

3266



sygemeldingskontoret

3266

Orden i sagerne

Formålet med Sygemeldingskontoret er at få orden i administrationen. Ved at melde sygefravær ind centralt, får vi samlet de refusionskroner op som ellers tabes i den nuværende administration. Vi sikrer også at der kommer lys på sygefraværet og det arbejde der bliver gjort ude omkring af medarbejdere som bogstavelig talt "knokler for to".

Orden i administrationen kommer ikke kun organisationen Forsvaret til gode. Chefer og ledere slipper for en masse administration uden at miste fordelene ved et samlet overblik over sygefraværet. For medarbejderen kan det fx betyde en mere smidig sagsbehandling ved overgang til flexjob.

Kræver nye vaner

Med disse fordele i baghovedet, skal du også være opmærksom på at central sygemelding kræver nye vaner. Fx skal du vænne dig til at ringe til Sygemeldingskontoret frem for til chefen. Du har stadig mulighed for at ringe til chefen, men det er en ekstra opringning i forhold til før. Din chef kan også bede dig om at foretage et ekstra opkald til ham/hende, hvis der skal indkaldes vikarer.



Sygemeldingskontoret, god morgen!

HR-medarbejderne på Sygemeldingskontoret sidder klar ved telefonerne fra kl. 6.00. De skal ikke diagnosticere eller vurdere din sygdom. Deres opgave er udelukkende at registrere din syge- eller raskmelding. Sygemeldingskontoret sender så oplysningerne videre i systemet, hvis der er penge at hente fra kommunen.

Når du ringer ind til Sygemeldingskontoret på 3266 3266 for at melde dig syg sker der følgende:

1. Du bliver bedt om at oplyse dit navn og medarbejdernummer eller CPR-nummer
2. Du bliver bedt om - hvis det er muligt - at oplyse din sygdoms varighed. Er der blot tale om et kortere influenzaforløb eller måske et længerevarende fravær?
3. Du kan bede Sygemeldingskontoret overbringe beskeder til din chef eller dine kolleger.

Du har også mulighed for at skrive en e-mail til sygd@mil.dk når du skal syge- eller raskmelde dig.

Raskmelding

Når du raskmelder dig, skal du oplyse datoen for

din raskmelding samt dit medarbejdernummer eller CPR-nummer. Dette gælder også ved delvis raskmelding. Delvis raskmelding betyder at du kan fortsætte arbejdet på nedsat tid. Du kan raskmelde dig på følgende måder:

1. Skriv en mail på [FIIN - fpt-ktp-sygemeldingskontoret](mailto:FIIN-fpt-ktp-sygemeldingskontoret)
2. Ring til Sygemeldingskontoret på tlf: 3266 3266
3. Skriv en e-mail til sygd@mil.dk

Åbningstider

Sygemeldingskontoret har åbent mandag – fredag fra 6.00 til 14.00.

For spørgsmål af generel karakter, bedes du ringe mellem kl. 10.00 og 14.00.

Uden for åbningstid kan du skrive en e-mail eller en FIIN-mail.

Tlf: 3266 3266

E-mail: sygd@mil.dk

FIIN-mail: fpt-ktp-sygemeldingskontoret



3266

sygemeldingskontoret

3266

Lige til at trykke ud og gemme...

Når du ringer ind til Sygemeldingskontoret på 3266 3266 for at melde dig syg sker der følgende:

- 1** Du bliver bedt om at oplyse dit navn og medarbejder-nummer eller CPR-nummer
MA-nr.:
- 2** Du bliver bedt om - hvis det er muligt - at oplyse din sygdoms varighed. Er der blot tale om et kortere influenzaførløb eller måske et længerevarende fravær?
- 3** Du kan bede Sygemeldingskontoret overbringe beskeder til din chef eller dine kolleger.

Du har også mulighed for at skrive en e-mail til sygdom@mil.dk når du skal syge- eller raskmelde dig.



Din ret og din pligt

Hovedreglen ved sygdom er, at du skal ringe på :

3266 3266

Du skal ringe ved arbejdstids begyndelse og senest kl. 9.00 eller to timer efter arbejdstids start. Du skal også ringe, hvis du går syg hjem i løbet af dagen.

Udenfor åbningstid kan du sygemelde dig på sygdom@mil.dk

Du skal ikke ringe til sygemeldingskontoret ved barns 1. sygedag, da du ikke har krav på fri. Du skal ringe direkte til din chef for at træffe aftale om den fornødne frihed.

Raskmelding skal ske senest to timer efter mødetidspunkt via telefon eller på fiin: fpt-ktp-sygemeldingskontoret

Du har ikke pligt til at oplyse hvad sygdommen består i. Er du på en §56 ordning skal du dog oplyse om sygdommen er relateret hertil.

Din chef kan godt pålægge dig også at ringe til ham/hende, hvis der fx skal indkaldes vikarer.

Du har pligt til at indhente varigheds- og lægeerklæring på Sygemeldingskontorets forlangende. Forsvaret betaler.

Du skal vide, at en arbejdsgiver kan anlægge erstatningssag ved urettidig sygemelding, manglende underskrift af refusionsblanketter, hvis du undlader at deltage i de opfølgingsmøder, som kommunen evt. indkalder til, m.m.

Uorden i oplysningerne kan komme dig til skade hvis du fx vil indlede en sag om overgang til en flexordning.

Forsvaret har pligt til at registrere sygefravær korrekt.

Du skal ikke selv taste sygefravær i CATS.