indholdsfortegnelse

Indholdsfortegnelse	Side 201
Love for Dansk Militært Idrætsforbund	side 202 – 212
Eksempel på love for en forbundsforening	side 213 – 218
Dansk Militært Idrætsforbunds Amatørreglement	side 218 – 220
Bestemmelser for DMI Amatør- og Ordensudvalg	side 221 – 223
Dansk Militært Idrætsforbunds Hædersbevisninger/Gaver	side 224
Indstillingsskema	side 225
Bestemmelser for DMI Æresmedlemmer	side 226
Bestemmelser for DMI Hæderstegn	side 227
Bestemmelser for DMI Guldeblem	side 228
Bestemmelser for DMI Sølvblem	side 229
Bestemmelser for DMI Bronzeblem	side 230
Bestemmelser for DMI Guldmanchetknapper/-broche	side 231
Bestemmelser for DMI Sølvmanchetknapper/-broche	side 232
Bestemmelser for DMI Elevpræmie	side 233
Bestemmelser for DMI Presse- og Informationstjeneste	side 234 – 235
Bestemmelser for Reklamer og Kontrakter om Reklame	side 236 – 238
Danmarks Idræts-Forbunds Dopingkontrolregulativ	side 239 – 244
Grundlag for God Ledelse af DMI	side 245 - 248

**KAPITEL 2****LOVE  
for  
DANSK MILITÆRT IDRÆTSFORBUND****FORBUNDETS NAVN OG HJEMSTED**

## § 1

Forbundets navn er Dansk Militært Idrætsforbund (DMI).

DMI hjemsted er København.

DMI er medlem af Danmarks Idræts-Forbund (DIF).

DMI er stiftet 23. november 1918.

**FORBUNDETS FORMÅL**

## § 2

DMI er en sammenslutning af danske militære idrætsforeninger og har til formål at fremme interessen for den frivillige idræt inden for Forsvaret, herunder hjemmeværnet, ved at:

- a. Understøtte militære idrætsforeninger i deres arbejde for idrætssagen,
  - fastsætte regler for DMI idrætsgrene og konkurrencer,
  - virke for afholdelse af idrætskonkurrencer/-stævner inden for Forsvaret og hjemmeværnet,
  - udskrive og afholde de danmarksmesterskaber, hvis arrangement Danmark Idræts-Forbund (DIF) har overdraget til DMI,
  - udsende repræsentation til stævner i udlandet,
  - virke for idrætsligt samarbejde mellem DMI foreninger, og
  - forvalte de af DIF til rådighed for DMI stillede midler.
  
- b. DMI vil desuden bidrage til at idrætten bliver et socialt samlingspunkt for Forsvarets ansatte og deres pårørende, og dermed være medvirkende til at øge trivsel og sundhed. DMI vil gennem idræt, tage medansvar for opbygningen af det sociale netværk blandt ansatte og pårørende.

**ALMINDELIGE BESTEMMELSER****FORBUNDETS MEDLEMMER**

## § 3

DMI omfatter:

- Forbundsforeninger og
- æresmedlemmer.

Som forbundsforeninger kan optages:

- Militære idrætsforeninger under Forsvaret, herunder hjemmeværnet, og
- idrætsforeninger (-sektioner) under personelorganisationer, der repræsenterer hjemsendt/hjemkommanderet militært personel, f.eks. Hærens Personel af Reserven i Danmark (HPRD). Personelorganisationerne fastsætter selv deres medlemskreds, idet antallet af aktive idrætsudøvere er bestemmende for graduering af kontingentet, jf. § 6, og for antallet af repræsentanter, jf. § 12.

Som æresmedlemmer kan DMI bestyrelse udnævne personer, der har gjort en særlig fortjenstfuld indsats for DMI.

**FORBUNDSFORENINGERNES MEDLEMMER**

## § 4

a. Forbundsforeninger kan som **ordinære** medlemmer i DMI forbindelse optage følgende personelkategorier:

- Personel med fast ansættelse i Forsvaret,
- personel i Forsvaret med rådighedskontrakt,
- værnepligtigt personel og
- personel i hjemmeværnet

Desuden kan et etableret ordinært medlemskab videreføres for afskediget personel i Forsvaret.

b. Som ordinære medlemmer kan optages pårørende til de i pkt. a anførte personelgrupper. (Pårørende defineres, i denne forbindelse, som ægtefælle/samlever og deres børn).

c. Forbundsforeninger kan desuden i henhold til egne love optage andre medlemmer og henføre dem til nedennævnte medlemskategorier:

- Ekstraordinære medlemmer,
- passive medlemmer og
- æresmedlemmer.

- d. Denne sondring mellem medlemskategorierne skal iagttages ved deltagelse i DMI stævnevirksomhed, jf. bestemmelser herfor.

## **MEDLEMSKAB**

### **§ 5**

Begæring om optagelse i DMI indsendes vedlagt foreningens love til DMI bestyrelse, der skal godkende disse og træffe afgørelse om optagelsen.

Eventuelle ændringer af foreningens love skal også indsendes til DMI bestyrelse til godkendelse.

Udmeldelse af DMI skal ske skriftligt og med 3 måneders varsel.

## **KONTINGENT**

### **§ 6**

Forbundsforeninger indbetaler til DMI et årligt kontingent pr. ordinært medlem, som fastsættes ved det årlige repræsentantskabsmøde.

Kontingentet forfalder årligt pr. 1. januar.

Kontingentrestance, der efter skriftlig påmindelse ikke er indbetalt senest 3 måneder efter forfaldsdagen, kan medføre udelukkelse fra medlemskab af DMI, jf. § 9.

## **FORBUNDSFORENINGERNES PLIGTER**

### **§ 7**

Forbundsforeningerne og disses medlemmer er forpligtede til:

- At overholde DMI love, reglementer og bestemmelser, således som de er fastsat af forbundsorganerne,
- at yde DMI bistand til varetagelse af forbundets opgaver,
- forlods at underrette DMI om internationale og større nationale arrangementer, som foreningen agter at afholde eller deltage i – dog undtagen konkurrencer optaget på DMI og Forsvarets stævnekalender,
- imod forevisning af legitimation at give medlemmer af DMI bestyrelse, DMI amatør- og ordensudvalg, DIF forretningsudvalg og DIF dopingkontroludvalg adgang til at overvære og kontrollere alle stævner og konkurrencer, og
- at lade henvendelser til DIF og departementale myndigheder passere gennem DMI.

## INDBERETNINGER

### § 8

Foreningerne skal hvert år snarest efter den årlige generalforsamling og senest den 31. marts til DMI indsende årsberetning for det foregående kalenderår.

Årsberetningen skal bl.a. indeholde:

- Kortfattet redegørelse om virksomheden,
- fortegnelse over bestyrelsesmedlemmer, med særlig angivelse af formand, kasserer og sekretær,
- foreningens postadresse, postgiro- eller bankkontonummer og telefonnummer, og
- foreningens årsregnskab.

DMI skal dog snarest underrettes om ændringer i foreningens bestyrelse, postadresse, postgiro-/bankkontonummer, telefonnummer og evt. mail-adresse.

## UDELUKKELSE AF FORBUNDET

### § 9

Handler en forening imod DMI love, bestemmelser og reglementer, kan den af bestyrelsen midlertidigt udelukkes af DMI.

Forslag om endelig udelukkelse forelægges af bestyrelsen på førstkommende repræsentantskabsmøde, på hvilket den pågældende forenings repræsentanter har stemmeret.

## LEDELSENS SAMMENSÆTNING

### § 10

- a. DMI anliggender varetages og ledes af følgende forbundsorganer:
  - Repræsentantskabet,
  - bestyrelsen,
  - amatør- og ordensudvalget og
  - hæderstegnsudvalget.
- b. Til bestyrelsen kan kun vælges ordinære medlemmer. Formand og næstformand skal være tjenestegørende personel.
- c. Som formænd for en idræt kan kun udpeges ordinære medlemmer.

**REPRÆSENTANTSKABET**

## § 11

Repræsentantskabet er øverste myndighed i alle DMI anliggender og består af:

- Forbundsforeningernes repræsentanter, og
- bestyrelsen.

**FORBUNDSFORENINGERNES REPRÆSENTANTER**

## § 12

Antallet af repræsentanter for det kommende år bestemmes i forhold til antallet af ordinære medlemmer pr. 1. januar i den enkelte forening således:

	Medlemmer	Antal repræsentanter
Indtil	50	1
For	51-100	2
For	101-200	3
For	201-500	4
Over	500	5

Før repræsentantskabsmødet indsender hver forening til DMI en fortegnelse over dens repræsentanter, der skal være ordinære medlemmer af vedkommende forening.

**REPRÆSENTANTSKABSMØDET**

## § 13

Repræsentantskabsmøder kan være ordinære eller ekstraordinære.

a. Ordinært repræsentantskabsmøde afholdes årligt inden udgangen af april måned. Indkaldelse foretages af bestyrelsen med 6 ugers varsel ved skriftlig meddelelse, hvori angives tid, sted og dagsorden for mødet.

Forslag, herunder forslag til valg, som ønskes behandlet på repræsentantskabsmødet, skal være DMI i hænde senest 4 uger inden mødet og udsendt af DMI senest 2 uger før mødet. Bestyrelsens forslag til personvalg på repræsentantskabsmødet skal udsendes mindst 6 uger før mødet, således at repræsentanterne kan tage stilling inden fristen for indkomne forslag udløber. Dog kan forslag til valg af suppleanter foretages på repræsentantskabsmødet.

Dagsorden for det ordinære repræsentantskabsmøde:

1. Valg af dirigent.
2. Formanden aflægger beretning, suppleret af formænd for idrætsgrenene.
3. Kassereren fremlægger på bestyrelsens vegne det reviderede regnskab til godkendelse.
4. Behandling af indkomne forslag. Vedtagne forslag træder umiddelbart i kraft.
5. Fastsættelse af kontingent.

6. Valg af formand, jf. § 15.
7. Valg af næstformand, jf. § 15.
8. Valg af kasserer, jf. § 15.
9. Valg af bestyrelse (3 medlemmer vælges i ulige år, 3 i lige år) og 2 suppleanter, jf. § 15.
10. Valg af amatør- og ordensudvalg, jf. § 18.
11. Eventuelt.

b. **Ekstraordinært repræsentantskabsmøde** afholdes, når bestyrelsen finder behov herfor, eller når mindst 5 foreninger skriftligt fremsætter begæring herom med angivelse af dagsorden.

Indkaldelse finder sted med 4 ugers varsel og senest 4 uger efter begæring herom er fremsat.

## AFSTEMNING OG STEMMERET

### § 14

Repræsentantskabsmødets dirigent afgør med bindende virkning alle spørgsmål angående behandlings- og afstemningsmåde; dog skal han lade foretage skriftlig afstemning, såfremt ønske herom fremsættes af flere end én tilstedeværende forbundsforening.

Beslutning tages ved simpelt flertal, jf. dog § 22 og 23.

Stemmeret har repræsentanter og bestyrelsesmedlemmer. Sidstnævnte har dog kun én stemme, selvom de tillige er repræsentanter.

Stemmeret udøves principielt personligt; dog kan en repræsentant/bestyrelsesmedlem give en anden repræsentant, om muligt fra samme forening/et andet bestyrelsesmedlem, skriftlig fuldmagt til at give sin stemme.

## BESTYRELSEN

### § 15

- a. DMI bestyrelse består af:
- DMI formand,
  - DMI næstformand,
  - DMI kasserer, og
  - 6 bestyrelsesmedlemmer, der alle skal være ordinære medlemmer af DMI.

DMI formand, DMI næstformand og DMI kasserer vælges af repræsentantskabet for 2 år ad gangen på det ordinære repræsentantskabsmøde.

Desuden vælger repræsentantskabet på det ordinære repræsentantskabsmøde følgende til bestyrelsen:

(1) 6 ordinære bestyrelsesmedlemmer, der vælges for 2 år ad gangen (3 medlemmer vælges i ulige år, 3 i lige år).

(2) 2 bestyrelsessuppleanter der vælges for 1 år ad gangen.

I tilfælde af vakance indtræder en suppleant.

Bestyrelsen ansætter DMI generalsekretær, jf. § 17.

c. Bestyrelsen kan indkaldes af formanden og skal indkaldes inden 14 dage, når mindst 3 bestyrelsesmedlemmer kræver det. Indkaldelse med angivelse af dagsorden sker skriftligt med 30 dages varsel.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når over halvdelen af dens medlemmer er til stede. I tilfælde af stemmelighed er formandens (næstformandens) stemme afgørende. Medlemmer, som er forhindret i at være til stede, kan stemme skriftligt.

Bestyrelsen leder og repræsenterer DMI i alle anliggender. Den bringer repræsentantskabets beslutninger til udførelse, foranstalter afholdelse af idrætsstævner, godkender det årlige budgetforslag og årsregnskabet, udarbejder reglementer o.lign., samt en årlig beretning om DMI virksomhed.

Der udfærdiges referat af hvert bestyrelsesmøde.

## **BESTYRELSEN**

### § 16

Bestyrelsen forestår den daglige ledelse af DMI.

Bestyrelsens sammensætning:

- DMI formand,
- DMI næstformand,
- DMI kasserer, og
- 6 bestyrelsesmedlemmer valgt jf. § 15.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når over halvdelen af dets medlemmer er til stede. I tilfælde af stemmelighed er formandens (næstformandens) stemme afgørende.

Suppleanter deltager i bestyrelsesmøder efter behov.

Bestyrelsen kan antage lønnet medhjælp.

Der udfærdiges referat af hvert bestyrelsesmøde.

## **GENERALSEKRETÆREN**

### § 17

DMI generalsekretær leder DMI sekretariatsarbejde i overensstemmelse med bestyrelsens anvisninger og den udfærdigede stillingsbeskrivelse. Generalsekretæren deltager i repræsentantskabsmøder og bestyrelsesmøder men uden stemmeret.

## **AMATØR- OG ORDENSUDVALGET**

### § 18

Udvalget vælges og virker efter de af DMI repræsentantskab godkendte ”Bestemmelser for DMI Amatør- og Ordensudvalg”.

## **HÆDERSTEGNSUDVALGET**

### § 19

Udvalget vælges af DMI bestyrelse og virker i overensstemmelse med ”Bestemmelser for Dansk Militært Idrætsforbunds HÆDERSTEGN”.

## **IDRÆTTER**

### § 20

DMI idrætsvirksomhed forestås af Idrætsgrene.

Formænd for idrætter udpeges af bestyrelsen.

En idræt består af en udpeget formand, samt et antal medlemmer. Formændene udpeges af bestyrelsen for et år ad gangen. Formænd for idrætter supplerer udvalgene og orientere bestyrelsen herom.

Idrætternes ansvarsområde fastsættes af bestyrelsen.

## **REGNSKABET**

### § 21

a. DMI regnskabsår er kalenderåret.

Årsregnskabet, udvisende resultatopgørelse og balance afsluttes så betids, at det kan fremlægges på et bestyrelsesmøde i februar måned.

Årsregnskabet udsendes til forbundsforeningerne senest 14 dage inden det ordinære repræsentantskabsmøde.

- b. Bestyrelsen godkender det årlige budgetforslag og får årsregnskabet forelagt til godkendelse i februar måned.
  
- c. Bestyrelsen varetager den løbende budgetkontrol og har ansvaret for forvaltningen af forbundets midler i overensstemmelse med budgettet samt udsteder prokura.
  
- d. Kassereren varetager den løbende administration af DMI regnskab og fremlægger på bestyrelsens vegne årsregnskabet til godkendelse på det ordinære repræsentantskabsmøde. Kassereren udarbejder forslag til det følgende års budget. Kassereren holder bestyrelsen løbende orienteret om balancen.
  
- e. Årsregnskabet udarbejdes af statsautoriseret revisor, som også gennemfører revision af regnskabet. Månedlig balance udarbejdes af statsautoriseret revisor.

## LOVÆNDRINGER

### § 22

Ændringer af DMI love skal finde sted på et repræsentantskabsmøde. En lovændring kan kun vedtages, når mindst  $\frac{1}{2}$  af DMI repræsentanter er til stede, eller repræsenteret ved skriftlige fuldmagter, og når mindst  $\frac{2}{3}$  af de afgivne stemmer er for forslaget.

Hvis forslaget opnår flertal på et repræsentantskabsmøde, der ikke er beslutningsdygtigt, skal bestyrelsen inden 14 dage og med 4 ugers varsel indkalde til et nyt repræsentantskabsmøde. Hvis  $\frac{2}{3}$  af de på dette møde afgivne stemmer er for forslaget, er dette vedtaget, uanset hvor mange stemmeberettigede repræsentanter, der er til stede.

**FORBUNDETS OPLØSNING**

## § 23

DMI kan ikke opløses, så længe mindst to foreninger ønsker dets beståen. Beslutning om forbundets opløsning kan kun tages på et ordinært repræsentantskabsmøde med mindst 2/3 af de fremmødte stemmer.

I tilfælde af DMI opløsning tilfalder DMI midler idrætslige formål i Forsvaret, herunder hjemmeværnet.

Vedtaget på DMI ordinære repræsentantskabsmøde den 3. april 1971 til ikrafttræden umiddelbart efter dette møde.

--- oOo ---

Ændret på DMI ordinære repræsentantskabsmøde den 14. april 1973.

--- oOo ---

Ændret på DMI ordinære repræsentantskabsmøde den 1. maj 1976.

--- oOo ---

Ændret på DMI ordinære repræsentantskabsmøde den 8. april 1978 til ikrafttræden umiddelbart efter vedtagelsen af pkt. 4 i § 13.

--- oOo ---

Ændret på DMI ordinære repræsentantskabsmøde den 19. april 1980.

--- oOo ---

Ændret på DMI ordinære repræsentantskabsmøde den 9. april 1983.

--- oOo ---

Ændret på DMI ordinære repræsentantskabsmøde den 12. april 1986.

--- oOo ---

Ændret på DMI ordinære repræsentantskabsmøde den 4. april 1987.

--- oOo ---

Ændret på DMI ordinære repræsentantskabsmøde den 9. april 1988.

--- oOo ---

Ændret på DMI ordinære repræsentantskabsmøde den 13. april 1991.

--- oOo ---

Ændret på DMI ordinære repræsentantskabsmøde den 11. april 1992.

--- oOo ---

Ændret på DMI ordinære repræsentantskabsmøde den 19. april 1997.

--- oOo ---

Ændret på DMI ordinære repræsentantskabsmøde den 27. marts 1999.

--- oOo ---

Ændret på DMI ordinære repræsentantskabsmøde den 15. april 2000.

--- oOo ---

Ændret på DMI ordinære repræsentantskabsmøde den 20. april 2002.

--- oOo ---

Ændret på DMI ordinære repræsentantskabsmøde den 06. marts 2004.

--- oOo ---

Ændret på DMI ordinære repræsentantskabsmøde den 14. april 2007.

--- oOo ---

Ændret på DMI ordinære repræsentantskabsmøde den 12. april 2008.

---oOo---

Ændret på DMI ordinære repræsentantskabsmøde den 17. april 2009.

**EKSEMPEL****på****LOVE FOR EN FORBUNDSFORENING**

(Tekst/tal i parentes angiver valgfrihed hos foreningen)

**§ 1 NAVN**

Foreningens navn er .....

Forkortet .....

Hjemsted/adresse .....

Foreningen er stiftet .....

**§ 2 FORMÅL**

Foreningens formål er:

- At fremme og vedligeholde medlemmernes interesse for idræt,
- at lette medlemmernes adgang til at dyrke idræt,
- at afholde konkurrencer i idræt,
- at give medlemmerne mulighed for at deltage i konkurrencer.

**§ 3 MEDLEMMER**

Som medlemmer kan optages:

a. Ordinære medlemmer:

- Personel med fast ansættelse i Forsvaret, herunder hjemmeværnet,
- værnepligtigt personel,
- personel i Forsvaret med rådighedskontrakt, herunder hjemmeværnet og,
- afskediget/hjemsendt personel i Forsvaret.

b. Som ordinære medlemmer kan optages pårørende til de i pkt. a anførte personelgrupper. (Pårørende defineres, i denne forbindelse, som ægtefælle/samlever og deres børn).

NB: Medlemsparagraffen for en forbundsforening må – med hensyn til ORDINÆRE medlemmer – ikke gå udover de medlemskategorier, som er fastsat i § 4.a. i DMI love.

- c. Passive medlemmer (personer, som ønsker at støtte idrætsforeningen).
- d. Æresmedlemmer (personer, som er eller har været medlem af idrætsforeningen, kan af bestyrelsen udnævnes hertil gennem en særlig fortjenstfuld indsats for foreningen).

#### § 4 KONTINGENT

Kontingentet fastsættes på den årlige ordinære generalforsamling. Kontingentet indeholdes månedligt i lønnen (eller indbetales på idrætsforeningens giro kon-  
tonr. .... /eller indbetales til .....).

#### § 5 UDMELDELSE og EKSKLUSION

- a. Udmeldelse kan kun finde sted fra en måneds udgang og skal skriftligt være kassereren i hænde senest den femte i samme måned.
- b. Ved forsættelse, afskedigelse eller hjemsendelse ophæves medlemskabet fra månedens udgang, medmindre ønske om fortsat medlemskab fremsættes over for kassereren.
- c. Bestyrelsen kan ekskludere et medlem ved over (6) måneders kontingentrestance; genoptagelse kan først finde sted, når restancen er betalt.
- d. Bestyrelsen kan med 2/3 flertal ekskludere et medlem, evt. tidsbestemt, når særlige forhold taler herfor.  
Eksklusionen skal bekræftes på førstkommende generalforsamling, hvilket kan ske ved simpelt flertal blandt de tilstedeværende, idet den ekskluderede her har stemme- og taleret.

#### § 6 FORPLIGTELSER

Foreningens medlemmer, herunder bestyrelsen, hæfter ikke personligt for indgåede forpligtelser fra foreningens side. Foreningen hæfter alene med de rådige midler.

Foreningens medlemmer:

- Har udover kontingentfastsættelsen ingen økonomiske forpligtelser,
- har ikke krav på nogen del af foreningens midler eller udbytte af nogen art, og
- har pligt til at lade sig vælge til bestyrelsen i sammenlagt indtil (4) år.

## § 7 GENERALFORSAMLING

En generalforsamling, som kan være ordinær eller ekstraordinær, er foreningens højeste myndighed. Indkaldelse sker skriftligt senest (2) uger forud med angivelse af dagsorden.

Ordinære medlemmer har stemmeret på en generalforsamling. (Skriftlige fuldmagter giver stemmeret – dog højst (2) pr.. medlem).

Dirigenten afgør med bindende virkning alle tvivlsspørgsmål angående behandlings- og afstemningsmåde, dog skal han foretage skriftlig afstemning, såfremt mere end et medlem ønsker det.

Beslutninger tages ved simpelt flertal, jf. dog § 10.

- a. Ordinær generalforsamling afholdes årligt i (februar – april). Forslag hertil tilsendes bestyrelsen tidligst muligt og senest (8) dage forud og skal fordeles til medlemmerne senest (2) dage før generalforsamlingen.

Dagsorden:

- (1) Valg af dirigent.
  - (2) Formanden aflægger beretning, evt. suppleret af udvalgsformænd.
  - (3) Kassereren fremlægger det reviderede regnskab.
  - (4) Behandling af indkomne forslag. Vedtagelse heraf træder umiddelbart i kraft.
  - (5) Fastsættelse af kontingent, gældende fra (1 JUN).
  - (6) Valg til bestyrelsen, jf. §8.
  - (7) Valg af revisor og revisorsuppleant, jf. §9.
  - (8) Eventuelt.
- b. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen finder behov herfor eller når mindst (xx) medlemmer skriftligt fremsætter ønske herom med angivelse af dagsorden.

I sidstnævnte tilfælde skal indkaldelse finde sted med mindst (2 ugers) varsel og den ekstraordinære generalforsamling afholdes senest (4 uger) efter fremsættelsen.

En ekstraordinær generalforsamling kan afholdes i umiddelbar fortsættelse af en ordinær generalforsamling, såfremt indkaldelsesvarslerne er overholdt.

## § 8. BESTYRELSE

Foreningen ledes af en bestyrelse, der består af:

- En formand,
- (3 – 7) bestyrelsesmedlemmer, og
- (2 – 4) suppleanter.

Formand og bestyrelsesmedlemmer vælges af generalforsamlingen blandt foreningens ordinære medlemmer.

Desuden vælger generalforsamlingen (2 – 4) suppleanter.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden, idet bestyrelsen er beslutningsdygtig, når over halvdelen er til stede. Ved stemmelighed er formandens evt. næstformandens stemme afgørende. Bestyrelsen fører protokol/udfærdiger referat fra hvert bestyrelsesmøde.

Bestyrelsen kan nedsætte et antal idrætsudvalg samt udvalg til særlige opgaver.

Halvdelen af bestyrelsen vælges på den ordinære generalforsamling for en 2-årig periode således:

- I de ulige år formanden, (1 – 2) bestyrelsesmedlemmer og (en) suppleant, og
- i de lige år (1-2) bestyrelsesmedlemmer og (en) suppleant.

Da foreningen er berettiget til at give våbenpåtegning, er foreningens bestyrelse forpligtiget til at give orientering til politiet om fornødent at tilbagekalde våbenpåtegningen over for et medlem, der efter bestyrelsens skøn, af hvilken som helst årsag, ikke længere bør være indehaver af en meddelt tilladelse til et våben.

## § 9. REGNSKAB

Foreningens regnskabsår (kalenderåret).

Regnskabet føres af kassereren, og et årsregnskab afleveres til revisorerne senest (15 JAN)

På den ordinære generalforsamling vælges hvert år for en 2-årig periode 1 revisor og 1 revisorsuppleant.

Revisorerne reviderer det fra kassereren tilsendte regnskab og videresender det senest (31 JAN) til bestyrelsen med evt. bemærkninger.

Det reviderede regnskab udsendes til medlemmerne sammen med indkaldelsen til den ordinære generalforsamling.

Foreningens formand (og/eller næstformanden) attesterer foreningens udgiftsbilag.

Foreningens midler anbringes efter bestyrelsens bestemmelse.

## § 10. LOVÆNDRINGER

Ændringer af foreningens love kan kun gennemføres på en generalforsamling.

På en ordinær generalforsamling skal (1/2) af foreningens ordinære medlemmer være til stede (eller repræsenteret ved skriftlig fuldmagt) og (2/3) af de stemmeberettigede skal stemme for forslaget for at dette kan vedtages.

Et forslag, som på en ordinær generalforsamling opnår det nødvendige (2/3) flertal, men hvor (1/2) af foreningens ordinære medlemmer ikke er til stede, kan vedtages på en ekstraordinær generalforsamling, såfremt (2/3) af de her fremmødte ordinære medlemmer, (inkl. fuldmagter) stemmer for forslaget.

## § 11. FORENINGENS OPLØSNING

Foreningens opløsning kan vedtages på samme måde, som anført i §10 for lovændringer.

Ved foreningens opløsning tilfalder foreningens midler DMI eller en videreførende DMI idrætsforening, med hvilken den hidtidige idrætsforening måtte blive sammenlagt.

--- oOo ---

Vedtaget på den ordinære generalforsamling den (-----20xx)

--- oOo ---

Vedtaget på den (ekstraordinære) generalforsamling den (-----20xx)

## **DANSK MILITÆRT IDRÆTSFORBUNDS AMATØRREGLEMENT**

### **§ 1**

#### **AMATØRDEFINITION**

1. Som amatør betragter Danmarks Idræts-Forbund (DIF) den idrætsudøver, der i henhold til sit specialforbunds internationale amatørreglement eller til det danske specialforbunds strengere bestemmelser er at betragte som amatør (DIF love § 4).

2. Ud fra denne bestemmelse fastsætter DMI som gældende for sine foreningsmedlemmer.

- a. Amatør er enhver idrætsudøver, som dyrker idræt af lyst og uden derved at tilsigte eller opnå økonomisk fordel af nogen art.
- b. Ethvert medlem vil som led i sin tjeneste i forsvaret, herunder også den af Forsvarets Oplysnings- og Velfærdstjeneste (FOV) honorerede fritidsidræt, kunne undervise i en eller flere idrætsgrene, uden at han af denne årsag mister sin amatørstatus.
- c. Ethvert medlem vil endvidere – efter at have gennemgået og bestået et af staten, DIF eller dets specialforbund oprettet eller godkendt instruktørkursus i en eller flere idrætsgrene – mod betaling kunne undervise i den (de) pågældende idrætsgren(e), når pågældende specialforbund tillader en sådan ordning (amatørinstruktør, - træner) og de herfor gældende regler ikke overtrædes, uden at han/hun af denne årsag mister sin amatørstatus.

### **§ 2**

#### **TAB AF AMATØRSTATUS**

Et medlem mister sin status som amatør dersom det pågældende medlem:

- Konkurrerer, træner, underviser eller giver oplysninger mod godtgørelse direkte eller indirekte i penge, varer eller anden økonomisk fordel, bortset fra almindelige sportspræmier (de i § 1, stk. 2.b. og c. nævnte medlemmer falder ikke ind under denne bestemmelse).
- For rejser til stævner eller anden idrætslig virksomhed modtager større pengebeløb end det til rejse- og opholdsomkostninger faktisk medgåede beløb. (Sker stævnedeltagelsen under orlov uden løn, vil en efter godkendelse af DMI bestyrelse ydet mindre godtgørelse dog ikke medføre tab af amatørstatus).
- Mod betaling i penge, varer eller andre fordele af nogen art tillader at andre udnytter hans idrætslige anseelse i reklameøjemed,
- på anden måde skaffer sig økonomisk fordel af sin idrætsudøvelse.

### § 3

#### **ENKELTPERSONERS START I IDRÆTSKONKURRENCER**

For at udelukke mulig tvivl hos foreningerne og disses medlemmer har forbundet – ikke mindst af hensyn til den særstilling som forbundet i visse henseender indtager inden for DIF – fundet det formålstjenligt at optrække følgende retningslinier.

Set i relation til forbundets amatørdefinition må det konstateres, at medlemmerne kan opdeles i 3 kategorier:

- Medlemmer med fuld amatørstatus:  
**Amatører** (jf. § 1, stk. 2.a. og b.).
- Medlemmer med indskrænket amatørstatus:  
**Amatørinstruktør, - træner** (jf. § 1, stk. 2.c.).  
Indskrænkningen virker her alene over for andre specialforbund, der ikke anerkender amatørinstruktørbegrebet, og hvis regler indeholder tab af amatørstatus på grundlag af amatørinstruktørstatus inden for andre specialforbund.
- Medlemmer, der ikke opfylder amatørbestemmelserne og følgelig må betegnes som:  
**Professionelle.**  
Til denne kategori henregnes medlemmer, der – uden at det er et led i tjenesten (jf. § 1, stk. 2.b.) – mod betaling underviser i en idræt, hvis specialforbunds bestemmelser medfører tab af amatørrettigheder.

## § 4

**IDRÆTSKONKURRENCER ARRANGERET AF DMI**

I ”lukkede” konkurrencer arrangeret af DMI og forbundets foreninger vil alle ovenstående 3 kategorier af foreningsmedlemmer kunne deltage, såfremt de i øvrigt er berettiget dertil, jf. bl.a. forbundets bestemmelser for stævnevirkksomhed.

I ”åbne” konkurrencer, herunder danmarksmesterskaberne i biathlon orientering, feltsport og militær femkamp, vil professionelle ikke kunne komme til start, medmindre den pågældende idrætsgrens specialforbundsregler tillader det, eller der i det enkelte tilfælde er givet dispensation hertil.

## § 5

**ANDRE SPECIALFORBUNDS ”ÅBNE” STÆVNER**

I sådanne stævner vil medlemmer, der er amatører være startberettigede efter de for stævnet gældende øvrige regler.

Med hensyn til de to kategorier, amatørinstruktører og professionel, gælder, at startmulighederne ganske afhænger af vedkommende specialforbunds amatørbestemmelser.

## § 6

DMI-medlemmer, der som enkeltpersoner er medlemmer under andre specialforbund, falder i forholdet til disse fuldt og helt ind under det pågældende forbunds amatørbestemmelser.

Det påhviler hvert enkelt medlem under DMI at klarlægge sit amatørforhold i forhold til og over for andre specialforbund.

## § 7

Ændringer i DMI amatørreglement kan kun ske ved bestyrelsesbeslutning. Forbundets amatørreglement skal for at have gyldighed godkendes af DIF, jf. dettes love § 4.

**BESTEMMELSER**  
**for**  
**DMI AMATØR- og ORDENSUDVALG**

§ 1

Stk.1. DMI Amatør- og Ordensudvalg vælges af repræsentantskabet og består af tre medlemmer og to suppleanter, der vælges for 3 år ad gangen. Hvert år er 1 medlem og 1 suppleant på valg.

Stk.2. Et medlem eller en suppleant i amatør- og ordensudvalget kan ikke samtidig være medlem af andre organer under eller tilknyttet DMI.

Stk.3. Amatør- og ordensudvalget vælger selv af sin midte formand og stedfortræder for denne.

§ 2

Stk.1. Amatør- og ordensudvalget behandler alle sager, der vedrører forståelse, efterlevelse eller administration af DMI love, regler, reglementer m.v.

Stk.2. Enhver person eller forening under DMI er berettiget til at indbringe en sag efter stk. 1 for udvalget.

Stk.3. En sag, der ønskes indbragt efter stk. 1, skal være modtaget i DMI sekretariat inden 4 uger fra det forhold er begået, eller den afgørelse er truffet, som ønskes indbragt for udvalget. Sekretariatet videreeksperder herefter uden ophold sagen til udvalget.

Stk.4. Samtidig med indsendelse af sagen til DMI sekretariat indbetaler den part, der i henhold til stk. 2 betragtes som klageren, et gebyr til forbundet for sagens behandling på kr. 300. Udvalget kan beslutte, at gebyret kan tilbagebetales klageren ved sagens afslutning, hvis klageren har fået helt eller delvist medhold.

§ 3

Stk.1. Ingen af amatør- og ordensudvalgets medlemmer kan deltage i behandlingen af en sag i udvalget, hvis der foreligger omstændigheder, som er egnede til at vække tvivl om vedkommendes fuldstændige upartiskhed.

Stk.2. Amatør- og ordensudvalget skal indlede sin behandling af sagen med at søge at mægle mellem parterne (mediation).

Stk.3. Enhver henvendelse til udvalget skal indsendes skriftligt gennem DMI sekretariat, ligesom udvalgets afgørelse meddeles klageren gennem forbundet.

Stk.4. Udvalget kan under en sags behandling indhente alle de oplysninger, det finder fornødent, og såvel forbundet som foreninger og enkeltpersoner under DMI skal besvare udvalgets forespørgsel inden den frist, udvalget måtte sætte. Skriftlige indlæg og bilag, fremlagt af en part, skal i genpart samtidig tilsendes sagsens øvrige parter.

Stk.5. Hver af parterne i en sag kan forlange at få lejlighed til over for udvalget mundtligt at fremsætte og begrunde sine synspunkter.

Stk.6. Mundtlig forhandling af en sag skal finde sted, når et af udvalgets medlemmer ønsker det.

Stk.7. Til en sags behandling kræves, at der er mindst 2 medlemmer af amatør- og ordensudvalget til stede. Udvalget træffer afgørelse ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Stk.8. Normalt skal en sag berammes til foretagelse i amatør- og ordensudvalget inden 4 uger fra modtagelsen i forbundets sekretariat.

Stk.9. Amatør- og ordensudvalget fastsætter i øvrigt selv regler for en sags forberedelse og behandling i udvalget. Reglerne forelægges for DMI bestyrelse til godkendelse.

#### § 4

Stk.1. Amatør- og ordensudvalget kan i forhold til personer og foreninger under DMI tildele irettesættelse, advarsel og misbilligelse, ikende bøde og erstatning samt beslutte bortfald af tilskud. Udvalget kan endvidere beslutte fradømmelse af retten til at spille på hjemmebane, fradømmelse og tilkendelse af point samt målscore og andre disciplinære foranstaltninger. Endvidere kan amatør- og ordensudvalget bestemme udelukkelse af ret til at deltage i kampe, turneringer, administration, ledervirksomhed, trænervirksomhed og/eller dommervirksomhed, udelukkelse fra forening eller forbund, samt suspension og eksklusion fra samme. Endelig kan amatør- og ordensudvalget fratage amatørstatus, æresbevisninger og hæderstegn.

Stk.2. Efter behandlingen af sagen fastsætter udvalget, hvordan sagens omkostninger skal fordeles mellem parterne og eventuelt mellem disse og medlemsforeningen eller DMI. Sagsomkostningerne kan eventuelt omfatte udgifter afholdt med henblik på sags oplysning.

## § 5

Stk.1. En afgørelse truffet af DMI amatør- og ordensudvalg kan indbringes for Danmarks Idræts-Forbunds appeludvalg senest 4 uger efter, at den, der ønsker at indbringe en afgørelse, har modtaget denne eller må forudsættes at have modtaget denne.

Stk.2. Anke til Danmarks Idræts-Forbunds appeludvalg har normalt ikke opsættende virkning, men en sags særlige karakter kan gøre, at Danmarks Idræts-Forbunds appeludvalg ved modtagelsen af sagen og på en af parternes begæring kan beslutte, at anken skal have opsættende virkning.

Stk.3. Danmarks Idræts-Forbunds appeludvalg kan hjemvise en sag, der er blevet behandlet i eller afvist af en medlemsorganisations amatør- og ordensudvalg.

Stk.4. Ligeledes kan Danmarks Idræts-Forbunds appeludvalg afvise at behandle en sag, der efter karakteren eller omfanget findes at burde have sin endelige afgørelse ved en afgørelse truffet i en tidligere instans eller at burde afgøres uden for appeludvalget.

--- oOo ---

Ændret på DMI ordinære repræsentantskabsmøde den 27 MAR 1999.

**DANSK MILITÆRT IDRÆTSFORBUNDS****HÆDERSBEVISNINGER/GAVER**

1. Dansk Militært Idrætsforbunds hædersbevisninger omfatter:
  - Dansk Militært Idrætsforbunds hæderstegn.
  - Dansk Militært Idrætsforbunds guldemblem.
  - Dansk Militært Idrætsforbunds sølvemblem.
  - Dansk Militært Idrætsforbunds bronzeemblem.
  
2. Dansk Militært Idrætsforbunds gaver omfatter:
  - Dansk Militært Idrætsforbunds guldmanchetknapper/-broche.
  - Dansk Militært Idrætsforbunds sølvmanchetknapper/-broche.
  
3. Bestemmelser for tildeling af hædersbevisninger /gaver fremgår af de følgende sider, idet der heri er anført, hvilke kriterier der ligger til grund for beslutning om tildeling. Hædersbevisninger/gaver tildeles nødvendigvis ikke i nogen bestemt rækkefølge eller under forudsætning af tidligere tildeling.  
Ved indstilling om og ved tildeling af hædersbevisninger/gaver skal der tages hensyn til den pågældendes værd og omdømme.  
En tildeling af hædersbevisning/gave kan ikke annulleres.
  
4. Indstillinger til hædersbevisninger/gaver, der udfærdiges på særligt skema (side 226), bør være så velmotiverede som mulige, evt. med forslag til en bestemt hædersbevisning/gave.  
Indstillinger sendes til Dansk Militært Idrætsforbund, som efter behandling i bestyrelsen, vil meddele indstilleren, hvorvidt der er sket en imødekommelse eller det modsatte.  
Indstillinger om tildeling af DMI hæderstegn behandles af Hæderstegnsudvalget, jf. bestemmelserne herfor.  
Dansk Militært Idrætsforbunds bestyrelse bestemmer ved hvilken lejlighed og af hvilken person overrækkelse af en hædersbevisning/gave skal finde sted. Såfremt indstilleren har bestemte ønsker for overrækkelsen, anføres dette i indstillingen.
  
5. Dansk Militært Idrætsforbund fører fortegnelse over de personer, som har modtaget hædersbevisninger/gaver.



**INDSTILLING**  
om  
**TILDELING AF DMI**

	<b>BRONZEEMBLEM</b>
	<b>SØLVEMBLEM</b>
	<b>GULDEMBLEM</b>
	<b>SØLVMANCHETKNAPPER/-BROCHE</b>
	<b>GULDMANCHETKNAPPER/-BROCHE</b>

---

Idrætsforening

indstiller herved om tildeling af ovennævnte hædersbevisning/gave til

CPR-nummer: \_\_\_\_\_ Grad/stilling: \_\_\_\_\_

Fulde navn: \_\_\_\_\_ Tjenstgørende ved: \_\_\_\_\_

1. Idrætslige aktiviteter (aktiv udøvelse) i DMI regi.
2. Anden aktiv idrætsudøvelse.
3. Ledermæssige aktiviteter i DMI regi (f.eks. formand, bestyrelsesmedlem eller andet).
4. Generel begrundelse for indstillingen, herunder bl.a.:
  - tidligere tildelte DMI hædersbevisninger/gaver med angivelse af årstal.
  - øvrige oplysninger, der kan gives om den indstillede.
5. Ønske om overrækkelsestidspunkt (stævne, jubilæum, generalforsamling eller lignende). Det skal bemærkes, at DMI **guldeblem** fortrinsvis **skal/bør** overrækkes ved DMI repræsentantskabsmøde.

---

*idrætsforeningsformand/bestyrelsesmedlem*

**BESTEMMELSER**  
**for**  
**DANSK MILITÆRT IDRÆTSFORBUNDS**  
**ÆRESMEDLEMMER**

1. Som Æresmedlemmer kan DMI bestyrelse udnævne personer, der har gjort en særlig fortjenstfuld indsats for DMI.  
Ærestegnet, som symboliserer æresmedlemsskabet, kan tildeles såvel danske som udenlandske personer.
2. Dansk Militært Idrætsforbunds ærestegn fremtræder som et rundt emblem i hvid emalje med DMI logo, med forgyldt krone i top. Diameter 12 mm
3. Ærestegnet er personlig ejendom.
4. Ærestegnet kan bæres på uniform efter de for Forsvarets udmærkelsestegns gældende regler.

**BESTEMMELSER****for  
DANSK MILITÆRT IDRÆTSFORBUNDS  
HÆDERSTEGN**

1. Dansk Militært Idrætsforbunds hæderstegn er indstiftet ved forbundets 50 års jubilæum 23 NOV 1968 efter at have opnået Hans Majestæt Kong Frederik den IX's approbation den 5 SEP 1967.
2. Hæderstegnet, der er en gengivelse af forbundets emblem, fremtræder som en laurbærkrans, hvorom er bånd, og hvorpå er lagt et Dannebrogflag på stang, et gevær korslagt med en sabel samt forbundets initialer DMI. Over kransen er en krone. Hæderstegnets overflade er guld.
3. Hæderstegnets bånd, der er knyttet på samme måde som båndet for ridderkorset af Dannebrogordenen, er 27 mm bredt og opdelt i 3 lige brede striber, de to yderste røde, det midterste hvidt. I midten af den hvide stribe er en 1 mm bred rød stribe. Hæderstegnet må bæres på samme måde som og sammen med ridderkorset af Dannebrogordenen. Til uniform kan båndet bæres alene på samme måde som Dannebrogordenens bånd.
4. Hæderstegnet kan tildeles personer, hvis virke for den frivillige idræt i det danske Forsvar og DMI har gjort dem ganske særligt fortjent hertil. Hæderstegnet kan tildeles såvel danske som udenlandske personer.
5. Tildeling af forbundets hæderstegn sker på grundlag af motiveret indstilling efter beslutning, truffet af et hæderstegnsudvalg på 5 medlemmer udpeget af forbundets bestyrelse.
6. Indstilling om tildeling af forbundets hæderstegn kan foretages af forbundets bestyrelse – der ikke kan indstille noget medlem af bestyrelsen – ordinære forbundsmedlemmer efter enstemmig vedtagelse i en beslutningsdygtig bestyrelse, mindst 10 medlemmer af en forbundsforening, idet alle skal have underskrevet indstillingen.

København, den 5. september 1967.

**BESTEMMELSER**  
for  
**DANSK MILITÆRT IDRÆTSFORBUNDS**  
**GULDEMBLEM**

Indstiftet i forbindelse med Dansk Militært Idrætsforbunds 50 års jubilæum den 23 NOV 1968 efter at have opnået Hans kongelige Højhed, Arveprins Knuds, approbation den 1 SEP 1968.

1. Guldeblemet er en gengivelse af forbundets bomærke udført i forgyldt sterlingsølv, 1,5 cm bredt og 2 cm højt.
2. Guldeblemet er en hædersbevisning som kan tildeles personer for en særlig fortjenstfuld indsats gennem en mangeårig periode inden for den frivillige militære idræt såsom:
  - Lederarbejde indenfor forbundets bestyrelse/udvalg eller tilsvarende organer,
  - en fremragende lederindsats i forbindelse med afvikling af forbundets stævnearrangementer,
  - Som aktiv idrætsudøver opnået fremragende resultater, f.eks. vundet Guld, Sølv eller Bronze ved et verdensmesterskab, eller
  - en særlig iøjnefaldende indsats for forbundet – dets trivsel og virke.
3. Indstilling om tildeling af guldeblemet skal altid foretages skriftligt ved indsendelse af skema (jf. side 226) og kan foretages af:
  - DMI bestyrelse,
  - DMI foreninger,
  - DMI stående udvalg, eller
  - Landsholdsledelse
4. DMI bestyrelse alene afgør om en indstilling kan imødekommes.
5. Guldeblemet er personlig ejendom og overrækkes sammen med et diplom.
6. Guldeblemet kan bæres på uniform efter de for Forsvarets udmærkelsestegn gældende regler.

**BESTEMMELSER**  
for  
**DANSK MILITÆRT IDRÆTSFORBUNDS**  
**SØLVEMBLEM**

1. Sølvemblemet er en gengivelse af forbundets bomærke udført i sterlingsølv, 1,5 cm bredt og 2 cm højt.
2. Sølvemblemet er en hædersbevisning, som kan tildeles personer for fortjenstfuld indsats inden for den frivillige militære idræt såsom:
  - Lederarbejde af en passende årrække inden for forbundets udvalg eller tilsvarende organer,
  - lederarbejde af en passende årrække inden for forbundets foreningers ledende organer,
  - en flerårig indsats som leder i forbindelse med afvikling af forbundets stævnearrangementer,
  - en flerårig indsats som leder eller træner af militære landshold,
  - en flerårig indsats som aktiv deltager på militære landshold, eller
  - en iøjnefaldende enkeltstående indsats for forbundet – dets trivsel og virke.Sølvemblemet tildeles desuden DMI bestyrelsesmedlemmer.
3. Indstilling om tildeling af sølvemblemet skal altid foretages skriftligt ved indsendelse af skema (jf. side 226) og kan foretages af:
  - DMI bestyrelse,
  - DMI foreninger, eller
  - DMI stående udvalg.
4. DMI bestyrelse alene afgør om en indstilling kan imødekommes.
5. Sølvemblemet er personlig ejendom.
6. Sølvemblemet kan bæres på uniform efter de for Forsvarets udmærkelsestegn gældende regler.

**BESTEMMELSER**  
**for**  
**DANSK MILITÆRT IDRÆTSFORBUNDS**  
**BRONZEEMBLEM**

1. Bronzeemblemet er en gengivelse af forbundets bomærke udført i bruneret metal, 1,5 cm bredt og 2 cm højt.
2. Bronzeemblemet er en hædersbevisning som tildeles for særlig indsats inden for den frivillige militære idræt såsom:
  - Lederarbejde i forbindelse med afvikling af forbundets stævnearrangementer,
  - aktiv ledelse eller træning af militære landshold,
  - aktiv deltagelse i militære konkurrencer og mesterskaber, eller
  - aktiv støtte til forbundets virke.Bronzeemblemet tildeles desuden DMI udvalgsmedlemmer samt ledere, trænere og deltagere på militære landshold i CISM- og nordisk regi.
3. Indstilling om tildeling af bronzeemblemet sker normalt skriftligt (jf. side 226) og kan foretages af:
  - DMI bestyrelse,
  - DMI foreninger, eller
  - DMI stående udvalg.
4. DMI bestyrelse alene afgør om en indstilling kan imødekommes.
5. Bronzeemblemet er personlig ejendom.
6. Bronzeemblemet kan bæres på uniform efter de for Forsvarets udmærkelsestegn gældende regler.

**BESTEMMELSER**  
**for**  
**DANSK MILITÆRT IDRÆTSFORBUNDS**  
**GULDMANCHETKNAPPER/-BROCHE**

1. Guldmanchetknapperne/-brochen er udført i forgyldt sterlingsølv.
2. Guldmanchetknapperne/-brochen kan gives som forbundets særlige anerkendelse for væsentlige tjenester en person har ydet forbundet eller dets idrætsforeninger eller som ekstraordinær gave ved særlige lejligheder.
3. Indstilling om at tildele en person guldmanchetknapperne/-brochen kan foretages af:
  - DMI bestyrelse,
  - DMI foreninger, eller
  - DMI stående udvalg.Indstillingen fremsendes normalt skriftligt (jf. side 226) til DMI bestyrelse, der alene afgør om indstillingen kan imødekommes.  
  
DMI formand kan i særlige tilfælde træffe beslutning om tildeling af guldmanchetknapperne/-brochen.
4. Guldmanchetknapperne/-brochen overrækkes normalt af DMI formand, et bestyrelsesmedlem eller en af bestyrelsen udpeget repræsentant for DMI.

**BESTEMMELSER**  
**for**  
**DANSK MILITÆRT IDRÆTSFORBUNDS**  
**SØLVMANCHETKNAPPER/-BROCHE**

1. Sølvmanchetknapperne/-brochen er udført i forgyldt sterlingsølv.
2. Sølvmanchetknapperne/-brochen kan gives som forbundets særlige anerkendelse for væsentlige tjenester en person har ydet forbundet eller dets idrætsforeninger eller som speciel gave ved særlige lejligheder.
3. Indstilling om at tildele en person sølvmanchetknapperne/-brochen kan foretages af:
  - DMI bestyrelse,
  - DMI foreninger, eller
  - DMI stående udvalg.Indstillingen fremsendes normalt skriftligt (jf. side 226) til DMI bestyrelse, der alene afgør om indstillingen kan imødekommes.  
  
DMI formand kan i særlige tilfælde træffe beslutning om tildeling af sølvmanchetknapperne/-brochen.
4. Sølvmanchetknapperne/-brochen overrækkes normalt af DMI formand, et bestyrelsesmedlem eller en af bestyrelsen udpeget repræsentant for DMI.

**BESTEMMELSER**  
**for**  
**DANSK MILITÆRT IDRÆTSFORBUNDS**  
**ELEVPRÆMIE**

Med det formål at udbrede kendskabet til Dansk Militært Idrætsforbund samt at stimulere til medlemskab og arbejde indenfor forbundet udsætter Dansk Militært Idrætsforbund en elevpræmie ved hvert afgangshold/-klasse ved:

- Officersskoler,
- reserveofficersskoler,
- sergentskoler, og
- konstabelgrunduddannelser.

Præmien overrækkes i forbindelse med orientering om Dansk Militært Idrætsforbund efter skolechefens bestemmelse til en elev, der under uddannelsen har gjort en for-tjenstfuld indsats inden for faggruppen idræt.

Præmien består af:

et 10 x 12,5 cm træskjold med DMI bomærke og inskription ”grad, navn, skole og årstal”, som

rekvireres ved Dansk Militært Idrætsforbunds sekretariat en måned før overrækkel-  
sestidspunktet, idet navn og grad på den pågældende oplyses.

Disse bestemmelser for Dansk Militært Idrætsforbunds elevpræmie er godkendt af  
bestyrelsen den 22 FEB 1980 og træder i kraft umiddelbart.

**BESTEMMELSER**  
for  
**DANSK MILITÆRT IDRÆTSFORBUNDS**  
**PRESSE- OG INFORMATIONSTJENESTE**

**FORMÅL**

1. DMI presse- og informationstjeneste skal gennem aktiv informationsvirksomhed bidrage til at skabe forståelse for og støtte til DMI virke.

**ORGANISATION**

2. DMI bestyrelse er ansvarlig for forbundets presse- og informationstjeneste, herunder kontakten til massemedierne.
  - a. Gennem medlemskab af DIF er DMI forpligtiget til at følge de rettigheder som DIF aftaler med medierne, således har Danmarks Radio og TV 2 nyhedsrettigheder samt LIVE Streaming rettigheder til DMI stævner uden nogen betaling.
  - b. Øvrige senderrettigheder fra DMI stævner forhandles direkte med DMI sekretariat.
3. Enhver idrætsforening er inden for sit område ansvarlig for presse- og informationstjenestens udførelse.

**OPGAVER**

4. DMI presse- og informationstjeneste udøves såvel internt som eksternt.
  - a. **Internt** omfatter tjenesten orientering af den potentielle medlemskreds om DMI virke, herunder om aktivitetsmuligheder, inkl. stævnevirksomheden, træningsbetingelser, mv. Materiale hertil kan tilvejebringes lokalt eller centralt ved DMI foranstaltning i form af brochurer, velkomstskrivelser mv.

De af idrætsforeningen opnåede resultater publiceres på tjenestestedet, hvortil kommer opstilling af ”præmieskabe” på fremtrædende steder.

- b. **Eksternt** omfatter tjenesten
  - *orientering* af den lokale presse om stævnevirksomhed, opnåede resultater mv.

- *meddelelser* til Ritzaus Bureau om resultater fra afviklede danmarksmesterskaber. Ved disse større stævner bør der lokalt udpeges en for presse- og informationstjenesten ansvarlig person.

**BESTEMMELSER**  
**for**  
**REKLAMER OG KONTRAKTER OM REKLAMER**

1. Reklameaftaler skal udfærdiges på den af DMI udarbejdede kontrakt, jf. side 239, skal påtegnes af DMI, men indgås i øvrigt mellem DMI forbundsforeninger og berørte sponsor.
2. Idrætsudøvere må i forbindelse med idrætskonkurrencer kun bære reklamer på deres idrætstøj og materiel, såfremt dette sker i henhold til hermed oprettet DMI kontrakt om reklamer.
3. Reklamen må ikke omfatte varegrupper eller illustrationer, som kan virke anstødelige eller stride mod idrættens grundtanke og idé.  
Teksten må ikke indeholde opfordringsord.
4. Den enkelte idrætsudøver skal være frit stillet med hensyn til at bære den enkelte reklame på sit idrætstøj. Dette gælder dog ikke med hensyn til varemærker og almindeligt anerkendte logos på markedsført sportsbeklædning og idrætsmateriel.
5. Idrætsudøveren skal være frit stillet i sit valg af idrætsmateriel, der kræver en personlig tilpasning, eller som har væsentlig indflydelse på idrætsudøverens præstation.
6. Reklamen må maksimalt være 15 cm høj.
7. Nummerangivelser skal være klart læselige og ikke generes ved reklamens størrelse og anbringelse.  
På nummerlapper må højst 30% af lappen anvendes til reklame.
8. Provenuet ved reklamen må ikke udbetales direkte til den enkelte idrætsudøver og skal indgå i forbundsforeningens regnskab.
9. De for jurisdiktion gældende bestemmelser, jf. § 17-21 i ”Bestemmelser for DMI stævnevirksomhed”, er i muligt omfang også gældende ved protester over reklamer.

**K O N T R A K T**

Vedrørende reklame på klubdragt/deltagernumre mellem:

Forening/idrætsudøver: ..... og

Sponsor: .....

**1. GYLDIGHEDSBETINGELSER:**

Enhver kontrakt vedrørende reklamer på klubdragt/deltagernumre skal for at få gyldighed godkendes af Dansk Militært Idrætsforbund (DMI).

Retningslinier for godkendelse er anført på denne kontrakts bagside.

Underskriverne af denne kontrakt er indforstået med, at evt. yderligere aftaler mellem parterne, som ikke er godkendt af DMI, er uden juridisk gyldighed.

**2. REKLAMEOBJEKT OG UDFORMNING:**

Objekt:

Tekst:

Dimensioner:

Såfremt reklameobjektet er én eller flere navngivne personer, skal de pågældende nederst på kontrakten attestere, at de er enige heri.

**3. GYLDIGHEDSPERIODER M.M.:**

Ikrafttrædelsesdato:

Udløbsdato:

Opsigelsesbestemmelser:

**4. VEDERLAG OG BETALINGSBETINGELSER:**

Basisbeløb:

Præstationsbeløb:

Øvrige forhold:

**5. MODYDELSER:**

Den aftalte reklame skal i ovennævnte gyldighedsperiode bæres af foreningens medlemmer/de navngivne personer i samtlige de DMI konkurrencer, hvori de deltager og jf. DMI reglement skal være iklædt klubdragt.

**6. MISLIGHOLDELSE:**

DMI påtager sig ingen garanti for, at kontrakter indgået med en forening overholdes.

Hver af parterne er berettiget til i tilfælde af grov misligholdelse (eks. Manglende rettidig betaling eller tilsidesættelse af pligterne til anvendelse af reklamer) at ophæve kontrakten til omgående ophør.

I tilfælde af misligholdelse af kontrakten vedrører dette forhold alene foreningen/de navngivne personer og sponsor, og der kan ikke rejses erstatningskrav overfor trediepart.

.....	.....	.....	.....
forening	sponsor	accepteret som reklameobjekt	godkendt af DMI

**DANMARKS IDRÆTS-FORBUNDS****DOPINGKONTROLREGULATIV**

## § 1

*Stk. 1.* Ved doping forstås tilstedeværelsen i den menneskelige organisme af stoffer, der er forbudt i henhold til den Internationale Olympiske Komites og/eller den pågældende medlemsorganisations internationale liste over forbudte stoffer.

*Stk. 2.* Brug af sådanne forbudte stoffer, tilstedeværelse af sådanne stoffer i urin- eller blodprøve, samt anvendelse af metoder til at ændre analyseresultatet af en urin- eller blodprøve er forbudt.

## § 2

*Stk. 1.* Enhver aktivitetsudøver, der repræsenterer en forening eller en medlemsorganisation under Danmarks Idræts-Forbund, har pligt til at underkaste sig dopingkontrol, som udføres af dopingkontroludvalget eller af organisationer m.v., som dopingkontroludvalget har indgået aftale med herom.

*Stk. 2.* Danmarks Idræts-Forbunds dopingkontrolarbejde varetages af dopingkontroludvalget, der består af 6 medlemmer, hvoraf 3 udpeges af Danmarks Idræts-Forbunds bestyrelse og 3 af Team Danmarks bestyrelse. Dopingkontroludvalgets formand udpeges af Danmarks Idræts-Forbunds bestyrelse.

## § 3

*Stk. 1.* Dopingkontroludvalget fastsætter tid og sted for kontrollen. Indkaldelse til kontrol kan ske såvel skriftligt som mundtligt.

*Stk. 2.* Dopingkontrol kan gennemføres før, under eller efter træning og ved nationale og internationale arrangementer af enhver art.

*Stk. 3.* Dopingkontrollen finder sted i overensstemmelse med Danmarks Idræts-Forbunds dopingkontrolprocedure, der fastsættes af bestyrelsen for Danmarks Idræts-Forbund efter indstilling fra dopingkontroludvalget.

## § 4

*Stk. 1.* Foreninger og medlemsorganisationer, der af et internationalt specialforbund pålægges at gennemføre eller medvirke ved dopingkontrol i forbindelse med træning eller konkurrencer i Danmark, skal kontakte dopingkontroludvalget med henblik på indgåelse af aftale herom.

*Stk. 2.* Det er ikke tilladt medlemsorganisationer eller foreninger selv at foretage dopingkontrol eller at lade udføre dopinganalyser, medmindre der foreligger skriftlig aftale herom med dopingkontroludvalget.

*Stk. 3.* I tilfælde af positiv test af en dansk aktivitetsudøver skal alle relevante dokumenter stilles til rådighed for dopingkontroludvalget.

## § 5

*Stk. 1.* Såfremt analyseresultatet af såvel A- som B-prøven viser tilstedeværelse af dopingmidler, eller dopingkontroludvalget konstaterer anden overtrædelse af dopingkontrolregulativet, kan dopingkontroludvalget suspendere den pågældende aktivitetsudøver. Suspensionen kan højst ske for en periode af 1 måned. Såfremt dopingnævnet ikke inden udløbet af denne periode har afgjort sagen, beslutter dopingkontroludvalget, om suspensionen skal forlænges med yderligere 1 måned, eller om suspensionen skal bortfalde.

*Stk. 2.* Suspensionen regnes fra det tidspunkt, den pågældende har modtaget meddelelse herom. Meddelelse om suspension samt forlængelse eller bortfald heraf sker ved anbefalet brev eller kurérpost. Den pågældende forening og medlemsorganisation underrettes ved almindeligt brev.

*Stk. 3.* Dopingkontroludvalgets afgørelse om suspension af en aktivitetsudøver kan af denne indbringes for dopingnævnet, hvis afgørelse skal foreligge senest 7 dage efter modtagelsen af klagen. Indgivelse af klage til dopingnævnet har ikke opsættende virkning

## § 6

*Stk. 1.* En aktivitetsudøver, der findes skyldig i doping, udelukkes fra alle trænings- og konkurrenceaktiviteter, samt et hvilket som helst ulønnet eller lønnet hverv, inden for Danmarks Idræts-Forbund, medlemsorganisationerne og foreningerne i to år.

*Stk. 2.* Hvis omstændighederne taler derfor, kan straffen dog nedsættes.

*Stk. 3.* I gentagelsestilfælde kan udelukkelse ske for bestandigt.

*Stk. 4.* Ved doping med efedrin og lignende stoffer sker udelukkelse dog højst for tre måneder. I andengangstilfælde kan straffen stige til udelukkelse i to år og ved tredje overtrædelse til udelukkelse for bestandigt.

*Stk. 5.* Det kan i forbindelse med udelukkelsen eller senere bestemmes, at enkelte aktiviteter er undtaget fra denne.

*Stk. 6.* Ved udelukkelse for bestandigt kan dopingnævnet, når 5 år af udelukkelsen er udstået, efter ansøgning fra aktivitetsudøveren, ophæve udelukkelsen helt eller delvis.

*Stk. 7.* På samme måde som for doping straffes den aktivitetsudøver, som efter indkaldelse hertil undlader at underkaste sig dopingkontrol.

*Stk. 8.* Den, der tilskynder eller medvirker til, at en person anvender doping, udelukkes i indtil 5 år. I øvrigt anvendes reglerne om straf for doping.

*Stk. 9.* Så længe en aktivitetsudøver er udelukket, kan der ikke af nogen medlemsorganisation under Danmarks Idræts-Forbund eller af disses foreninger meddeles ham tilladelse til at starte i nogen idrætsgren i Danmark eller udlandet.

## § 7

*Stk. 1.* Medlemsorganisationer, foreninger, aktivitetsudøvere, ledere, trænere m.v. skal yde dopingkontroludvalget enhver hjælp, dette måtte finde påkrævet for gennemførelse af dopingkontrol og opklaring af forhold om overtrædelse af dopingkontrolregulativet, og skal efterleve dopingkontroludvalgets beslutninger om suspension og dopingnævnets kendelser.

*Stk. 2.* Foreninger, aktivitetsudøvere, ledere, trænere m.v., der overtræder disse regler, kan straffes på samme måde som en aktivitetsudøver, der findes skyldig i doping.

*Stk. 3.* Hvis en medlemsorganisation overtræder disse regler, foretager dopingkontrol uden aftale herom med dopingkontroludvalget eller træffer afgørelse i dopingsager, kan dopingkontroludvalget indbringe sagen for Danmarks Idræts-Forbunds bestyrelse til afgørelse efter Danmarks Idræts-Forbunds love.

## § 8

*Stk. 1.* Sager om overtrædelse af dette regulativ, bortset fra sager om en medlemsorganisations overtrædelse, afgøres af dopingnævnet, der er nedsat af Danmarks Idræts-Forbunds repræsentantskab. Dopingnævnet vælger selv sin formand. Til vedtagelse af gyldige beslutninger kræves, at mindst to af nævnets faste medlemmer er til stede. I tilfælde af stemmelighed gør formandens stemme udslaget.

*Stk. 2.* Sager for dopingnævnet indbringes af dopingkontroludvalget. Dette gælder også spørgsmål om undtagelse fra og ophævelse af udelukkelse.

*Stk. 3.* Alle sager til dopingnævnet ekspederes gennem Danmarks Idræts-Forbunds sekretariat.

## § 9

*Stk. 1.* Til hver sags behandling i dopingnævnet indbydes som rådgiver yderligere en repræsentant, som udpeges af den medlemsorganisation, hvorunder den pågældende sag henhører. Denne repræsentant har ikke stemmeret.

*Stk. 2.* Dopingnævnet kan beskikke en advokat for den part, sagen vedrører. Nævnet fastsætter vederlaget til advokaten.

*Stk. 3.* Behandlingen af en sag sker mundtligt. Formanden kan dog bestemme, at spørgsmål om suspension og formalitetsspørgsmål behandles skriftligt. Den mundtlige behandling af en sag er offentlig. Der må ikke fotograferes, filmes eller ske optagelse på lydbånd af forhandlingerne. Når særlige omstændigheder taler derfor, herunder hensynet til sagens oplysning eller til, at en part ikke udsættes for unødige krænkelser, kan der ske dørlukning.

*Stk. 4.* Efter sagens afgørelse kan nævnet træffe afgørelse om sagens omkostninger. Sagsomkostningerne kan eventuelt omfatte udgifter afholdt med henblik på sagens oplysning.

*Stk. 5.* Dopingnævnet fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden.

## § 10

*Stk. 1.* Dopingnævnets kendelse, hvoraf et eksemplar sendes til organisationens sekretariat, kan af indklagede, pågældende medlemsorganisation eller Danmarks Idræts-Forbund indbringes for Danmarks Idræts-Forbunds appeludvalg inden fire uger efter modtagelsen af afgørelsen.

*Stk. 2.* Medlemsorganisationen er selv ansvarlig for at give meddelelse om dopingnævnets kendelse til sin internationale organisation, såfremt denne har regler herom.

## § 11

*Stk. 1.* Såfremt sigtelse rejses mod en dansk aktivitetsudøver i forbindelse med dopingkontrol gennemført af en anden kompetent instans i eller uden for Danmark, skal den pågældende medlemsorganisation snarest muligt fremsende alle sagens dokumenter til Danmarks Idræts-Forbunds dopingkontroludvalg.

*Stk. 2.* Udvalget kan inden tre uger efter modtagelse af alle sagens dokumenter indbringe sagen for dopingnævnet med henblik på pådømmelse efter dopingkontrolregulativet.

*Stk. 3.* Det er ikke tilladt medlemsorganisationerne selv at træffe afgørelse i dopingsager. Hvis medlemsorganisationen er kompetent hertil ifølge den internationale organisations dopingregler, skal medlemsorganisationen meddele den internationale organisation, at denne kompetence er delegeret til Danmarks Idræts-Forbunds dopingnævn.

\* \* \*

Vedtaget af Dansk Idræt-Forbund på repræsentantskabsmøde den 11. februar 1979 og ændret på bestyrelsesmøde den 14. februar 1981, på repræsentantskabsmøde den 13. februar 1983, i medfør af lovændring på repræsentantskabsmøde den 12. februar 1984, på bestyrelsesmøder den 28. – 29. maj 1988 og 26.-27. maj 1989, i medfør af lovændring på repræsentantskabsmøde den 10. februar 1990, på repræsentantskabsmøde den 9. februar 1991 samt i medfør af vedtagelse af love for Danmarks Idræts-

Forbund/Danmarks Olympiske Komite den 14. november 1992. Ændret på repræsentantskabets møde den 26. november 1994, den 2. december 1995, den 1. december 1996 og den 28. november 1998.

## Grundlag for god ledelse af Dansk Militært Idrætsforbund

### 1. Indledning

Forbundet følger de til enhver tid gældende love for Dansk Militært Idrætsforbund (DMI). Med henblik på at skabe det fulde grundlag for, at DMI bestyrelse kan udøve en god ledelse af DMI samlede virksomhed, suppleres DMI love med nedenstående forpligtende grundlag for DMI bestyrelse.

### 2. God organisationsledelse (Good Governance)

DMI bestyrelse har med baggrund i de vedtagne ændringer til Danmarks Idrætsforbunds (DIF) love (§ 6, stk. 1, nr.1) tiltrådt, at følgende bestemmelser for god organisationsledelse er gældende inden for DMI område:

- Der skal være åbenhed og gennemsigtighed i bestyrelsesarbejdet, hvor bestyrelsesbeslutninger som minimum løbende kommunikeres til medlemskredsen.
- Der skal være åbenhed og gennemskuelse i forbundets økonomiske forvaltning og i regnskabsaflæggelsen, herunder skal ansvaret herfor være forankret i bestyrelsen, og budgetter og regnskaber skal være offentligt tilgængelige.
- Forbundet skal følge bestemmelserne i Kulturministeriets til enhver tid gældende regnskabs- og revisionsinstruks (p.t. bekendtgørelse nr. 924 af 28. september 2005).
- Bestyrelsen bør med passende mellemrum drøfte og vedtage visioner, strategier og politikker, herunder drøfte og fastlægge samarbejdsformen med forbundets sekretariat.
- Der skal udarbejdes en ”code of conduct” for bestyrelsesarbejdet, som offentliggøres over for repræsentantskabet.
- Principperne for opgave- og rollefordelingen mellem bestyrelse og administration skal være nedfældet.
- Bestyrelsen er ansvarlig for at repræsentantskabet får optimal mulighed for at udføre sine kontrolfunktioner over for bestyrelsen.
- Den samme person må ikke bestride både en bestyrelsespost og være ansat som administrativ medarbejder i forbundet. Anden form for interessesammenfald skal som minimum oplyses og videst muligt undgås.
- Forbundet er forpligtet til at være til stede på DIF’s repræsentantskabsmøder, årsmøder og budgetmøder, medmindre helt særlige grunde forhindrer dette.

- Forbundet skal på DIF's anmodning stille oplysninger om forbundets økonomiske forhold til rådighed for DIF og skal i visse situationer informere DIF om økonomiske forhold.
- Bestyrelsen sikrer, at forbundet overholder alle ovenstående bestemmelser og regler i øvrigt i henhold til Danmarks Idræts-Forbunds love for dermed at sikre tillid til dansk idræt og den frivillige foreningsverdens troværdighed.

### **3. Adfærdskodeks (Code of Conduct) for bestyrelsesarbejdet i DMI**

#### **Generelt**

Formålet med formulering af adfærdskodeks (Code of Conduct) er at beskrive et sæt leveregler for god individuel og kollektiv bestyrelsespraksis i DMI. Reglerne vil sammen med de vedtagne principper for god organisationsledelse (Good Governance) og den vedtagne forretningsorden for DMI bestyrelse danne grundlaget for bestyrelsesarbejdet i DMI.

Reglerne skal efterleves af bestyrelsens medlemmer og af ansatte ved DMI sekretariat.

#### **Bestyrelsesarbejdet**

For bestyrelsen i DMI er det god skik, at:

- der foretages en forventningsafstemning og introduktion til bestyrelsesarbejdet mellem bestyrelsesformanden og nye bestyrelsesmedlemmer,
- bestyrelsens medlemmer er afklaret på egne og andres roller, ansvar og kompetencer samt de strategiske og politiske opgaver, som bestyrelsen skal løse,
- bestyrelsen altid møder velforberejdet til møderne og aktivt bidrager med sine ressourcer,
- det enkelte bestyrelsesmedlem efter bedste evne søger at løse sine opgaver og overholder de i den forbindelse indgåede aftaler,
- kommunikationen er anerkendende, og det enkelte bestyrelsesmedlem tilstræber at se, høre og forstå sine bestyrelseskolleger,
- tonen mellem bestyrelsesmedlemmerne er konstruktiv, problemløsende og humørfuld
- man er tilgængelig i forhold til hinanden og samarbejdspartnere,
- der arbejdes mellem bestyrelsesmøderne med de opgaver, som det enkelte bestyrelsesmedlem har påtaget sig,
- der foregår en løbende gensidig og relevant information mellem bestyrelsesmedlemmerne,
- bestyrelsesmedlemmerne udadtil bakker op omkring truffne beslutninger.

**Love og regler**

DMI bestyrelse skal i sit arbejde overholde gældende dansk lovgivning samt de regler, som Danmarks Idræts-Forbund har udstukket i forhold til sine medlemsforbund. DMI bestyrelsesmedlemmer må ikke deltage i aktiviteter, der kan føre til interessekonflikter, og de må heller ikke udnytte forbindelser med samarbejds-/forretningspartnere til personlig vinding.

**4. Forretningsorden for DMI bestyrelse**

Forretningsordenen er gennemgået og vedtaget den 21. marts 2011 som værende gældende for bestyrelsesåret 2011 – 2012.

**§ 1. Formål**

Forretningsordenen har til formål at sikre en god og konstruktiv afvikling af møderne i DMI bestyrelse.

**§ 2. Mødekalender og mødedeltagelse**

Datoer for årets ordinære bestyrelsesmøder fastsættes så vidt muligt på det første bestyrelsesmøde efter forbundets repræsentantskabsmøde. Der kan indkaldes til yderligere bestyrelsesmøder, dersom formanden eller mindst to bestyrelsesmedlemmer finder behov herfor.

I bestyrelsesmøderne deltager bestyrelsens medlemmer, suppleanter til bestyrelsen, en repræsentant fra Dansk Moderne Femkampforbund (DMF) og generalsekretæren. Det er kun de førstnævnte, som har stemmeret.

Bestyrelsen kan beslutte at indkalde gæster til bestyrelsesmødet, disse vil ikke have stemmeret.

**§ 3. Indkaldelse til bestyrelsesmøder**

Generalsekretæren indkalder til bestyrelsesmødet mindst 2 uger før mødet med informationer om starttidspunkt og mødested. Indkaldelsen vedlægges udkast til dagsorden. Endelig dagsorden samt bilag, der indgår som beslutningsgrundlag, udsendes senest 4 dage før mødet. Alle bestyrelsesmedlemmer kan få optaget punkter på dagsordenen.

**§ 4. Dagsorden**

Dagsordenen indeholder som minimum følgende punkter:

1. Godkendelse af dagsordenen.
2. Godkendelse af referat
3. DMI økonomi
4. FSU/DMI økonomi
5. Eliteudvalget
6. Lovudvalget

7. Medieudvalget
8. ANTI DOPING DANMARK
9. Præmieudvalg
10. Hædersbevisninger
11. DMI Projektkonto
12. DMI hjemmeside
13. DIF-DHIF-DMI projekt
14. Samarbejdet med Dansk Moderne Femkampforbund (DMF)
15. Øvrige sager
16. Orientering
17. Referater af DMI stævner
18. DMI BE repræsentation ved DMI stævner
19. Eventuelt

### **§ 5. Beslutninger**

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede, heraf formand eller næstformand.

Bestyrelsesmøderne ledes af formanden eller i dennes fravær af næstformanden.

Alle bestyrelsesmedlemmer har lige stemmeret, og bestyrelsen træffer sine beslutninger ved simpel stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

### **§ 6. Referater**

Generalsekretæren er ansvarlig for udfærdigelse af referat. Referatet tilsendes bestyrelsesmedlemmerne til godkendelse senest 5 arbejdsdage efter bestyrelsesmødets afholdelse. Bestyrelsens godkendelse af referatet skal ske så betids, at referatet kan offentliggøres på forbundets hjemmeside senest 10 dage efter mødets afholdelse.

Bestyrelsen kan i ekstraordinære tilfælde, eksempelvis i personsager, beslutte ikke at offentliggøre sager, som har været til behandling på bestyrelsesmødet. I sådanne tilfælde skal der udarbejdes et internt referat af sagen, som efter godkendelse af bestyrelsen, opbevares ved forbundets sekretariat.

### **§ 7. Tavshedspligt**

Dersom bestyrelsen ikke bestemmer andet, vil der være tavshedspligt i personsager. Bestyrelsen kan endvidere pålægge sig selv tavshedspligt i andre sager. Vedrørende referat i sådanne sager henvises til § 6.

### **§ 8. Justering af forretningsordenen**

Bestyrelsen gennemgår og evt. justerer sin forretningsorden som minimum én gang årligt. Dette vil typisk ske ved det første bestyrelsesmøde efter repræsentantskabet.