

KAPITEL 3

BESTEMMELSER for DMI STÆVNEVIRKSOMHED

Bilag:

1. Procedure ved stævneplanlægning.
2. Alkoholpolitik.

1. Ved DMI foranstaltning afholdes årligt en række idrætskonkurrencer og -stævner - samlet benævnt DMI stævnevirkksomhed. Stævnevirkksomheden forestås af idrætsudvalgene, jf. DMI love Kapitel 2, § 20, med støtte fra DMI sekretariat, idet virksomheden tilrettelægges og gennemføres i et snævert samarbejde mellem idrætsudvalgene og den arrangerende idrætsforening, jf. bilag.

Stævnevirkksomheden omfatter:

a. **Danmarksmesterskaber**

Danmarks Idræts-Forbund (DIF) har godkendt, at DMI som specialforbund under DIF kan udskrive og foranstalte danmarksmesterskaber i biathlon orientering, feltspport og militær femkamp, jf. kap. 8, 13 og 20.

b. **Forbundsmesterskaber**

DMI afholder mesterskaber med kåring af forbundsmestre i efternævnte idrætsgrene.

- badminton,
- beachvolley,
- biathlon orientering,
- bordtennis,
- cross country,
- cykling,
- faldskærmsudspring,
- feltspport
- flugtskydning,
- fodbold - indendørs,
- fodbold - udendørs,
- fægtning,
- golf,
- håndbold,
- militær femkamp.

- mountain bike
- skydning,
- tennis,
- triathlon og duathlon og
- volleyball,

Et mesterskabsstævne kan efter forhandling med kommandomyndighederne afvikles sammenfaldende med en af disse udskrevet konkurrence.

Detaljer om discipliner, rækker, deltagelse, afvikling af stævnet og kåring af mestre vil fremgå af de udsendte indbydelser.

DELTAGELSE

2. DMI medlemmers deltagelse i DMI stævnevirksohmhed fastsættes ud fra begrebet "ordinære" medlemmer som defineret i DMI love Kapitel 2, § 4.a. Personel på orlov, til civiluddannelse med tjenestefrihed uden/med løn, til udlandstjeneste el. lign. kan herunder deltage som "ordinære" medlemmer, såfremt et forud etableret "ordinært" medlemskab videreføres.

Med hensyn til deltagelse af **professionelle** henvises til DMI amatørreglement.

a. **Danmarksmesterskaber**

Se kapitel 8, 13, 20 samt kapital 2 amatørreglement.

b. **Forbundsmesterskaber**

Åbne for DMI ordinære medlemmer.

3. DMI stævnevirksohmhed skal tilrettelægges på en sådan måde, at den fremmer såvel mandligt som kvindeligt personels interesse for at dyrke frivillig idræt. I idrætsgrene/-discipliner, hvor det anses for rimeligt, kan udskrives fælles konkurrencer for mænd og kvinder, ligesom fælles holddannelser tillades, dog kan mænd ikke indtræde på kvindelige hold.

STÆVNEKALENDER

4. DMI udsender hvert år en stævnekalender for det kommende år til forbundsforeningerne.

Stævnekalenderen udarbejdes, i videst mulige omfang, under hensyntagen til Forsvarets aktiviteter, specielt idrætsvirksohmheden.

Oplysningerne om DMI stævnevirksohmhed i form af DMI finalearrangementer, omfattende DMI danmarksmesterskaber og forbundsmesterskaber, fremgår af

FKO årlige FKOBEP om idrætsvirksomheden det efterfølgende år, idet koordinationen heraf foregår i Forsvarets Idrætsudvalg (FIU).

Tilsvarende oplysninger søges optaget i kommandomyndighedernes m.fl. øvelseskalendere samt i relevante publikationer/fagblade.

Stævnekalenderen skal i muligt omfang indeholde oplysninger om tid og sted for afholdelse af DMI stævnevirksomhed samt arrangører. Procedure for aftaler mellem DMI, de arrangerende idrætsforeninger/ tjenestesteder fremgår af bilag. DMI invitations- og forsøgskonkurrencer er beskrevet i pkt. 8.

IDRÆTSGRENE/KONKURRENCEBESTEMMELSER

5. DMI konkurrencebestemmelser fremgår af kapitel 6-25, idet de udarbejdes/ajourføres af respektive udvalg til godkendelse af DMI bestyrelse.
6. Idrætsgrene og -discipliner, som kan henføres til et specialforbund under DIF, afvikles principielt i overensstemmelse med det/de pågældende specialforbunds konkurrencebestemmelser. Eventuelle afvigelser fra dette princip skal fremgå af DMI respektive konkurrencebestemmelser, jf. kapitel 6-25, eller af indbydelserne til konkurrencerne, idet sådanne afvigelser er bestemmende.

Personlige idrætsrekvisitter. Under al DMI stævnevirksomhed, hvor anvendelse af personlige idrætsrekvisitter er tilladt/forudsat, skal arrangøren/udvalget foretage kontrol af rekvisitternes sikkerhedsmæssige og reglementerede stand. Såfremt kontrollen godtgør, at et redskab ikke er i overensstemmelse med gældende bestemmelser, vil det ikke kunne benyttes medmindre den/de påpegede uregelmæssigheder bliver afhjulpet og fremstillet til fornyet kontrol forinden starttilladelse gives.

Med henblik på at fremme DMI medlemmers interesse for frivillig idrætsudøvelse og at højne det idrætslige niveau bør betingelserne for DMI stævnevirksomhed være de bedst mulige i overensstemmelse med de praktiske og økonomiske muligheder.

7. DMI stævnevirksomhed omfatter idrætsgrene jf. pkt. 1.b.

INVITATIONS- OG FORSØGSKONKURRENCER

8. Forud for optagelse af nye idrætsgrene og/eller idrætsdiscipliner i DMI stævnevirksomhed vil der normalt være gennemført mindst een af hver ovennævnte konkurrencer i den anførte rækkefølge.
 - **Invitations**konkurrencer udskrives normalt af en forbundsforening og udgifterne hertil afholdes af foreningen/deltagere.
Kræver ikke godkendelse fra DMI, men DMI orienteres herom.

- **Forsøgskonkurrencer** udskrives af DMI efter beslutning i bestyrelse efter indstilling hertil fra et idrætsudvalg eller en forbundsforening.

Invitations- og forsøgskonkurrencer er ikke omtalt i kapitel 6-25, konkurrencebestemmelser.

Ophøjelse af forsøgskonkurrencer til forbundsmesterskaber eller danmarksmesterskaber kan ske ved indstilling fra respektive udvalg til DMI bestyrelse.

PROCEDURE VED STÆVNEAFVIKLING

9. Procedure ved stævneafvikling, herunder tidsplan, udsendelse af indbydelser, tilmelding, stævneprogram m.v., fremgår generelt af bilag, idet evt. nærmere bestemmelser for det enkelte stævne fremgår af de respektive konkurrencebestemmelser.

Senest ved ankomsttilmelding på stævnestedet modtager hver deltager et stævneprogram samt et af arrangøren udarbejdet detailprogram, hvoraf bl.a. fremgår mødetid/-sted for hver enkelt konkurrence eller del heraf. Det er herefter normalt deltagerens eget ansvar at komme til stede til rette tid. For sent fremmøde medfører normalt nægtelse af start.

INDBYDELSE OG TILMELDING

10. DMI sekretariat udsender indbydelser med tilmeldingsblanket for de respektive konkurrencer efter forslag fra berørte idrætsudvalg eller arrangøren efter aftale med idrætsudvalget.

Tilmeldingen indsendes af foreningerne til DMI sekretariat, med mindre anden adressat fremgår af indbydelsen.

Indbydelsen indeholder de nødvendige yderligere oplysninger, der ikke fremgår af konkurrencebestemmelserne. Disse oplysninger kan med fordel senere udsendes til de deltagende idrætsforeninger som en del af et stævneprogram.

Indbydelserne kan bl.a. indeholde:

- Oplysninger om klasser/rækker, herunder begrænsninger i antal tilmeldte, og evt. minimumskrav,
- tilmeldingsfrister og
- oplysninger om indkvartering, økonomi, forplejning, transport mv.

Efteranmeldelser modtages normalt ikke.

11. **Aflysninger og ændringer**

Et udvalg er, efter samråd med DMI sekretariat og arrangøren, berettiget til at aflyse, evt. udsætte udskrevne konkurrencer eller dele heraf, såfremt antal tilmeldte ligger under efternævnte tal:

Forbundsmesterskaber: Mindst 2 individuelle i hver klasse/2 par i doubler/2 hold i hver klasse.

Arrangøren kan efter samråd med udvalget tilbyde deltagere fra aflyste dele af et stævne overførsel til andre klasser.

Arrangøren er berettiget til i forbindelse med afviklingen af et stævne at foretage sådanne ændringer i startorden, puljeinddeling m.v., som et ændret fremmøde måtte gøre rimelig.

STÆVNEORGANISATION

12. Ved DMI konkurrencer udpeges et antal ledelsesfunktioner, såsom stævneleder, konkurrenceleder, banelægger, disciplinkontrollant m.fl., jf. de respektive konkurrencebestemmelser.
Råder arrangøren ikke over tilstrækkeligt hjælpepersonel til en forsvarlig stævneafvikling, inkl. støtte fra tjenestestedet, rettes henvendelse til berørte udvalg.
13. **Stævnejury/dommerkomité/anden etableret jury** udpeges af udvalget efter samråd med arrangøren, jf. i øvrigt efterfølgende afsnit ”Jurisdiktion/protester”.
Udover stævnejury eller dommerkomité kan der, jf. konkurrencebestemmelserne, etableres en teknisk jury ved udvalgets foranstaltning. Opgaver, beføjelser m.v. for teknisk jury fremgår af konkurrencebestemmelserne.

JURISDIKTION/PROTESTER

14. Nedenstående bestemmelser for jurisdiktion/protester er generelt gældende for DMI stævnevirkksomhed, idet der dog for enkelte idrætsgrene også skal henvises til konkurrencebestemmelserne for disse. Protester kan nedlægges af idrætsforeninger eller enkeltpersoner.
15. Følgende niveauer kan efter indankning blive involveret i behandlingen af nedenstående 2 områder for protester:
 - a. **Protester under/i forbindelse med en konkurrence/enkeltdisciplin.**
 - (1) På stedet til disciplinleder/banekommandør/skydeleder, herefter skriftligt, inden 1 time efter kendelsens afgørelse, til
 - (2) stævnejury/dommerkomité eller anden etableret jury, herfra og senest 7 dage efter skriftligt til
 - (3) DMI bestyrelse, herfra skriftligt til
 - (4) DMI amatør- og ordensudvalg.
 - b. Protester **uden** forbindelse med en konkurrence/enkeltdisciplin (f.eks.

administrative forhold om startorden m.v.).

Inden stævnet:

- (1) Skriftligt til arrangøren, herfra skriftligt til
- (2) DMI bestyrelse, herfra skriftligt til
- (3) DMI amatør- og ordensudvalg.

Under stævnet:

- (1) Skriftligt til arrangøren, herfra skriftligt inden 1 time efter kendelsens afsigelse til
- (2) Stævnejury/dommerkomité, herfra skriftligt til
- (3) DMI bestyrelse, herfra skriftligt til
- (4) DMI amatør- og ordensudvalg.

Efter stævnet:

- (1) Skriftligt, senest 7 dage efter, til DMI bestyrelse, herfra skriftligt til
- (2) DMI amatør- og ordensudvalg.

16. Enhver protest mod deltagerne, disses berettigelse til at starte o.lign. forhold, der kendes inden pågældende konkurrencens afholdelse, skal nedlægges tidligst muligt, og senest inden konkurrencens påbegyndelse (startsignalet afgives).
17. Protester ledsages af et depositum på kr. 100,-, der fortabes, hvis protesten ikke tages til følge.
Depositum vedlægges kun én gang i hver sag (ved første indgivelse).
18. Alle kendelser afsagt af:
 - Arrangøren,
 - stævnejury, dommerkomité eller anden etableret jury,
 - DMI bestyrelse og
 - DMI amatør- og ordensudvalgskal snarest bekendtgøres skriftligt for den idrætsforening eller person, der har nedlagt protesten. Kopi af kendelsen tilsendes DMI sekretariat, som sørger for orientering af øvrige berørte.

PRÆMIER

19. I tilknytning til DMI forbundsmesterskaber tildeles diplom, præmier, vandrepokaler mv. i form af:
 - Individuelle DMI-præmier,
 - andre individuelle præmier,
 - DMI diplomer (guld/sølv/bronze) – hertil DMI holdpræmier, og
 - DMI vandrepræmier.

I efterfølgende punkter er fastsat omfanget af og bestemmelserne for tildelingen. Det er tilladt at udsætte præmier udover de her nævnte præmier, men i så fald uafhængig af disse.

Antal startende individuelle deltagere/doubler og antal hold er afgørende for antal præmier.

Vedrørende individuel deltagelse, holddannelse mv. henvises til afsnittet om "Tilhørsforhold/startret".

Ved forsøgskonkurrencer kan DMI udsætte præmier eller tildele et præmiebeløb, normalt efter indstilling fra arrangøren.

20. **Individuelle konkurrencer, inkl. doubler** (enkeltdiscipliner).

Ved DMI forbundsmesterskaber:

1 deltager	1	DMI-præmie
2 deltagere	2	DMI-præmier
3 deltagere	3	DMI-præmier
4 – 29 deltagere	4	DMI-præmier
30 deltagere og derover	5	DMI-præmier

21. **Holdkonkurrencer**

Ved DMI forbundsmesterskaber:

2 – hold	2 DMI diplomer	-	guld og sølv
3 hold og derover	3 DMI diplomer	-	guld, sølv og bronze

Idrætsforeningerne modtager holdpræmierne (diplom), mens deltagerne, inkl. udskiftningsspillerne og holdleder, tildeles DMI præmier.

Med hensyn til holddannelser henvises til respektive konkurrencebestemmelser.

22. **DMI vandrepræmier**

I en række af DMI idrætsgrene/idrætsdiscipliner er udsat vandrepræmier, som tildeles DMI foreninger, hold og enkeltpersoner ud fra fastsatte statutter, normalt for et år ad gangen.

Vandrepræmier tildeles udover de tidligere nævnte præmier.

DMI sekretariat drager omsorg for at vandrepræmierne er til stede på overrækkelsestidspunktet, samt at vandrepræmierne er ajourført. Indgravning foretages normalt ved modtagerens foranstaltning, idet udgifter hertil kan betales af DMI.

Tilbud om udsættelse af DMI vandrepræmier fra idrætsforeninger, civile myndigheder, enkeltpersoner m.fl. sendes til DMI, som aftaler statutter med den udsættende. Vandrepræmier, som vindes til ejendom, kan genudsættes af vinderen/den vindende idrætsforening.

23. **DMI hæderspokaler**

Til hædning af DMI foreninger, hold og enkeltpersoner er udsat et antal hæderspokaler, som tildeles ud fra fastsatte statutter, normalt for et år ad gangen.

Hæderspokalerne overrækkes normalt på DMI repræsentantskabsmøde.

DMI sekretariat drager omsorg for, at hæderspokalerne er til stede samt indgraveret.

I tilknytning til overrækkelsen tildeles modtageren i et antal tilfælde også en erindringspokal, samt liste over tidligere modtagere.

Tilbud om udsættelse af DMI hæderspokaler fra idrætsforeninger, civile myndigheder, enkeltpersoner m.fl. sendes til DMI, som aftaler statutter med den udsættende.

YDELSER

24. Forsvarskommandoens årlige befaling om idrætsvirksomheden i Forsvaret indeholder oplysninger om ydelser og afholdelse af udgifter.
DMI indbydelser til stævner kan indeholde supplerende oplysninger.

FORSIKRING

25. Deltagelse i DMI stævnevirkomhed sker på den enkelte deltagers eget ansvar, hvorfor det anbefales at tegne en individuel sportsulykkesforsikring.
Danmarks Idræts-Forbund (DIF) har tegnet en kollektiv forsikring med TRYG, der i væsentligt omfang imødegår de forskellige risici, der kan være i forbindelse med foreningsarbejde. Der henvises hertil.

TILHØRSFORHOLD/STARTRET

26. Individuel deltagelse og holddannelse ved DMI stævnevirkomhed baserer sig på "tjenestestedsforeninger". Personel fra "Hovedorganisationen for Personel af Reserven i Danmark" (HPRD) kan starte enten for HPRD eller for den "tjenestestedsforening", hvoraf de måtte være medlem.

DMI medlemmers tilhørsforhold til "tjenestestedsforeninger" bestemmes af anvist fast tjenestested, som defineres som ETABLISSEMENT (kaserne, flådestation, flyvestation). Såfremt der på det faste tjenestested (etablissement) er flere "tjenestestedsforeninger" kan personellet frit vælge, i hvilken forening de ønsker medlemskab, og dermed stille op for.

Et medlem, der er udkommanderet fra sit faste tjenestested for en periode af mere end 6 måneder, kan umiddelbart starte for den nye "tjenestestedsforening". Ved udkommando af under 6 måneders varighed vil et medlem normalt skulle starte for sin hidtidige forening.

Et medlem, der således måtte være medlem af to ”tjenestestedsforeninger” samtidigt, kan – så længe dette forhold består – kun starte i samme løbende turnering, jf. pkt. 1.b., for én af foreningerne.

Under overholdelse af ovennævnte regler kan ”ordinære” DMI medlemmer, jf. DMI loves § 4.a. være medlemmer af flere idrætsforeninger samtidigt.

27. Ved ændring af et medlems tilhørsforhold følger umiddelbart ret til start for den nye ”tjenestestedsforening” – dog kan et medlem ikke herved starte for to foreninger i samme løbende turnering.

Såfremt der ved det nye tjenestested ikke findes en ”tjenestestedsforening” kan medlemmet fortsat deltage for den hidtidige ”tjenestestedsforening” eller deltage gennem medlemskab af en nærliggende ”tjenestestedsforening”.

Manglende medlemskab af ”tjenestestedsforeningen” på det nye tjenestested er således ikke begrundelse for deltagelse i DMI stævnevirkksomhed for anden/tidligere ”tjenestestedsforening”.

Såfremt en ”tjenestestedsforening” ved tilmeldingsfristens udløb ikke stiller hold i en idrætsgren - inkl. i en klasse/række herunder – der alene baserer sig på holddannelse, dvs. fodbold, holdkårde, håndbold og volleyball, vil DMI ordinære medlemmer fra sådanne foreninger kunne stille op for deres hidtidige ”tjenestestedsforening” eller for en nærliggende ”tjenestestedsforening”.

Tilmeldende forening redegør ved tilmeldingen for sådanne sammensatte hold. Ved tilmelding af par til ”doubler” skal begge de tilmeldte være fra samme ”tjenestestedsforening”.

28. I tvivlstilfælde om tilhørsforhold/startret er det DMI bestyrelse, der efter samråd med idrætsudvalgene og forbundsforeningerne træffer afgørelsen, som principielt træffes ud fra idrætslige hensyn og ønsket om at få flest mulige til at dyrke frivillig idræt.

UDEBLIVELSE OG AFBUD

29. *Udeblivelse* er altid strafbart og idrætsforeningerne idømmes følgende bøder:

- Ved individuelle starter og doubler kr. 200,- pr. deltager,
- ved holdstarter kr. 600,- pr. hold.

Ovennævnte bøder idømmes ligeledes i de tilfælde, hvor deltagerne er anmeldt i flere discipliner ved samme stævne, men undlader at starte i en af disciplinerne uden skadegrund. De pågældende udelukkes desuden fra resten af stævnet.

30. *Afbud* kan kun accepteres på grund af lægeforbud efter dokumenteret sygemelding eller på grund af dokumenterede uforudsete tjenstlige forhold.

Afbud skal straks meddeles til arrangøren, hvis efter tilmeldingsfristens udløb, hvis forud herfor så til DMI.

31. Administration.

Arrangøren eller idrætsudvalget meddeler tidligst muligt DMI sekretariat, såfremt udeblivelse eller afbud har fundet sted med oplysning om berørte idrætsforeninger. DMI sekretariat vil derefter tage kontakt til berørte idrætsforeninger og afkræve dem bøde for udeblivelse eller dokumentation for afbud. Svar senest 14 dage fra forelæggelse.

Er der tale om afbud forelægges sagen for DMI bestyrelse, som afgør sagen.

Bøder indbetales af berørte idrætsforeninger senest 14 dage efter modtagelse af meddelelse herom.

Afgørelse om ændring af disse bestemmelser træffes af bestyrelsen.

Vedtaget på DMI ordinære repræsentantskabsmøde den 1 MAJ 1976 til ikrafttræden fra samme dag.

----00000OOO00000----

Ændret på DMI bestyrelsesmøde den 03 APR 1981.
Ændret på DMI bestyrelsesmøde den 06 NOV 1987.
Ændret på DMI bestyrelsesmøde den 12 APR 1991.
Ændret på DMI bestyrelsesmøde den 19 APR 1996.
Ændret på DMI bestyrelsesmøde den 14 NOV 1997.
Ændret på DMI bestyrelsesmøde den 20 NOV 1998.
Ændret på DMI bestyrelsesmøde den 03 MAR 2000.
Ændret på DMI bestyrelsesmøde den 16 SEP 2000.
Ændret på DMI bestyrelsesmøde den 10 NOV 2000.
Ændret på DMI bestyrelsesmøde den 20 APR 2002.
Ændret på DMI bestyrelsesmøde den 03 OKT 2002.
Ændret på DMI bestyrelsesmøde den 02 APR 2004.
Ændret på DMI bestyrelsesmøde den 15 MAJ 2009.

PROCEDURE VED STÆVNEPLANLÆGNING

GENERELT

Inden udgangen af FEBRUAR

Udvalgene Retter uofficiel henvendelse til idrætsforeninger om at være arrangør af forbundsmesterskab for det efterfølgende år (x + 1), samt tentative datoer for år x + 2.
Datoer for og arrangører af stævnerne meddeles DMI sekretariat.

Inden udgangen af MARTS

DMI sekretariat På grundlag af FKO befaling om idrætsvirksomheden retter DMI officiel henvendelse til berørte tjenestesteder – med efterretning til respektive operative kommandoer og idrætsforeninger – om det enkelte forbundsmesterskab.

Inden udgangen af APRIL

DMI sekretariat Udsender stævnekalender for det kommende år til alle berørte.

Inden den 1. AUGUST

Udvalgene Indsender budgetforslag til DMI.
Forslagene behandles på et bestyrelsesmøde.

Inden den 15. DECEMBER

Udvalgene Indsender bidrag til DMI årsberetning.

OPGAVEFORDELING I FORBINDELSE MED STÆVNER

Ej tidsbestemt

Udvalget/arrangøren Fastsætter stævneorganisation og træffer aftale med berørte.

2½ måned før stævnet

Udvalget/arrangøren Indsender til DMI sekretariat forslag til indbydelse.

2 måneder før stævnet

DMI sekretariat Udsender indbydelse til idrætsforeningerne og respektive udvalg.

1 måned før stævnet

DMI sekretariat Modtager tilmeldingerne og sender dem til udvalg/arrangør.

Udvalget/arrangøren

Udarbejder endeligt stævneprogram, som arrangøren tilsender deltagende idrætsforeninger, DMI (5 stk), udvalget, dommere/stævnejury, pressen (evt.), m.fl. – evt. udsendes stævneprogrammet af DMI sekretariat.

DMI sekretariat

Bestiller (evt.) præmier og træffer aftale om vandrepræmiernes tilstedeværelse.

På stævnedagen

Udvalget

Er ansvarlig for stævnets afvikling jf. DMI love og bestemmelser. Der skal være mindst et udvalgsmedlem til stede ved alle forbundsmesterskaber.

Det er udvalget der skal løse evt. tvistigheder i forbindelse med stævnerne. Udvalget er øverste myndighed, hvis ikke andre er direkte udpeget i indbydelsen. DMI officielle repræsentant indgår ikke i evt. jury eller på nogen måde som problemløser.

DMI sekretariat

Sørger for præmier, herunder vandrepræmier er til stede.

Arrangøren

Oplyser pressen om resultater.

14 dage efter stævnet

Udvalget

Foranlediger resultatlister udsendt til deltagende idrætsforeninger, udvalg, m.fl. i samarbejde med DMI sekretariat.

Bilag 2.

Dansk Militært Idrætsforbunds alkoholpolitik

Indtagelse af alkohol, herunder i forbindelse med idræt, er i meget stor udstrækning et spørgsmål om holdning hos den enkelte. En holdning, der påvirker såvel idræt, arbejdet og privatlivet. Derfor er alkoholpolitik ikke noget, der kan begrænses til idrætsarrangementer, men en politik, der rækker langt ind i privatlivet og rører ved privatlivets fred.

Det skal i den forbindelse erindres, at den enkelte (militær som civil) deltager eller official ved et stævne under DMI, altid vil fremstå som et eksempel på Forsvarets personel, uanset om vedkommende er på arbejde eller deltager til et DMI idræts- arrangement.

DMI anerkender alkohol som et middel, der anvendt under de rigtige former og til den rette tid, kan være en socialt samlende og samarbejdsudviklende faktor. Det er derfor ikke hensigten med en alkoholpolitik, at bandlyse enhver form for indtagelse af alkohol i forbindelse med DMI forbundsmesterskaber. Det er derimod hensigten, at vejlede såvel arrangører som deltagere i anvendelsen, for at kunne udnytte de positive sider og undgå de negative.

Der indtages ikke alkohol under DMI konkurrencegennemførelse.

I forbindelse med det sociale samvær, når stævnevirksomhed, kørsel m.m. ikke er umiddelbart forestående, kan der udskænkes alkohol.

BESTEMMELSER
for
DANMARKSMESTERSKABSIDRÆTTERNE

	Side
BESTEMMELSER for DANMARKSMESTERSKABSIDRÆTTERNE	315
GENERELT	315
DELTAGELSE	315
STARTRET	315
STÆVNEKALENDER	315
KONKURRENCEBESTEMMELSER	316
PROCEDURE VED STÆVNEAFVIKLING	316
INDBYDELSE OG TILMELDING	316
STÆVNEORGANISATION	317
JURISDIKTION/PROTESTER	317
FORSIKRING	319
PRÆMIER	319
UDEBLIVELSE OG AFBUD	320

BESTEMMELSER
for
DANMARKSMESTERSKABSIDRÆTTERNE

GENERELT

1. Dansk Militært Idrætsforbund (DMI) er specialforbund under Danmarks Idræts-Forbund (DIF) og kan udskrive og foranstalte DIF danmarksmesterskaber i:
 - biathlon orientering (individuel og stafet),
 - feltsport, og
 - militær femkamp.

DELTAGELSE

2. Danmarksmesterskaberne er åbne for alle danske statsborgere med medlemskab i en idrætsforeninger under et af specialforbundene i DIF, inkl. medlemmer af DMI idrætsforeninger.
Personer, der ikke er danske statsborgere, skal have haft to års uafbrudt ophold i Danmark forud for stævnedagen for at kunne kåres som danmarksmestre. Tilsvarende gælder for godkendelse af danmarkrekorder.

STARTRET

3. Individuel deltagelse og holddannelse i de under specialudvalgets nævnte idrætsdiscipliner baserer sig på medlemmers tilhørsforhold til DIF idrætsforeninger. Et medlem kan godt være medlem af flere idrætsforeninger samtidigt, men kan i samme idrætsgren kun starte for en idrætsforening pr. halvår.

STÆVNEKALENDER

4. DMI udsender hvert år en stævnekalender for det kommende år til forbundets medlemsforeninger, Danmarks Idræts-Forbund samt til Dansk Orienterings Forbund (DOF).
Stævnekalenderen indeholder i muligt omfang oplysninger om tid og sted for afholdelse af danmarksmesterskaber, samt arrangører.

KONKURRENCEBESTEMMELSER

5. Konkurrencebestemmelser fremgår af efterfølgende detaljerede bestemmelser for den enkelte idrætsgren.

Personlige idrætsrekvisitter. I de tilfælde, hvor anvendelse af personlige idrætsrekvisitter er tilladt/forudsat, skal arrangøren eller det ansvarlige udvalg foretage kontrol af rekvisitternes sikkerhedsmæssige og reglementerede stand. Såfremt kontrollen godtgør, at et redskab ikke er i overensstemmelse med gældende bestemmelser, vil det ikke kunne benyttes, medmindre den/de påpegede uregelmæssigheder bliver afhjulpet og fremstillet til fornyet kontrol forinden starttilladelse gives.

PROCEDURE VED STÆVNEAFVIKLING

6. Procedure ved stævneafvikling, herunder tidsplan, udsendelse af indbydelser, tilmelding, stævneprogram m.v., fremgår af konkurrencebestemmelserne for den enkelte idrætsgren.

INDBYDELSE OG TILMELDING

7. DMI sekretariat udsender indbydelser med tilmeldingsblanket for de respektive konkurrencer efter forslag fra det enkelte udvalg eller arrangøren. Indbydelsen indeholder de nødvendige yderligere oplysninger, der ikke fremgår af konkurrencebestemmelserne. Disse oplysninger kan med fordel senere udsendes til de deltagende idrætsforeninger som en del af et stævneprogram. Tilmeldingen indsendes af foreningerne til DMI sekretariat, med mindre anden adressat fremgår af indbydelsen.
8. **Aflysninger og ændringer**
Det enkelte udvalg er, efter samråd med DMI sekretariat og arrangøren, berettiget til at aflyse, evt. udsætte udskrevne konkurrencer eller dele heraf, såfremt antal tilmeldte ligger under:
- Individuelt fem deltagere, og
 - hold/stafet tre hold.
- Arrangøren kan, efter samråd med udvalget, tilbyde deltagere, fra aflyste dele af et stævne, overførsel til andre klasser.
- Arrangøren er berettiget til, i forbindelse med afviklingen af et stævne, at foretage sådanne ændringer i startorden, puljeinddeling m.v., som et ændret fremmøde måtte gøre rimelig.

STÆVNEORGANISATION

9. Ved DMI konkurrencer udpeges et antal ledelsesfunktioner, såsom stævneleder, konkurrenceleder, stævnekontrollant, banelægger, disciplin-kontrollant m.fl., jf. respektive konkurrencebestemmelser.
Råder arrangøren ikke over tilstrækkeligt hjælpepersonel til en forsvarlig stævneafvikling, rettes henvendelse til det enkelte udvalg og/eller DMI sekretariat.
10. Der nedsættes et **stævnepræsidium**.
Udpegning hertil foretages af DMI efter samråd med det enkelte udvalg og arrangøren. Opfordring til indtræden i et præsidium sker ved DMI foranstaltning.
11. **Stævnejury** udpeges af det enkelte udvalg efter samråd med arrangøren, jf. i øvrigt efterfølgende afsnit ”Jurisdiktion/protester”. Stævnejury består af tre personer, hvoraf den ene fungerer som formand.
Udover stævnejury kan der, jf. de efterfølgende detaljerede konkurrencebestemmelser for den enkelte idrætsgren, etableres en dommerkomite eller teknisk jury ved specialudvalgets foranstaltning. Opgaver, beføjelser m.v. for teknisk jury fremgår af respektive konkurrencebestemmelser.

JURISDIKTION/PROTESTER

12. Nedenstående bestemmelser for jurisdiktion/protester er generelt gældende for DMI stævnevirksomhed, idet der dog for den enkelte idrætsgren henvises til konkurrencebestemmelserne. Protester kan nedlægges af idrætsforeninger eller enkeltpersoner.
13. Følgende niveauer kan efter indankning blive involveret i behandlingen af nedenstående to områder for protester:
 - a. **Protester under/i forbindelse med en konkurrence/enkeltdisciplin.**
 - (1) På stedet til disciplinleder/banekommandør/skydeleder, herefter skriftligt, inden én time efter kendelsens afgørelse, til
 - (2) Stævnejury, herfra og senest syv dage efter skriftligt til
 - (3) DMI bestyrelse, herfra skriftligt til
 - (4) DMI amatør- og ordensudvalg, herfra skriftligt til
 - (5) DIF appeludvalg.

- b. Protester **uden** forbindelse med en konkurrence/enkeltdisciplin (f.eks. administrative forhold om startorden m.v.).

Inden stævnet:

- (1) Skriftligt til arrangøren, herfra skriftligt til
- (2) DMI bestyrelse, herfra skriftligt til
- (3) DMI amatør- og ordensudvalg, herfra skriftligt til
- (4) DIF appeludvalg.

Under stævnet:

- (1) Skriftligt til arrangøren, herfra skriftligt inden én 1 time efter kendelsens afsigelse til
- (2) Stævnejury, herfra skriftligt til
- (3) DMI bestyrelse, herfra skriftligt til
- (4) DMI amatør- og ordensudvalg, herfra skriftligt til
- (5) DIF appeludvalg.

Efter stævnet:

- (1) Skriftligt, senest syv dage efter, til DMI bestyrelse, herfra skriftligt til
- (2) DMI amatør- og ordensudvalg, herfra skriftligt til
- (3) DIF appeludvalg.

14. Enhver protest mod deltagerne, disses berettigelse til at starte o.lign. samt forhold, der kendes inden pågældende konkurrences afholdelse, skal nedlægges tidligst muligt, og senest inden konkurrencens påbegyndelse (startsignalet afgives).
15. Protester ledsages af et depositum på kr. 100,-, der fortabes, hvis protesten ikke tages til følge. Det indbetalte beløb tilfalder i givet fald DMI. Depositum vedlægges kun én gang i hver sag (ved første indgivelse).
16. Alle kendelser afsagt af:
 - Arrangør,
 - stævnejury,
 - DMI bestyrelse,
 - DMI amatør- og ordensudvalg, og/eller
 - DIF appeludvalgskal snarest bekendtgøres skriftligt for den idrætsforening eller person, der har nedlagt protesten. Kopi af kendelsen tilsendes DMI sekretariat, som sørger for orientering af øvrige berørte.

FORSIKRING

17. Deltagelse i DMI stævnevirkksomhed sker på den enkelte deltagers eget ansvar, hvorfor det anbefales at tegne en individuel sportsulykkesforsikring.

Danmarks Idræts-Forbund (DIF) har tegnet en kollektiv forsikring med TRYG, der i væsentligt omfang imødegår de forskellige risici, der kan være i forbindelse med foreningsarbejde. Der henvises hertil.

PRÆMIER

18. I tilknytning til DMI idrætsvirkksomhed tildeles plaketter, præmier, vandrepokaler mv. i form af:
- DIF mesterskabsmedaljer – individuelt og for hold,
 - individuelle DMI-præmier,
 - andre individuelle præmier,
 - DMI holdplaketter, (Guld, sølv, og bronze) + DMI præmier
 - DMI vandrepræmier, og
 - DMI hæderspokaler.

Efterfølgende fastsættes omfang af og bestemmelser for tildeling. Det er tilladt at udsætte præmier udover de her nævnte præmier, men i så fald uafhængig af disse.

Antal startende individuelle deltagere og antal hold er afgørende for antal præmier.

19. DIF danmarksmesterskabsklasser afvikles, såfremt der er mindst fem deltagere henholdsvis tre hold, som deltager (starter) i pågældende idræt. Pågældende klasser kan gennemføres uanset antal tilmeldte/fremmødte, dog tilegnes mesterskaber kun, hvis minimumsantal for deltagere er opfyldt. Aflysning af et mesterskab eller enkelte klasser sker af DMI efter indstilling fra arrangøren eller det enkelte udvalg.

20. **DMI individuelle præmier.**

1 deltager	1 DMI-præmie
(tillige DIF mesterskabsmedalje i DIF danmarksmesterskabsklasser)	
2 deltagere	2 DMI-præmier
3 deltagere	3 DMI-præmier
4 – 29 deltagere	4 DMI-præmier
30 deltagere og derover	5 DMI-præmier

21. **DMI holdpræmier.**

2 – hold	2 DMI plakette - guld og sølv
(tillige DIF mesterskabsmedaljer i DIF danmarksmesterskabsklasser)	
3 hold og derover	3 DMI plaketter - guld, sølv og bronze

Idrætsforeningerne modtager holdpræmierne (plakette), mens deltagerne, tildeles DMI præmier.

22. **DMI vandrepræmier.**

I en række af DMI idrætsgrene/idrætsdiscipliner er udsat vandrepræmier, som tildeles DMI foreninger, hold og enkeltpersoner ud fra fastsatte statutter, normalt for et år ad gangen.

Vandrepræmier tildeles udover de tidligere nævnte præmier.

DMI sekretariat drager omsorg for at vandrepræmierne er til stede på overrækkelestidspunktet, samt at vandrepræmierne er ajourført. Indgravering foretages normalt ved modtagerens foranstaltning, idet udgifter hertil kan betales af DMI.

Tilbud om udsættelse af DMI vandrepræmier fra idrætsforeninger, civile myndigheder, enkeltpersoner m.fl. sendes til DMI, som aftaler statutter med den udsættende. Vandrepræmier, som vindes til ejendom, kan genudsættes af vinderen/den vindende idrætsforening.

23. **DMI hæderspokaler.**

Til hædring af DMI foreninger, hold og enkeltpersoner er udsat et antal hæderspokaler, som tildeles ud fra fastsatte statutter, normalt for et år ad gangen.

Hæderspokalerne overrækkes normalt på DMI repræsentantskabsmøde.

DMI sekretariat drager omsorg for, at hæderspokalerne er til stede samt indgraveret.

I tilknytning til overrækkelsen tildeles modtageren i et antal tilfælde også en erindringspokal, samt liste over tidligere modtagere.

Tilbud om udsættelse af DMI hæderspokaler fra idrætsforeninger, civile myndigheder, enkeltpersoner m.fl. sendes til DMI, som aftaler statutter med den udsættende.

UDEBLIVELSE OG AFBUD

24. *Udeblivelse* er strafbart og idrætsforeninger under DMI idømmes følgende bøder:

- Ved individuelle starter kr. 200,- pr. deltager, og
- ved holdstarter kr. 600,- pr. hold.

Ovennævnte bøder idømmes ligeledes i de tilfælde, hvor deltagerne er anmeldt i flere discipliner ved samme stævne, men undlader at starte i en af disciplinerne uden skadegrund. De pågældende udelukkes desuden fra resten af stævnet.

25. **Afbud** kan kun accepteres på grund af lægeforbud efter dokumenteret sygemelding eller på grund af dokumenterede uforudsete arbejdsmæssige forhold. Afbud skal straks meddeles til arrangøren, hvis det er efter tilmeldingsfristens udløb, ellers til DMI.

26. **Administration**

Arrangøren eller det enkelte udvalg meddeler tidligst muligt DMI sekretariat, såfremt udeblivelse eller afbud har fundet sted, med oplysning om berørte idrætsforeninger.

DMI sekretariat vil derefter tage kontakt til berørte idrætsforeninger og afkræve dem bøde for udeblivelse eller dokumentation for afbud. Svar senest 14 dage fra forelæggelse.

Er der tale om afbud, forelægges sagen for DMI bestyrelse til afgørelse.

Bøder indbetales af berørte idrætsforeninger senest 14 dage efter modtagelse af meddelelse herom.

Afgørelse om ændring af disse bestemmelser træffes af DMI bestyrelse.