



FORSVARETS  
PERSONELTJENESTE

**BESTEMMELSE**

**FOR**

**JOB- OG UDDANNELSE VEJLEDNING AF PERSONEL UNDER**

**REAKTIONSSTYRKEUDDANNELSE OG REAKTIONSSTYRKEKONTRAKT**

Ref.:  
KFF B. 0-5 af 14. januar 1992

Erstatter:  
FKOBST 493-7, SEP 1992

Bilag:  
1. Model 1: Vejledning under reaktionsstyrkeuddannelsen (RU) og reaktionsstyrkekontrakt

### **1. INDLEDNING**

Hermed fastsættes bestemmelserne om retningslinjer for Forsvarets Job- og uddannelsesvejledning af personel under RU og reaktionsstyrkekontrakt. Bestemmelsen regulerer serviceringen af ovennævnte personel gruppe.

### **2. FORMÅLET MED JOB- OG UDDANNELSESORDNINGEN (JUDO)**

Formålet er at tilbyde stampersonel under RU vejledning om job- og uddannelsesmuligheder i såvel Forsvaret som i det civile samfund, samt at medarbejderen er afklaret med hensyn til job- og uddannelsessituation ved tjenestens ophør.

### **3. MÅLGRUPPEN**

Målgruppen er personel under RU, samt medarbejdere med reaktionsstyrkekontrakt og efterfølgende udsendelse.

### **4. ANSVARSFORDELING**

Postadresse  
Søminegraven BYG 24  
1439 København K

Besøgsadresse  
Spanteløftvej  
1439 København K

Telefon  
3266 5000  
Fax: 3266 5599

CVR: 16287180  
EAN: 5798000201507

Internet  
fpt@mil.dk  
forsvaret.dk

Forsvarets Personeltjeneste er ansvarlig for forhold vedrørende denne bestemmelse. Forsvarets Rådgivning om Omstilling (KA4) er ansvarlig for at bestemmelsen udmøntes i praksis.

Uddannelsesenheden skal afsætte den nødvendige tid til orientering om JUDO og individuelle samtaler.

## **5. GENERELLE PRINCIPPER (JUDO)**

Før udsendelse:

- Samlet orientering om JUDO.
- JURDG tilbyder at orientere om JUDO ved pårørende arrangementet.
- JURDG orienterer om JUDO ved chefkursus.
- Alle på RU tilbydes en samtale med JURDG.

Under udsendelse:

- JURDG kan besøge missionsområdet samtidig med personelforvaltningen.

Efter udsendelse:

- JURDG deltager i hjemkomstorienteringen.
- Medarbejdere hvis kontrakt ophører tilbydes en samtale hos JURDG.

## **6. INDHOLD AF VEJLEDNING**

- Uddannelse i Forsvaret - herunder rådgivning om faglige uddannelser i Forsvaret.
- Job og uddannelsesmuligheder generelt.
- Jobmuligheder og jobsøgning.
- Nationale og lokale arbejdsmarkedsforhold.

## **7. ANSVAR FOR OPDATERING**

Ansvaret for opdatering af denne bestemmelse påhviler Forsvarets Rådgivning om Omstilling (KA4).

J. E. Frandsen

## **MODEL 1: VEJLEDNING UNDER REAKTIONSSTYRKEUDDANNELSEN OG REAKTIONSSTYRKEKONTRAKT**

Ved første samlede orientering under RU orienterer JURDG om at JUDO fortsætter under RU og ved udsendelse. JURDG har 15 minutter til denne orientering.

Efter aftale med talsmændene/tillidsrepræsentanterne kan der udenfor tjenestetiden afholdes særarrangementer – jf. (KA4) servicekatalog. JURDG planlægger og indkalder til arrangementerne efter aftale med talsmænd/tillidsrepræsentanter.

I forberedelsesperioden (2 mdr.) før udsendelsen orienterer JURDG ved pårørendearrangementet om JUDO. Orienteringen gives på baggrund af en af Forsvarets Rådgivning om Omstilling (KA4) udarbejdet skabelon (centralt udarbejdet præsentationsmateriale).

I forberedelsesperioden (2 mdr.) før udsendelsen orienterer JURDG på chefkursus om JUDO, herunder procedurer for chefens brug af JURDG ydelser f.eks. ved besøg af KA4 repræsentant i missionsområdet, samt udpegning af kontaktperson i forhold til KA4. Orienteringen gives på baggrund af en af Forsvarets Rådgivning om Omstilling (KA4) udarbejdet skabelon.

I forberedelsesperioden (2 mdr.) før udsendelsen tilbydes alle på RU en individuel samtale med JURDG. Der er afsat 15 minutter til samtalen. Hovedformålet er afklaring af den udsendes planer for fremtiden og indgåelse af aftaler om serviceringen under udsendelsen.

JURDG besøger missionsområdet samtidig med personforvaltningen (FA). Her gennemføres forud aftalte individuelle samtaler.

Den besøgende JURDG orienterer efter sin hjemkomst relevante JURDG om indgåede aftaler, der derefter varetages af den lokale JURDG.

JURDG deltager i hjemkomstorienteringerne med særlig henblik på en orientering om det civile vejledningssystem.

Alle med reaktionsstyrkekontrakt under RU der efter udsendelse afgang fra Forsvaret tilbydes en samtale med JURDG. Hovedformålet med samtalen er at orientere om det civile vejledningssystem.