



**SØVÆRNETS OFFICERSSKOLE
BESTEMMELSER FOR DEN PRAKTISKE UDDANNELSE
AF KADETASPIRANTER OG KADETTER
(BEPU)**

FORORD

Søværnets Officersskole (SOS) er ved SOK BST 254-3 (Opgaver og organisation for Søværnets Officersskole) pålagt at planlægge og koordinere kadetaspirantuddannelsen samt at planlægge, tilrettelægge, gennemføre og kontrollere grundofficersuddannelsen 1 (GRO 1) og grundofficersuddannelsen 2 (GRO 2).

Som en del af opgaven udgives denne bestemmelse for den praktiske uddannelse af kadetaspiranter og kadetter (BEPU) samt uddannelsesbøger for henholdsvis teknikere og operative (som bilag). Uddannelsesbøgerne dokumenterer den praktiske uddannelse over for Søfartsstyrelsen (SFS) og Søværnets Operative Kommando (SOK) i henhold til STCW-95.

BEPU indeholder en række fagplaner for den praktiske uddannelse til søs og i land. Fagplanerne er bl.a. udarbejdet på baggrund af de praktiske erfaringer, der er opnået i løbet af tidligere praktikperioder samt Søfartsstyrelsens krav. Uddannelsesbøgerne indeholder bl.a. en række opgaver, som eleverne skal udføre i løbet af deres praktikperioder. BEPU og uddannelsesbøgerne danner således grundlag for den enkelte enheds gennemførelse af kadetaspiranternes og kadetternes praktikperioder.

BEPU er udarbejdet således, at man for tilkommanderede elever kan tage udgangspunkt i den konkrete fagplan og tilrettelægge uddannelsen derefter.

Den egentlige udstikning af kadetter og kadetaspiranter udsendes af SOS før iværksættelsen af den pågældende togperiode og ajourføres efter behov.

De sidste to hold på OGU-uddannelsen (Olfert Fischer og Willemoes) gennemfører praktikophold til søs ud fra denne publikations fagplaner for aktuelle togter.

BEPU udsendes ikke længere i trykt udgave, men kan findes på SOS hjemmeside på FIIN og internettet. Uddannelsesbøger udleveres til kadetaspiranter ved uddannelsens start.

Forslag til ændringer og rettelser af BEPU indsendes til SOS.

CHRISTIAN A. NØRGAARD
kommandør
Chef for Søværnets Officersskole

INDHOLDSFORTEGNELSE

- [Uddannelsesbeskrivelse](#)
 - [Grafisk oversigt](#)

- [Fagplaner](#)
 - [Fagplaner O og T-linie](#)
 - [Fagplan for praktikophold 1: Togt på sejlkutter](#)

 - [Fagplaner O-linie](#)
 - [O-linie fagplan for praktikophold 2: Befalingsmandspraktik](#)
 - [O-linie fagplan for praktikophold 3: Togt på skolefartøj](#)
 - [O-linie fagplan for praktikophold 4: Weekendsejladser på SK1-året og dagsejlad på SK2-året](#)
 - [O-linie fagplan for praktikophold 5: Navigationstogt](#)
 - [O-linie fagplan for praktikophold 6: Vagtcheftogt](#)

 - [Fagplaner T-linie](#)
 - [T-linie fagplan for praktikophold 2: Maskinbefalingsmand og delingsinstruktør](#)
 - [T-linie fagplan for praktikophold 3: Termiske maskiner og anlæg](#)
 - [T-linie fagplan for praktikophold 4: Elektroteknik og el-autorisation](#)
 - [T-linie fagplan for praktikophold 5: Maskinmestertogt](#)

- [Instruks for føring af logbog](#)
- [Instruks for føring af uddannelsesbog](#)
- [Vejledning i afregning af kadetter under praktikophold](#)

UDDANNELSESBESKRIVELSE

INDLEDNING

1. Nærværende bestemmelser er udarbejdet med baggrund i gældende uddannelsesplaner for kadetter og kadetaspiranter. Uddannelsesplanerne for kadetter og kadetaspiranter udarbejdes af Søværnets Officersskole (SOS) på baggrund af et af Søværnets Operative Kommando (SOK) udgivet uddannelsesdirektiv.

Udover de til togtprioderne tilhørende fagplaner er der i "Bestemmelser for den praktiske uddannelse" (BEPU) indeholdt yderligere informationer og vejledninger af administrativ og praktisk karakter. Formålet med disse er dels at give enhederne den fornødne baggrundsviden om kadetter og kadetaspiranters uddannelsesstade, dels at sikre en ensartet og smidig forvaltning, mens eleverne er om bord.

FORMÅL

2. Formålet med praktikperioderne er, at kadetaspiranter og kadetter opnår de praktiske færdigheder, den viden om den praktiske gennemførelse af arbejdet i enhederne og den holdning til tjenestens gennemførelse, der er nødvendig for, at de kan gennemføre den fortsatte uddannelse og senere forrette tjeneste som officerer i søværnet.

MÅL

3. Målet med gennemførelsen af praktikperioder fremgår af de enkelte kapitler i BEPU.

ELEVFORUDSÆTNINGER

4. Elevforudsætningerne fremgår af de enkelte kapitler, men for at give et overblik er der på de næste sider anført en oversigt over faserne i den samlede uddannelse for operativ og teknisk linie, hvorunder også praktikperioderne fremgår. I skemaerne er de togtprioder, hvor BEPU danner grundlag for uddannelsen ved enhederne, markeret med grå baggrund.

INDHOLD

5. Uddannelsesindeholdet fremgår af de enkelte fagplaner. Generelt skal det tilstræbes, at eleverne motiveres til at holde søværnets traditioner i hævd, og at deres sans for skibes korrekte orlogsmæssige udseende skærpes. Det skal ligeledes tilstræbes, at der arrangeres besøg på søværnets landtjenestesteder, når dette falder belejligt ind i skibenes sejlplan, således at kadetter og kadetaspiranter får udvidet deres kendskab til søværnets organisation og opgaver. Endvidere skal der gives lejlighed til at vedligeholde den fysiske træningstilstand.

GENNEMFØRELSE

6. Chefen for Søværnets Officersskole (CH SOS) er ansvarlig for uddannelsens gennemførelse, herunder uddannelsernes faglige sammensætning, fagenes og fagområdernes indbyrdes fordeling og samspillet mellem teori, simulation og praktik.

Skibschefer, som har elever til uddannelse, er over for CH SOS ansvarlig for tilrettelæggelsen af denne del af uddannelsen, jævnfør SOKBST 254-3.

Elever, lærere og instruktører skal samarbejde om at nå de fastsatte mål. Som lærere og instruktører betragtes i denne forbindelse også personel, der er tilknyttet den enkelte enhed, og som i deres funktion er medvirkende til planlægningen og gennemførelsen af uddannelsesperioden for tilknyttede elever.

Under gennemførelsen af uddannelsen kontrollerer elever og lærere forløbet ved forløbskontrol. Herved skabes mulighed for straks at gribe ind med ændringer og justeringer, såfremt behov erkendes i stedet for at vente til uddannelsesforløbet er afsluttet.

Lærere og instruktører har metodefrihed, men fagenes mål skal opnås ved hjælp af de retningslinier, der er angivet i "Pædagogiske principper for Forsvaret" (FKOPUB PS.180-1). Her skal især peges på, at eleverne i størst mulig grad aktiveres gennem brug af differentierede undervisningsmetoder.

Før uddannelsen inden for et fagområde påbegyndes, skal lærerne/instruktørerne udarbejde lektionsoversigter, som skal præsenteres for og gennemgås med eleverne ved begyndelsen af uddannelsesforløbet.

6.a. Uddannelsesoversigt, Grundofficersuddannelse OPERATIV LINIE

1. år. KADETASPIRANTUDDANNELSE (KTASP)

| Grad | Klasse | Sted | Hovedindhold |
|-------|--------|--------------------------|---|
| Menig | | SSG | Søværnets basisuddannelse (SBU) |
| | | Skoleskib GEORG STAGE | Skoleskibstogt (1 måned) Sømandskab – Skibsassistent |
| | | SOS TEK | Grundlæggende teknisk modul Motorpasser |
| | | SSG | Sergentuddannelse Terrestrisk Navigation og Søvejsregler |
| | | TAK | Flag + blink |
| | | SG | |
| | | SSD3 | Terrestrisk Navigation med sejl |
| | | Flere | Befalingsmandspraktik |

2. år GRUNDOFFICERSUDDANNELSE 1 (GRO1)

| Grad | Klasse | Sted | Hovedindhold |
|------|--------|------|---|
| SG | SK1 | SOS | Skibsføreruddannelse herunder Radar/ARPA-uddannelse |
| SG | SK1 | SSD4 | Weekendsejladser med skolebåde |

3. år. GRUNDOFFICERSUDDANNELSE 1 (GRO1)

| Grad | Klasse | Sted | Hovedindhold |
|------|--------|------|--|
| SG | SK2 | SOS | Skibsføreruddannelse herunder ECDIS-kursus |
| SG | SK2 | SSD4 | Dagsejladser |

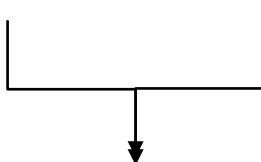
4. år.

| | | | |
|----|-----|-----|-----------------------------|
| SG | SK2 | TAK | Civil kommunikation (GMDSS) |
|----|-----|-----|-----------------------------|

Operativ tjeneste som GRO1 officer

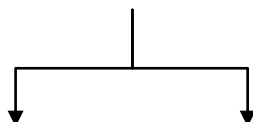
| Grad | Sted | Hovedindhold |
|------|-----------------|---|
| SG | TAK + VBK | TAK 306 indeholdende AIO (Action Information Officer), Miljøofficer, grundlæggende våbenuddannelse, maritim taktik, SAR, Grundlæggende kommunikation |
| SG | Skibe | Vagtcheftogt |
| SG | SOS | Full mission simulatorkursus |
| LT | SOS | Udnævnelse til LT |
| LT | Skibe | Operativ tjeneste i |

| | | maksimalt 5 år |
|-----------------|-------|-------------------|
| Direkte på GRO2 | | |
| Grad | Sted | Hovedindhold |
| SG | Skibe | NAO-togt |
| LT | SOS | Udnævnelse til LT |



GRUNDOFFICERSUDDANNELSE 2 (GRO2)

| Grad | Klasse | Sted | Hovedindhold |
|------|--------|------|---|
| LT | GRO 2 | SOS | GRO 2 fællesdel med teknikere. Start januar |
| LT | GRO 2 | VBK | VBK 412 Undervandsvåben og eksplosivstoffer VBK 303 Våbenledelse |
| LT | GRO 2 | SHK | SHK 075 Havariuddannelse (officerer) |



Kadetter der tidligere var i operativ tjeneste som GRO1 officerer

| Grad | Sted | Hovedindhold |
|------|------|-------------------|
| PL | SOS | Udnævnelse til PL |

Kadetter der tidligere fortsatte direkte på GRO2

| Grad | Sted | Hovedindhold |
|------|-------|---------------------------------------|
| LT | TAK | TAK 302 Vagtchef-kursus civil |
| LT | TAK | TAK 303 Vagtchefkursus militær |
| LT | TAK | TAK 837 Kommunikationsofficer |
| LT | TAK | TAK 908 Fjernkending |
| LT | VBK | VBK 303 Grundlæggende våbenuddannelse |
| LT | Skibe | Vagtcheftogt |
| LT | SOS | Full mission simulatorkursus |
| PL | SOS | Udnævnelse til PL (sidst på 5. år) |

6.b. Uddannelsesoversigt, Grundofficersuddannelse TEKNISK LINIE

1. år. KADETASPIRANT (KTASP)

| Grad | Klasse | Sted | Hovedindhold |
|-------|--------|-----------|---|
| Menig | | SSG | Søværnets basisuddannelse (SBU). |
| | | Skoleskib | Skoleskibstogt Sømandskab - Skibsassistent. |
| | | SSG | Sergentuddannelse Terrestrisk Navigation og Søvejsregler |
| SG | | SSD 3 | Terrestrisk Navigation |

2. år. GRUNDOFFICERSUDDANNELSE 1 (GRO1)

| Grad | Klasse | Sted | Hovedindhold |
|------|--------|--|--|
| SG | MS | | Maskinistuddannelse Værkstedskursus |
| SG | MS | Diana- klassen eller lignende. SSG | Maskinbefalingsmand Delingsinstruktør |

3. år. GRUNDOFFICERSUDDANNELSE 1 (GRO1)

| Grad | Klasse | Sted | Hovedindhold |
|------|--------|----------------------------------|---|
| SG | MC 1 | SOS | Maskinmesteruddannelse Termiske maskiner og anlæg Elektroteknik |
| SG | MC 1 | Thetis-klassen eller lignende | Termiske maskiner og anlæg |

4. år. GRUNDOFFICERSUDDANNELSE 1 (GRO1)

| Grad | Klasse | Sted | Hovedindhold |
|------|--------|----------------------------------|--|
| SG | MC 2 | SOS | Maskinmesteruddannelse El-autorisation, procesanalyse og automation |
| SG | MC 2 | Thetis-klassen eller lignende | Elektroteknik og el-autorisation praktisk |
| LT | | | Udnævnelse til LT |

5. år. TOGT + GRUNDOFFICERSUDDANNELSE 2 (GRO2)

| Grad | Klasse | Sted | Hovedindhold |
|------|--------|-------|--|
| LT | | Skibe | 6 måneders sejrende tjeneste - maskinmestertogt. |
| LT | GRO 2 | SOS | GRO 2-fællesdel med operative. Start januar. |

6. år. GRUNDOFFICERSUDDANNELSE 2 (GRO2)

| Grad | Klasse | Sted | Hovedindhold |
|------|--------|------|--|
| PL | GRO 2 | SOS | Afslutning og Udnævnelse. Slut december. |

Derefter våben og elektronik modul (6 mdr.)

6.c. Uddannelsesoversigt, KONTRAKTOFFICERER

| Grad | Klasse | Sted | Hovedindhold | Start | År |
|-------|--------|--------------------|---|-------|----|
| Menig | | SSG | Basisuddannelse (SBU KOF). | FEB | 1 |
| Menig | | SSG | Grundlæggende sergentuddannelse (GSU KOF). SHK 070: Havarigrunduddannelse, mellemledere. | MAR | 1 |
| SG | | SOS | Kontrakt officersuddannelse på SOS | MAJ | 1 |
| SG | | TAK/TEK | Grundlæggende taktisk TAK 306-1 (se GRO 1/GRO2)/teknisk uddannelse TEK 243 | AUG | 1 |
| SG | | Skibe ¹ | Teknikere på togt. | OKT | 1 |
| SG | | SOS | 14 dages Ledelsesundervisning med GRO1 | NOV | 1 |
| LT | | SOS | Afslutning og Udnævnelse | DEC | 1 |

KONTROL

7. Det fremgår af de enkelte fagplaner, om der skal afholdes slutkontrol, og hvordan denne gennemføres. Beståelseskriterier fremgår af fagplanerne.

Såfremt en elev på grund af sygdom eller anden årsag ikke har deltaget i væsentlige perioder af et uddannelsesforløb, underrettes SOS for videre behandling af sagen.

PERSONELUDTALELSER

8. Under uddannelsesforløb, der er omfattet af denne bestemmelse, skal der afgives FOKUS-bedømmelser/udtalelser efter følgende retningslinier.

Ved udfærdigelse af bedømmelse skal formularsæt for militære ledere benyttes. Nyeste formular findes på FIIN på FPT hjemmeside. Formularsættets punkt 2.2 skal udfyldes med "afslutning på togt". Togtets betegnelse (Navigationstogt, Maskincheftogt eller tilsvarende) angives i punkt 4.5. Bedømmelsernes omfang er som følger:

Ved tilkommandering af over 2 måneders varighed afgives en personelbedømmelse.

Formularsættet udfyldes med undtagelse af punkterne 3.3, 4.1, 4.2, og 4.4.

For navigationstogt og vagtcheftogt anføres "bestået"/"Ikke bestået" samt en uddybende forklaring i punkt 4.5. For vagtcheftogtet gælder desuden at der skal sendes signal til SOS om resultatet, når en VCHEL har gennemført kontrollen og bedømmes "bestået/ikke bestået".

Ved tilkommandering af 1 uge til 2 måneders varighed afgives alene en personeludtalelse jf. bilag (iht. FPTBST 405-5).

¹ IVER HUITFELDT -, ABSALON-, THETIS-, FLYVEFISKEN-, KNUD RASMUSSEN-klassen: Andre enheder i visse særlige tilfælde anvendes.

For navigationstogt og vagtcheftogt anføres "bestået"/"ikke bestået" samt en uddybende forklaring som anføres i personudtalelsen under punktet "uddybende vurdering af medarbejderens potentiale". For vagtcheftogtet gælder desuden, at der skal sendes signal til SOS om resultatet, når en VCHEL har gennemført kontrollen og bedømmes "bestået/ikke bestået".

Ved tilkommandering af under 1 uges varighed afgives ingen udtalelse/bedømmelse, med mindre den enkelte chef finder speciel anledning hertil.

Personelbedømmelser/udtalelser for praktikperioden udfærdiges og indsendes til SOS snarest (senest 3 uger) efter periodens afslutning. For VCH-togt gælder dog, at udtalelserne skal være SOS i hænde senest en uge før selve togtperiodens slutning, idet udtalelserne indgår i SOS samlede afsluttende bedømmelses- og udviklingsgrundlag til FOKUS. Udtalelserne må derfor baseres på det foreløbige kendskab til den enkelte kadet. Såfremt der i den resterende togtperiode forekommer forhold, der medfører, at bedømmelsens udtalelser og evt. karakterer må ændres, meddeles dette hurtigst muligt til SOS.

Såfremt bedømmelsen tilkendegiver, at eleven skønnes uegnet til fortsat uddannelse, eller at kadetten på navigationstogt og vagtchefstogt har opnået bedømmelsen "Ikke bestået", træffer CH SOS afgørelse om, hvorvidt der skal ske indstilling om elevens afgang fra uddannelsen.

Der lægges vægt på, at personelbedømmelsen giver den enkelte elev en tilbagemelding, der kan hjælpe vedkommende til en fortsat udvikling i hele uddannelsesforløbet. I denne forbindelse skal det fremhæves, at eleverne i praktikperioderne kommer i en arbejdssituation, der er meget tættere på deres fremtidige virke, end skolesituationen ved den teoretiske uddannelse ved SOS giver mulighed for. Ved de praktikorienterede uddannelsesforløb er der derfor mulighed for at iagttage eleverne på en række områder, som ikke kommer til udtryk i så høj grad ved SOS. Specielt de sejlede enheder har derfor god mulighed for at påvirke den enkeltes holdningsmæssige udvikling og give SOS værdifuld information om elevens evner som søofficer.

KOMMANDOFORHOLD

10. De studerende benævnes kadetaspiranter fra starten af uddannelsen på Søværnets Sergent og Grundskole (SSG) og er administrativt og kommandomæssigt under SSG, indtil udnævnelse til sergent. I denne periode har CH SSG myndighed som disciplinarchef for de studerende, også under ophold uden for skolen, f.eks. under praktikophold. Herefter benævnes de kadetter og er administrativt og kommandomæssigt under SOS, hvor CH SOS har myndighed som disciplinarchef, også under praktikophold.

RETTELSER TIL BEPU

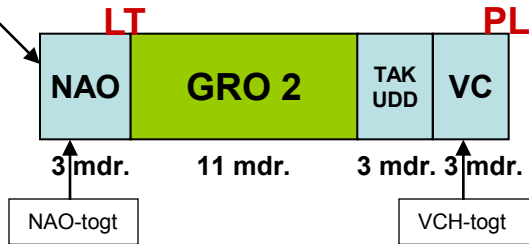
11. Forslag til rettelser og ajourføring af BEPU og de indeholdte fagplaner indsendes til SOS.

Grafisk oversigt over grundlæggende officersuddannelse i Søværnet

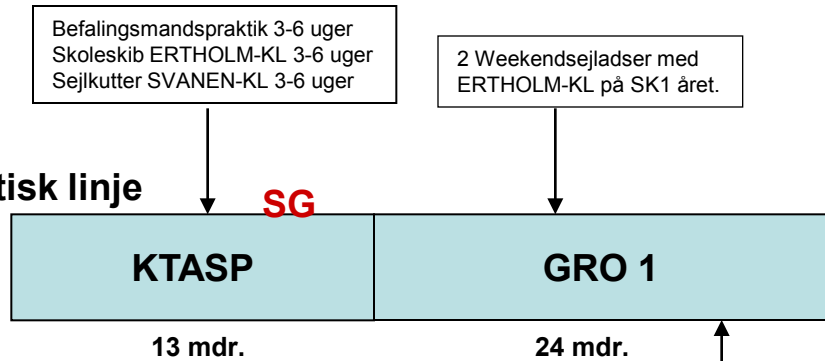
Taktisk linje med afstigning.



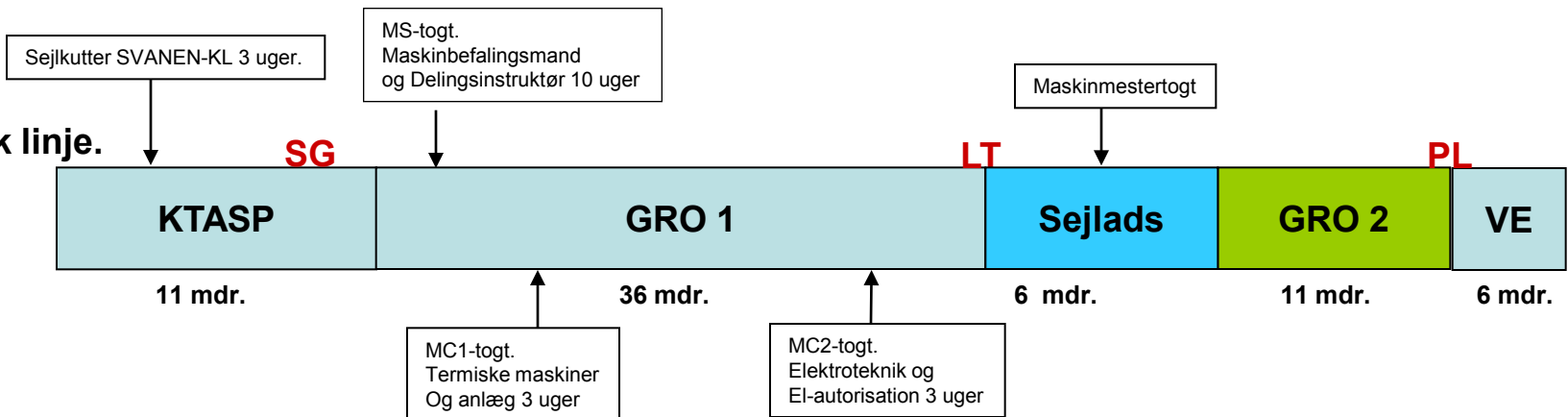
Taktisk linje med et samlet uddannelsesforløb.



Taktisk linje



Teknisk linje.



KTASP = Kadetaspirant; TAK UDD = Taktisk uddannelse ; VC = Vagtcheftogt; NAO = Navigationstogt; VE = våben & elektronik modul.

Fagplan for praktikophold 1 (O og T-linien): Togt på Sejlkutter

1. FORMÅL

Formålet med praktikken er, at kadet aspiranten opnår den viden, færdigheder og kompetencer, der gør, at kadet aspiranten kan fungere som besætningsmedlem i en sejlkutter med deraf følgende kendskab til søvejsregler, håndteringen af sejlskibe og disses begrænsede manøvrer muligheder. Derudover at kadet aspiranten udbygger viden, færdigheder og kompetencer inden for fagene sømandskab, navigation og kommunikation samt oparbejder holdninger til virket som officer i søværnet.

2. LÆRINGSMÅL

Ved togtets afslutning skal kadet aspiranten:

- Kunne udføre det manuelle arbejde, der kræves af et besætningsmedlem på en sejlkutter.
- Kunne anvende simpel terrestrisk navigation samt søvejsreglerne med særlig fokus på regler for sejlskibe.
- Kunne deltage i skibets kommunikationstjeneste med radiotelefoni og optisk signalering.
- Kunne betjene skibets fremdrivningsmaskineri, inklusiv klargøring og afrigning af dette.
- Have forståelse for skibsorganisationen og tjenesten i de enkelte divisioner.

Til sin rådighed har kadet aspiranten en af søværnets sejlkuttere med ombordværende navigationsinstrumenter til terrestrisk navigation samt enhedens besætning.

Resultatet er tilfredsstillende, såfremt kadet aspiranten gennem praktikperioden kan udføre de nødvendige sømandskabsmæssige handlinger, herunder sejlhandling, på betryggende og sikkerhedsmæssig forsvarlig vis, samt løbende gennem de tildelte vagter udbygger sin viden og færdigheder inden for den terrestriske navigation og kan anvende søvejsreglerne med særlig fokus på sejlskibe.

3. INDHOLD

Der gennemgås:

Sømandskab

- Kendskab til enheden, herunder de sikkerhedsmæssige krav.
- Sejlhandling.
- Sømandskab i forbindelse med manøvrerulle.
- Manøvre med sejl, herunder "mand over bord" øvelser.
- Ankrings- og letningsmanøvre.
- Posten som rorgænger, udkig og vagtmænd.
- Skibsvedligeholdelse.

Navigation

- Sejladsplanlægning.
- Simpel terrestrisk navigation, pejldiopter, log og lod samt bestikføring.
- Anvendelse af internationale søvejsregler.
- Farvandskendskab.
- Assistere med føring af kursbog, skibsjournal og rettelse af søkort.

Kommunikation

- Enhedens kommunikation med radiotelefoni og optisk signalering.

Motorpasning

- Klargøring af fremdrivningsmotor (inkl. akselbremse).
- Betjening af motor og gear.
- Afrigning af fremdrivningsmotor.
- Klargøring, start, drift og stop af hjælpemotor.
- Bunkring af brændstof samt brændstofpleje.
- Vedligeholdelse af akkumulatorbatterier.

Divisionstjeneste

- Kadetaspiranterne udfører på tørn tjenesten inden for fagområderne i henhold til skibsorganisationen.

Opgaver fra uddannelsesbogen

Operative:

- 1.0 Safety Familiarization.
- 1.1 Dagligdag om bord, såfremt denne opgave ikke er løst på togt med skolefartøj (HOLM-KL).
- 1.3 Søkort og håndbøger, såfremt denne opgave ikke er løst på togt med skolefartøj (HOLM-KL).

Teknikere:

- Safety Familiarization.
- Shipboard Familiarization.

4. TID

3-6 uger.

5. KONTROL

Der gennemføres ingen resultatkontrol, men bedømmelse/personudtalelse gives i henhold til de beskrevne læringsmål, jf. uddannelsesbeskrivelsens punkt 8. Bedømmelsen/udtalelsen skal afspejle kadetaspirantens standpunkt i forhold til de i fagplanen beskrevne mål ved afsluttet togt, samt indeholde en vurdering af kadetaspirantens egnethed som officer i søværnet.

Fagplan for praktikophold 2 (O-linien): Befalingsmandspraktik

1. FORMÅL

At kadetaspiranten som befalingsmand udvikler sine kompetencer som instruktør og leder.

2. LÆRINGSMÅL

Ved praktikperiodens afslutning skal kadetaspiranten, kunne føre, lede og undervise en deling/skifte.

I praktikperioden gives kadetaspiranten mulighed for at føre, lede og/eller undervise et skifte eller en deling under uddannelse i søværnet.

Resultatet er tilfredsstillende såfremt aspiranten:

- Udviser den fornødne autoritet, sikkerhed og troværdighed i rollen som leder.
- Selvstændigt kan gennemføre undervisning og instruktion inden for relevante fagområder.
- Skal kunne bidrage til planlægning af aktiviteter i relation til uddannelsen af undergivent personel. (F.eks. planlægning af idrætsdag, forældredag, kompagnimarch etc.)
- Er i stand til at indgå i et positivt samarbejde med enhedens øvrige instruktører og befalingsmænd.
- Kan give input til bedømmelse af undergivent personel.

3. INDHOLD

Befalingsmandspraktik kan foregå som:

- Delingsinstruktør på SSG. Herunder skifteassistent for værnepligtige på tog.
- Instruktør ved kurser og skoler.
- Kvartermester på skoleskib.
- Praktik på sejrende enhed som vagtassistent
- Anden relevant tjeneste

4. TID

3 - 6 uger.

5. KONTROL

Der gennemføres ingen resultatkontrol, men bedømmelsesskema skal afspejle kadetaspirantens standpunkt ved afsluttet tilkommanderingsperiode.

Bedømmelse gives i henhold til uddannelsesbeskrivelsens punkt 8.

Fagplan for praktikophold 3 (O-linien): Togt på Skolefartøj

1. FORMÅL

Formålet med praktikken er, at kadetaspiranten opnår den viden, færdigheder og kompetencer, der gør, at kadetaspiranten kan fungere som besætningsmedlem i et skolefartøj, samt udbygger sin viden, færdigheder og kompetencer inden for fagene sømandskab, navigation og kommunikation og oparbejder holdninger til virket som officer i søværnet.

2. LÆRINGSMÅL

Ved togtets afslutning skal kadetaspiranten:

- Kunne udføre det manuelle arbejde, der kræves af et besætningsmedlem på en mindre enhed under skolesejls.
- Kunne anvende simpel terrestrisk navigation samt søvejsreglerne.
- Kunne deltage i skibets kommunikationstjeneste.
- Kunne betjene skibets motorer og foretage simpel fejlfinding på de tekniske installationer.
- Have forståelse for skibsorganisationen og tjenesten i de enkelte divisioner.

Til sin rådighed har kadetaspiranten en af søværnets mindre enheder med de ombordværende navigationsinstrumenter til terrestrisk navigation samt enhedens faste navigatører og øvrige besætning.

Resultatet er tilfredsstillende, såfremt kadetaspiranten gennem praktikperioden kan udføre de nødvendige sømandskabsmæssige handlinger på betryggende og sikkerhedsmæssig forsvarlig vis, samt løbende gennem de tildelte vagter udbygger sin viden og færdigheder inden for den terrestriske navigation og kan anvende søvejsreglerne.

3. INDHOLD

Der gennemgås:

Sømandskab

- Kendskab til enheden, herunder de sikkerhedsmæssige krav.
- Sømandskab i forbindelse med manøvrerulle.
- Dreje- og stopmanøvre, herunder "mand over bord" øvelser.
- Ankrings- og letningsmanøvre.
- Betjening af enhedens gummibåd.
- Posten som rorgænger, udkig og vagtmand.
- Skibsvedligeholdelse.

Navigation

- Sejlsplanlægning.

- Simpel terrestrisk navigation, pejldiopter, log og lod samt bestikføring.
- Solhøjde med sekstant. Der tages en solhøjde inklusive indekskorrektion, GPS tidspunkt, samt GPS position for reference. Positionen udregnes efterfølgende i navigationsundervisningen på SOS.
- Anvendelse af internationale søvejsregler.
- Farvandskendskab.
- Assistere med føring af kursbog, skibsjournal og rettelse af søkort.

Kommunikation

- Enhedens kommunikation med voice og optisk signalering.

Teknik

- Opstart og afstopning af hovedmotor.
- Betjening af generator, samt omkobling mellem egen strøm og strøm fra land.
- Betjening af maskinkontrolanlæg og håndtering af alarmer.

Divisionstjeneste

- Kadetaspiranterne udfører på tørn tjeneste indenfor fagområderne i henhold til skibsorganisationen.

Opgaver fra uddannelsesbogen

- 1.0 Safety Familiarization.
- 1.1 Dagligdag om bord, såfremt denne opgave ikke er løst på togt med sejlkutter.
- 1.3 Søkort og håndbøger, såfremt denne opgave ikke er løst på togt med sejlkutter.
- 1.5 Vagttjeneste I.
- 1.7 Fortøjning og ankring samt dæksudstyr.
- 1.11 Maskinanlæg

4. TID

3 – 6 uger.

5. KONTROL

Der gennemføres ingen resultatkontrol, men bedømmelse/personudtalelse gives i henhold til uddannelsesbeskrivelsens punkt 8. Bedømmelsen/udtalelsen skal afspejle kadetaspirantens standpunkt i forhold til de i fagplanen beskrevne mål ved afsluttet togt, samt indeholde en vurdering af kadetaspirantens egnethed som officer i søværnet.

Fagplan for Praktikophold 4 (O-linien): Weekendsejladser på SK1-året og dagsejladser på SK2-året

1. FORMÅL

Formålet med praktikken er at repetere den på skolefartøjerne tidligere opnåede viden og færdigheder, samt at afprøve det i teoriundervisningen gennemgåede relevante pensum, herunder at introducere kadetten til den praktiske anvendelse af radar og ECDIS.

2. LÆRINGSMÅL

Ved sejladserperiodens afslutning skal kadetten:

- Kunne udføre den navigatoriske del af vagtchefens tjeneste inden for det terrestriske område, samt anvende de internationale søvejsregler.
- Kunne gennemføre en bjærgemærsmåne.
- Have kendskab til grundlæggende radarnavigation (weekendsejladser nr. 2 på SK1-året).
- Kunne navigere sikkert ved hjælp af ECDIS uden input fra GPS i farvand med lav kompleksitet (dagsejladser på SK2-året).

Til sin rådighed har kadetten en af søværnets mindre enheder med de ombordværende navigationsinstrumenter og hjælpemidler samt enhedens faste navigatører og øvrige besætning.

Resultatet er tilfredsstillende, såfremt kadetten løbende gennem de tildelte vagter demonstrerer sin viden og færdigheder inden for den terrestriske navigation samt kan anvende søvejsreglerne.

3. INDHOLD

Der gennemgås:

Sømandskab

- Kendskab til enheden, herunder de sikkerhedsmæssige krav.
- Sømandskab i f.m. manøvrerulle.
- Dreje- og stopmanøvre.
- "Mand over bord"/bjærgemærsmåne.
- Ankrings- og letningsmanøvre.
- Posten som rorgænger og udkig.

Navigation

- Sejladserplanlægning, herunder anvendelse af meteorologiske oplysninger.
- Broorganisation.
- Procedurer for styre- og manøvrer.
- Farvandskendskab.

- Udførelse af korrekte anti-kollisionsmanøvrer i.h.t. søvejsreglerne.
- Betjening og anvendelse af enhedens instrumenter.
- Pladsbestemmelse ved terrestriske observationer.
- Astronomisk navigation. Der tages i løbet af weekenden flere solhøjder inklusive relevante oplysninger, jf. observationsskema. Positioner udregnes efterfølgende i navigationsundervisningen på SOS (weekendsejlads nr. 1 på SK1-året).
- Grundindstilling af radar (weekendsejlads nr. 2 på SK1-året).
- Introduktion til radarsejlads (weekendsejlads nr. 2 på SK1-året).
- Sejlads med ECDIS med og uden input fra GPS (dagsejlads på SK2-året). Omtrent en time bruges til denne øvelse pr. elev.
- Rettelse af søkort.
- Føring af kursbog og skibsjournal.

Kommunikation

- Enhedens kommunikation med voice og optisk signalering.

4. TID

Hver kadet deltager på SK1-året i 2 weekendsejladser (fredag eftermiddag til søndag eftermiddag) og på SK2-året i én dagsejlads.

5. KONTROL

Der afgives ingen udtalelse/bedømmelse, med mindre den enkelte chef finder speciel anledning hertil. Se i øvrigt uddannelsesbeskrivelsens punkt 8.

6. BEMÆRKNINGER

Sejladserne gennemføres sideløbende med den teoretiske uddannelse på SOS. De endelige perioder angives i SOK Handlingsprogram. SOS foretager sejladsudstikningen. Sejladserne foretages med 1. Eskadre skolebåde (HOLM-klassen).

Fagplan for praktikophold 5 (O-linien): Navigationstogt

1. FORMÅL

Formålet med togtet er at afprøve og udvikle kadettens viden, færdigheder og kompetencer på baggrund af den tidligere indlæring. Navigationstogtet danner ligeledes grundlag for, at kadetten i forbindelse med det senere vagtcheftogt opnår det nødvendige niveau for at kunne virke selvstændigt som vagtchef om bord på søværnets enheder.

2. LÆRINGSMÅL

Ved uddannelsens afslutning skal kadetten:

- Kunne planlægge navigation under hensyntagen til farvandsgeografi, hydrografiske forhold, afmærkninger, efterretninger, sejlads håndbøger og meteorologiske forhold.
- Kunne udføre praktisk navigation jf. sejladsplanlægningen under hensyntagen til anden trafik.
- Kunne udføre praktisk kommunikation med civile skibe og institutioner.
- Kunne anvende de for vagttjenesten gældende bestemmelser samt om muligt have gået følgevagt som vagthavende officer i havn.
- Kunne udøve praktisk sømandskab, herunder manøvrering med skibet, ankring, letning, anvendelse af fartøjer, forholdsregler i dårligt vejr samt redningsmidlernes placering og anvendelse.
- Have gennemført de relevante opgaver i uddannelsesbogen.

Uddannelsen foregår som praktisk træning som vagtchefelev om bord på en række af søværnets enheder under opsyn af en rutineret vagtchef. Da der ikke benyttes egentlige skoleskibe, foregår sejladsen i de farvandsområder og under de vilkår, som de pågældende enheder er underlagt i deres operative virke.

Resultatet er tilfredsstillende, såfremt eleven kan udføre de nævnte discipliner på betryggende vis under hensyntagen til elevens uddannelsesniveau og manglende rutine.

3. INDHOLD

Der gennemgås:

Navigation

- Broorganisation, sejladsplanlægning og meteorologitjeneste.
- Stedbestemmelse ved terrestriske, astronomiske samt elektroniske navigeringsmidler.
- Antikollision ved anvendelse af visuelle midler samt radar, herunder blindsejlad.
- Deviationsbestemmelse ved omsvøjning samt under forlægning.
- Farvandskendskab.
- Rettelse af nautiske publikationer.

- Føring af nautiske skibsdokumenter.

Sømandskab

- Skibets manøvrering, herunder nødprocedurer.
- Ankrings- og letningsmanøvrer.
- Bjærgningsmanøvrer for mand over bord.
- Fartøjtjeneste, herunder udsætning samt hejsning af fartøjer.
- Sømandskab under havnemanøvrer samt bugsering.
- Vind og vejrs indvirkning på skibet.
- Forholdsregler ved hårdt vejr under gang og i havn.

Kommunikation i relation til navigeringen

- Skibets civilrelaterede kommunikationsorganisation.
- Visuel civil kommunikation, herunder blink- og flagsignalering.
- Elektronisk civil kommunikation, herunder GMDSS.

Skibskendskab

- Konstruktion, stabilitet, tanksystemer og vandtæt inddeling.
- Fremdrivningsmaskineri, propeller og roranlæg.
- Elforsyningsanlæg.
- Lashåndteringsforhold.
- Vagttjeneste under gang.

Vagttjeneste uden for basehavn

- Ansvar og opgaver for vagthavende befalingsmand.
- Ansvar og opgaver for vagtholdet.

Opgaver fra uddannelsesbogen

- 1.0 Safety Familiarization.
- 1.2 Sikkerhed og arbejdsmiljø.
- 1.4 Sejladsplanlægning.
- 1.6 Vagttjeneste II.
- 1.8 Lastning og losning.
- 1.9 Rørsystemer og tanke.
- 1.10 Elforsynings- og hovedfordelingsanlæg.

Der anvendes

- Skibsorganisationsbøger, oplysningsbøger og betjeningsvejledninger.
- Instrukser og bestemmelser.
- Enhedens bestemmelses- og ordrekompleks.

4. TID

70 arbejdsdage.

5. KONTROL

Ved tilkommanderingsperiodens afslutning udfærdiges bedømmelseskema, der skal afspejle kadettens standpunkt, jf. uddannelsesbeskrivelsens pkt.8.

I den faglige bedømmelse gives en vurdering af kadetten i hver af disciplinerne

- NAVIGATION
- SØMANDSKAB/MANØVRERING

NAVIGATION, omfattende:

- Planlægning samt gennemførelse af ukompliceret sejlads.
- Broorganisation og meteorologitjeneste.
- Stedbestemmelse ved terrestriske, astronomiske samt elektroniske navigationsmidler.
- Antikollision.
- Farvandskendskab.

SØMANDSSKAB/MANØVRERING, omfattende:

- Skibets manøvrering, herunder ankrings- og letningsmanøvrer samt bjærgningsmanøvrer.
- Fartøjtjeneste, herunder udsætning samt hejsning af fartøjer.
- Nødprocedurer vedrørende skibets manøvrering.
- Forholdsregler ved hårdt vejr.

Vurderingen af hver af disciplinerne navigation og sømandskab/manøvrering udtrykkes ved "bestået/ikke bestået" samt en uddybende forklaring, som anføres i personudtalelsen under punktet "uddybende vurdering af medarbejderens potentiale" eller i FOKUS-skemaet pkt. 4.5.

Generelt om bedømmelser se uddannelsesbeskrivelsen pkt.8.

6. BEMÆRKNINGER

Opmærksomheden henledes på, at uddannelsesbogen skal føres efter de gældende anvisninger, idet denne overfor SOK og Søfartsstyrelsen dokumenterer kadettens praktiske kompetencer efter bestået skibsførereksamen (i øvrigt se instruks for føring af uddannelsesbogen).

Det tilstræbes, at kadetten kommer ombord på flere skibstyper i løbet af togtp perioden for derigennem at få et indblik i de forskellige enheders mangfoldighed.

Fagplan for praktikophold 6 (O-linien): Vagtcheftogt

1. FORMÅL

Formålet med praktikopholdet er at udvikle og afprøve vagtchefelevens (VCHEL) viden, færdigheder og kompetencer på baggrund af den tidligere indlæring. Den pågældende skal ved afslutningen af vagtcheftogtet være i stand til at kunne bestride tjenesten som vagtchef samt forrette tjeneste som leder på sektionsniveau i flådens skibe.

2. LÆRINGSMÅL

Ved praktikopholdets afslutning skal VCHEL:

- Kunne udføre tjeneste som vagtchef i søværnets skibe under normalt sejladsberedskab, til ankers og i havn.
- Kunne handle i overensstemmelse med søværnets traditioner samt have øje for skibets korrekte orlogsmæssige udseende.
- Kunne udføre den militære vagtcheftjeneste på et grundlæggende niveau.
- Have forståelse for enhedens skibsorganisation under alle beredskabsgrader.
- Have kendskab til opgaver for relevante stillinger for yngre, taktiske officerer, herunder ledelsesformer, personelpleje, skibsudvalg, FOKUS, straffe- og disciplinære forhold.
- Kunne bestride funktionen som vagthavende officer/befalingsmand uden for basehavn.
- Kunne tilegne sig et godt og fyldestgørende overblik over, hvad der skal foregå i og omkring enheden, ved hjælp af læsning af øvelsesordrer, signaler og lignende.

Der anvendes enheder af IVER-, ABSL-, THET-, FLYV-, KNUD-, GUTH- og DIAN-klassen. Andre større enheder kan i visse tilfælde anvendes.

Praktikken foregår som praktisk træning som vagtchefelev under opsyn af en rutineret vagtchef. Civile skibe kan ikke benyttes til dette praktikophold, og da der ikke benyttes egentlige skoleskibe, foregår sejladsen i de farvandsområder og under de vilkår, som de pågældende enheder er underlagt i deres operative virke.

Resultatet er tilfredsstillende såfremt eleven kan gennemføre kontrollen på betryggende vis.

3. INDHOLD

Der gennemgås:

- Navigation.
- Søvejsreglernes praktiske anvendelse.
- Sømandskab/manøvrering.
- Militær vagtcheftjeneste, herunder kommunikation.
- Teknik og elektronisk udstyr.
- Skibsorganisation, herunder skibsledelse og ceremoniel.
- Brand- og havariberedskab, samt lukningstilstande.

- Opgaver fra uddannelsesbogen.

Der anvendes:

- Skibsorganisationsbøger, oplysningsbøger og betjeningsvejledninger.
- Instrukser, ordrer og bestemmelser.
- Enhedens bestemmelses- og ordrekompleks.

Navigation

Det skal bestræbes, at sejladsene lægges på en sådan måde, at VCHEL får optimale muligheder for at erhverve sig et grundigt kendskab til danske farvande.

VCHEL skal i togtperioden gennemføre mindst 5 sejlads med papirsøkort i ukompliceret farvand og 5 sejlads i farvand med passende navigatorisk kompleksitet jf. pkt. 6b1., hvoraf den sidste sejlads kan udgøre resultatkontrollen for sejladsdelen.

Resten af sejladsene skal VCHEL gennemføre i det af enheden primært anvendte kortsystem, hvad enten det er ECDIS eller papirsøkort jf. chefens ordrer.

Navigationssdelen af VCHUD opdeles i en planlægnings- og en sejladsdel.

a. Planlægningsdelen.

Planlægningen består primært af følgende elementer:

- Sejladsplanlægning, herunder indhentning af nødvendige oplysninger sejladsen vedkommende.
- Detailplanlægning i papirsøkort eller ECDIS.

a1. Sejladsplanlægningen.

Ved sejladsplanlægningen skal der specielt lægges vægt på, at NAVTRACK udsættes under fuld hensyntagen til:

- Farvandsgeografi.
- Dybdekurver herunder sten, vrage og lign.
- Afmærkninger herunder fyrlinier og vinkler.
- Farvandsefterretninger.
- Ikraftværende skydeadvarsler og midlertidige efterretninger.
- Færgeruter.
- Passage af broer.

I forbindelse med VCHEL præsentation af sejladsplanlægningen lægges der vægt på, at der medtages alle relevante oplysninger sejladsen vedrørende, såsom:

- Vejmeldinger.
- Generelle oplysninger fra diverse sejlads håndbøger.

- Orientering om eventuelle øvelser.

a2. Detailplanlægning.

- Udsætning af NAVTRACK.
- Udvalgelse og udsætning af parallelindekser ved anvendelse af radarsejlad i papirsøkort.
- Udtagning og udsætning af "Wheel Overs" med tilhørende drejepejlinger og/eller drejeafstande.
- Udsætning af restdistancer i papirsøkort.
- Indhentning af detailkendskab til det farvand, der skal besejles.

b. Sejladsen.

Sejladsen omfatter bl.a. skibets sikre navigering, og der skal specielt lægges vægt på følgende punkter:

b1. Positionering.

Enheden skal til stadighed befinde sig på det planlagte TRACK. Selv mindre afvigelser fra dette skal være begrundet i f.eks. en vigemanøvre eller lign.

b2. Pladsbestemmelse.(Papirsøkort)

Pladsbestemmelse foretages med en efter forholdene afstemt hyppighed.

Pladsbestemmelse vil som hovedregel altid være at foretage i form af observeret plads, verificeret af oplysninger fra et andet navigationshjælpemiddel eller – i mangel af et sådant – af bestikket.

b3. Navigationshjælpemidler.

VCHL vejledes i valg af de navigationshjælpemidler, som i situationen er mest hensigtsmæssige.

Der tages i denne forbindelse udgangspunkt i, at VCHL løbende skal udvikles til selvstændigt at udvælge de navigationshjælpemidler, der i den aktuelle situation giver den sikreste sejlads og det i forbindelse hermed mindst mulige tidsforbrug.

Der skal lægges vægt på, at VCHL bibringes forståelse for de muligheder, der ligger i optimal udnyttelse af optisk navigation.

b4. Bestik.

Ved sejlads med papirsøkort føres altid bestik. Det sikres, at bestikket altid er ført frem til et efter forholdene afpasset tidspunkt, som regel 20-30 min. frem. VCHEL skal bibringes forståelse for bestikket, således at informationer om sætning, afdrift, log- og rorgængerfejl til stadighed kan uddrages.

b5. Broorganisation.

VCHEL vejledes løbende i at udnytte de til rådighed værende personelmæssige ressourcer – O-rum, udkig, vagtassistenten (VAS) og kontrolrum med henblik på at tilvejebringe det for en VCH nødvendige overblik. Der skal i denne forbindelse peges på, at VCHEL som minimum oparbejder en sådan grad af overblik og forudseenhed, at vedkommende på baggrund af en realistisk vurdering af egne begrænsninger, samt af den foreliggende situation i god tid erkender situationer, som kræver chefens tilstedeværelse på broen.

Søvejsreglernes praktiske anvendelse

Søvejsreglernes (SR) praktiske anvendelse omfatter følgende tre hovedområder:

- Antikollision.
- Korrekt føring af lanterner, dagsignaler og korrekt afgivelse af lydsignaler.
- Praktisk anvendelse/fortolkning af SR regel 2.

a. Antikollision.

VCHEL skal modtage en sådan uddannelse og vejledning, at den sætter vedkommende i stand til løbende at opretholde et fuldstændigt og korrekt overblik over den omgivende trafik, samt sætter VCHEL i stand til at planlægge og udføre nødvendige vigemanøvrer. Herunder skal der særlig lægges vægt på at disse udføres tydeligt og i god tid, ligesom passageafstandens størrelse skal være afpasset efter forholdene.

Uddannelsen og vejledningen bør således omfatte:

- Føring og udnyttelse af radarplot/ARPA/ECDIS/AIS.
- Udnyttelse af pejlinger til andet skib.
- Udnyttelse af oplysninger fra O-rum/udkig.
- Vurdering af andre skibes lanterneføring eller silhuet.

b. Lanterneføring m.v.

VCHEL skal under hele forløbet sikre korrekt føring af lanterner, dagsignaler og den korrekte afgivelse af lydsignaler, ligesom VCHEL skal kunne forstå andre skibes afgivelse af lydsignaler samt føring af lanterner og dagsignaler.

c. International søvejsregel nr. 2.

Der skal under hele uddannelsesforløbet lægges stor vægt på, at VCHEL bibringes en sådan holdning til VCH-tjenesten, at vedkommende efterlever SR regel 2 og udfører tjenesten under fuld hensyntagen til godt sømandskab.

Sømandskab/manøvrering

Under hele Vagtcheftogtet skal der generelt lægges størst mulig vægt på at udbygge og udvikle VCHEL kunnen og fornemmelse for sømandskab. Herunder bør der lægges vægt på, at VCHEL i løbet af togtet oparbejder evnen til at have overblik over, hvad der foregår i enheden, som måtte sætte en begrænsning for skibets manøvrer.

Hvad angår sømandskab/manøvrering lægges der specielt vægt på:

- Sætning og bjærgning af fartøjer.
- Ankring og letning.
- Bjærgemærsmåner.

VCHEL skal i togtperioden gennemføre så tilpas mange af disse manøvrer, at vedkommende til kontrollen kan udføre dem med stor sikkerhed og efter skibets procedurer.

Militær vagtcheftjeneste

VCHEL skal kunne tilegne sig et godt og fyldestgørende overblik over, hvad der skal foregå i og omkring enheden og skal uddannes til at kunne håndtere den militære vagtcheftjeneste. VCHEL skal have kendskab til enhedens O-rum og kampinformationsudstyr, såfremt sådant findes ombord. VCHEL skal i forbindelse med vagtcheftjenesten være fortrolig med, hvilke informationer der kan indhentes fra O-rummet til støtte for sejladsen. Ligeledes skal han bibringes kendskab til sine pligter som vagtchef i forhold til skibets operative virke, herunder hvilke informationer der fra VCH bør tilgå O-rummet.

VCHEL skal:

- Kunne anvende ATP 1 VOL II.
- Kunne anvende taktisk voice.
- Have kendskab til visuel og elektronisk kommunikation samt kryptoprocedurer.
- Kunne anvende og forstå øvelsesordrer, signaler og lignende.
- Kunne anvende fleetwork.

På enheder, hvor det er muligt og relevant, skal VCHEL yderligere:

- Kunne anvende avanceret formationssejlads (herunder positionering i screens) samt anvende koordinerede ZIGZAG-manøvrer.
- Kunne anvende ZIPPO-reaktioner.
- Have forståelse for VCH pligter og opgaver i forbindelse med skydninger.
- Kunne anvende meteorologi med henblik på at give skibsledelse og evt. helogruppe overblik over vejr situationen og dens forventede udvikling.

Generelt bør uddannelsen tilrettelægges således, at VCHEL løbende indføres i kommunikationsofficerens og O-rummets opgaver og funktioner, såfremt et O-rum måtte forefindes ombord.

Teknik og elektronisk udstyr

VCHEL bør hurtigst muligt efter tilkommandering introduceres til enhedens tekniske og elektroniske udstyr. Introduktionen bør bl.a. omfatte følgende emner:

- Fremdrivningssystem og hjælpemaskineri.

VCHEL skal bibringes en sådan grad af kendskab til og forståelse for enhedens fremdrivningssystem, at vedkommende sættes i stand til at betjene dette fra broen og handle korrekt i forbindelse med overgang til alternative fremdrivningsformer.

VCHEL skal bibringes en sådan grad af kendskab til – og forståelse for – hjælpemaskineriet og de indbyggede sikkerheder og redundans, at vedkommende på kvalificeret vis kan vurdere konsekvenserne ved strømsvigt.

Endvidere skal VCHEL bibringes et sådant kendskab til hjælpemaskineriets kapacitet, at vedkommende på kvalificeret vis kan vurdere, om aktivitetsændringer om bord kan nødvendiggøre opstart af yderligere hjælpemotor(er), subsidiært muliggøre hjælpemotor(er) kan stoppes af.

- Styremaskineri.

VCHEL skal have kendskab til enhedens styremaskineri og de forskellige styreformer. Specielt skal VCHEL sættes i stand til at handle korrekt i forbindelse med overgang til alternative styreformer.

- Kommunikationsudstyr.

VCHEL skal have kendskab til enhedens kommunikationsudstyr og skal kunne anvende det på broen værende udstyr på korrekt vis.

- Radar- og navigationsudstyr.

VCHEL skal kunne anvende enhedens navigationsudstyr, herunder radarsystemer, og sættes i stand til at indstille og betjene disse på korrekt vis. VCHEL skal have forståelse for radarsystemernes udstråling mhp. at kunne vurdere strålingsfare for personel på dæk.

- Våbensystemer.

VCHEL skal have kendskab til enhedens våbensystemer, således at denne opnår en grundlæggende viden om skibets kampkraft.

Skibsorganisation

VCHEL skal bibringes en sådan indsigt i og forståelse for enhedens skibsorganisation, at vedkommende på en rationel og korrekt måde kan udnytte organisationen til løsning af VCH pålagte opgaver. Emnerne bør bl.a. omfatte:

- Ruller, beredskabsgrader samt beredskabs- og sikkerhedsmæssige krav til tjenesten.
- Enhedens ordrekompleks.
- Vagtchefens opgaver under gang, til ankers og i havn.
- Skibets orlogsmæssige udseende, ceremoniel samt søværnets traditioner.
- Opgaver for relevante stillinger for yngre, taktiske officerer, herunder ledelsesformer, personelpleje, skibsudvalg, FOKUS, straffe- og disciplinære forhold.
- Rapporter, journaler og mønstringsprotokol.
- Vagttjeneste uden for basehavn

Brand- og havariberedskab samt lukningstilstande

VCHEL bør hurtigst muligt efter tilkommandering introduceres til enhedens brandudstyr og instrueres i beredskabet. Emnerne bør bl.a. omfatte:

- Brandberedskab.

VCHEL skal bibringes et grundigt kendskab til enhedens brandmelderpanel, ligesom vedkommende skal sættes i stand til at foretage korrekt alarmering af enheden i tilfælde af brand eller mistanke herom.

VCHEL skal introduceres til de muligheder for at begrænse brandens omfang og/eller de deraf følgende skader samt gener, der kan ligge i at foretage hensigtsmæssige kurs- og/eller fartændringer.

- Havariberedskab.

VCHEL skal sættes i stand til at handle rationelt i forbindelse med et eventuelt havari og være i stand til at foretage korrekt alarmering af enheden samt at etablere rød lukningstilstand.

VCHEL skal introduceres til de muligheder for at begrænse skadens omfang og konsekvenser, der kan ligge i at foretage hensigtsmæssige kurs- og/eller fartændringer samt andre tiltag såsom nødstop og/eller ankring.

- Lukningstilstande.

VCHEL skal bibringes et grundigt kendskab til og forståelse for enhedens identifikations-, risiko- og kontrolafmærkning.

VCHEL skal sættes i stand til at etablere x-, y- og z-lukning samt lukning af røde lukkemidler.

Opgaver fra uddannelsesbogen

- 1.0 Safety Familiarization.
- Manglende opgaver, som ikke tidligere er blevet løst.

4. TID

Togtperioden er ca. 3 måneder. Herunder skal efterstræbes mindst 60 sejldage. Hver VCHEL skal under normale omstændigheder opnå mindst 250 timers brotjeneste.

5. LOGBØGER

VCHEL fører uddannelses- og logbog i h.t. Søværnets Officersskoles bestemmelser. Den pågældende vagtchef påtegner logbogen snarest efter hver vagt med en vurdering af VCHEL varetagelse af vagten, idet følgende punkter som minimum kommenteres:

- Broorganisation.
- Navigation.
- Den praktiske anvendelse af SR, herunder antikollision.
- Sømandskab.

6. KONTROL

Kontrollen gennemføres i slutningen af togtperioden som resultatkontrol i hver af disciplinerne:

- VAGTCHEFTJENESTE
- NAVIGATION
- SØMANDSKAB/MANØVRERING

Disciplinerne skal gennemføres på betryggende vis, og der anføres "Bestået/Ikke Bestået" i hver af de tre discipliner. Hvis opholdets længde på sidste enhed er under 1 uge skal kontrollen gennemføres på enheden før.

a. VAGTCHEFTJENESTE.

- VCHEL skal under uvarslede brand/havariøvelser anvende korrekte procedurer, samt iværksætte de rigtige ruller.
- VCHEL skal under togtet demonstrere sin viden og færdigheder som VCH ved at
 - Kunne anvende ATP 1 VOL II.

- Kunne anvende taktisk voice.
- Have kendskab til visuel og elektronisk kommunikation samt kryptoprocuderer.
- Kunne anvende og forstå øvelsesordrer, signaler og lignende.
- Kunne anvende fleetwork. Sende og modtage ordrer samt kunne manøvrere og positionere skibet korrekt.

På enheder, hvor det er muligt og relevant, skal VCHEL yderligere:

- Kunne anvende avanceret formationssejlad (herunder positionering i screens) samt anvende koordinerede ZIGZAG-manøvrer.
 - Kunne anvende ZIPPO-reaktioner.
 - Have forståelse for VCH pligter og opgaver i forbindelse med skydninger.
 - Kunne anvende meteorologi med henblik på at give skibsledelse og evt. helogruppe overblik over vejsituationen og dens forventede udvikling.
- VCHEL skal under togtet demonstrere sin viden ved som VO/VCH selvstændigt at sikre enhedens orlogsmæssigt korrekte udseende.
 - VCHEL skal ved et uvarslet strømsvigt på tilfredsstillende vis demonstrere den nødvendige viden og det nødvendige overblik, der skal til for at reagere korrekt og rationelt i tilfælde af strømsvigt.

b. NAVIGATION.

b1. Sejlads.

VCHEL skal på betryggende vis demonstrere, at han kan planlægge, detailplanlægge og gennemføre en sejlads gennem et farvand med en passende navigatorisk kompleksitet afhængigt af skibstypen. Af sådanne farvande kan eksempelvis nævnes:

- Lille Bælt.
- Lindholm Dyb.
- Agersø- og Omø Sund.
- Storstrømmen og Grønsund.
- Limfjorden øst for Ålborg.
- Østerrenden.
- Sundet syd ved København.

Tilsvarende kompleksitet gør sig gældende, når sejladsen foregår uden for danske farvande.

En vurdering af kompleksiteten vil altid bero på skibschefens vurdering.

b2. Antikollision.

I forbindelse med en vagt, hvor sejladsen målrettet søges lagt i et stærkt trafikeret område, skal VCHEL på tilfredsstillende vis demonstrere, at vedkommende kan:

- Oparbejde og fastholde det fulde overblik over situationen.
- Planlægge og gennemføre nødvendige vigemanøvrer.

- Demonstrere forståelse for SR regel 2, samt evne til at handle efter denne regels bogstav og ånd.

c. SØMANDSKAB/MANØVRERING.

VCHL skal til kontrollen kunne udføre nedenstående manøvrer med stor sikkerhed:

- VCHL skal have demonstreret sin evne til med kort varsel at sætte og bjærge enhedens fartøjer under hensyntagen til, at enheden bliver positioneret korrekt i forhold til vind og sø.
- VCHL skal være i stand til at manøvrere enheden mest hensigtsmæssigt og derigennem sikre en hurtig bjærgning af et bjærgemær, der uvarslet er kastet over bord.
- VCHL skal være i stand til at foretage ankring og lette anker under korrekt anvendelse af skibets procedurer.

Når en VCHL har gennemført kontrollen og bedømmes "bestået/ikke bestået", skal signal om resultatet sendes til SOS. Hvis hele eller dele af kontrollen ikke er gennemført eller bestået, beskrives dette i signalet.

Ved tilkommanderingsperiodens afslutning udfærdiges bedømmelseskema, der skal afspejle VCHL standpunkt. Såfremt kontrollen har været gennemført udtrykkes det af enhederne med "bestået/ikke bestået" i hver af de tre discipliner, samt en uddybende forklaring som anføres i personudtalelsen under punktet "uddybende vurdering af medarbejderens potentiale" eller i FOKUS-skemaet pkt. 4.5.

Generelt om bedømmelser se uddannelsesbeskrivelsen punkt 8.

7. BEMÆRKNINGER

Et gennemført vagtcheftogt indebærer, at kadetten har bestået den praktiske uddannelse i henhold til Uddannelsesbog for Søpraktik, og er fundet egnet til at kunne bestride tjenesten som vagtchef om bord i søværnets sejrende enheder og lever op til de krav der er stillet for funktionen i Instruks for Vagtchefen (SOKDIR 140-1, bilag 6 til tillæg B) og Bestemmelse for Brovagtjeneste i Søværnets Skibe (SOKBST 153-1).

Et gennemført vagtcheftogt er ikke en generel godkendelse eller autorisation til at virke som vagtchef om bord på alle flådens skibe. På grund af de forskellige forhold i de enkelte skibsklasser, skal der foregå en skibstypeafhængig godkendelse (udcheckning) for selvstændig brovagt, når man tilkommanderes som vagtchef på en skibsklasse, man ikke tidligere er udchecket til. Det er skibschefen der endegyldigt godkender, at vagtchefen bestrider selvstændig brovagt på den enkelte enhed."

VCHL fører under praktikperioden en uddannelsesbog som har til formål at dokumentere den praktiske uddannelse over for SOK og SFS, samt at virke som en tjekliste for kadet, skib og officersskole. For yderligere oplysninger se instruks for føring af uddannelsesbog.

Fagplan for praktikophold 2 (T-linien): Maskinbefalingsmand og delingsinstruktør

1. FORMÅL

Formålet med praktikken er, at den studerende opnår den viden, færdigheder og kompetencer, der gør, at den studerende kan fungere som maskinbefalingsmand i et mindre fartøj, eller som delingsinstruktør i uddannelsesstrukturen.

2. LÆRINGSMÅL

Efter afsluttet praktik er det målet, at den studerende skal:

- Kunne deltage i skibets maskinsektion. Herunder udføre opstart af maskineri, gengive skibets hovedsystemer skematisk samt forklare deres virkemåde.
- Kunne føre, lede og undervise en deling/skifte under uddannelse i søværnet.
- Udvide den fornødne autoritet, sikkerhed og troværdighed i rollen som leder.
- Selvstændigt kunne gennemføre undervisning og instruktion inden for relevante fagområder.
- Kunne bidrage til planlægning af aktiviteter i relation til uddannelsen af undergivent personel. (F. eks. Planlægning af idrætsdag, forældredag, åbent skib, etc.)
- Kunne give input til bedømmelse af undergivent personel.

3. UNDERVISNING

Praktikken gennemføres på søværnets mindre fartøjer, samt på Søværnets Sergent- og Grundskole.

Opgaver fra uddannelsesbogen

- Safety Familiarization.
- Shipboard Familiarization.

4. TID

Der tilstræbes 10 ugers praktik.

5. EKSAMEN

Der gennemføres ingen resultatkontrol, men bedømmelse/personudtalelse gives i henhold til de beskrevne læringsmål. Bedømmelse gives i henhold til uddannelsesbeskrivelsens punkt 8.

Fagplan for praktikophold 3 (T-linien): Termiske maskiner og anlæg

1. FORMÅL

Formålet med praktikken er, at den studerende afprøver og udvikle sine praktiske og ledelsesmæssige færdigheder på baggrund af den viden som er tilegnet teoretisk inden for faget termiske maskiner og anlæg.

2. LÆRINGSMÅL

Efter afsluttet praktik er det målet, at den studerende skal:

- Have erhvervet sig en sådan forståelse af samt færdigheder i tjenesten som maskinvagthavende officer.
- Anvende og føre maskinjournal, herunder kontrol med POL-produkter og ferskvandsbeholdning.
- Kunne assistere maskinofficerer på laveste funktionsniveau med rutineprægede maskintekniske opgaver.
- Have kendskab til skibstypens opbygning med speciel vægt på havari- og brandtekniske forhold.
- Kunne forrette følgevagt som vagthavende officer i havn.
- Have kendskab til arbejdsopgaverne for maskinofficerer på højere funktionsniveau.

3. UNDERVISNING

Praktikken gennemføres på en af søværnets inspektionsskibe eller en tilsvarende større enhed.

Opgaver fra uddannelsesbogen

- Safety Familiarization.
- Shipboard Familiarization.
- Vedligehold og reparation.
- Vagthold.
- Rørsystemer og tanke.
- Maskinanlæg.
- Arbejdsopgave nr. 2
- Arbejdsopgave nr. 3

4. TID

Der tilstræbes 3 ugers praktik.

5. EKSAMEN

Der gennemføres ingen resultatkontrol, men bedømmelse/personudtalelse gives i henhold til de beskrevne læringsmål. Bedømmelse gives i henhold til uddannelsesbeskrivelsens punkt 8.

Fagplan for praktikophold 4 (T-linien): Elektroteknik og el-autorisation

1. FORMÅL

Formålet med praktikken er, at den studerende afprøver og udvikle sine praktiske og ledelsesmæssige færdigheder på baggrund af den viden som er tilegnet teoretisk inden for fagene elektroteknik og el-autorisation.

2. LÆRINGSMÅL

Efter afsluttet praktik er det målet, at den studerende skal:

- Have kendskab til tjenesten som sektionsofficer på laveste niveau inden for våben- og elektronikområdet i taktisk division.
- Have kendskab til skibets materiel inden for våben- og elektronikområderne samt vedligehold af dette.
- Have kendskab til skibets materiel inden for teknisk divisionen samt vedligehold af dette.
- Kunne assistere maskinofficerer på laveste funktionsniveau med rutineprægede elektrotekniske opgaver.
- Kunne gennemføre havariøvelser.
- Kunne forrette følgevagt som vagthavende officer i havn.
- Have kendskab til arbejdsopgaverne som våben- elektronikofficer, teknikofficer og vedligeholdelsesofficer.
- Under tilsyn kunne varetage tjenesten som maskinvagthavende under rutineprægede forhold.

3. UNDERVISNING

Praktikken gennemføres på en af søværnets inspektionsskibe eller en tilsvarende større enhed.

Opgaver fra uddannelsesbogen

- Safety Familiarization.
- Shipboard Familiarization.
- Sikkerhed, arbejdsmiljø og miljøbeskyttelse
- Elforsyning og hovedfordelingsanlæg
- Arbejdsopgave nr. 1
- Arbejdsopgave nr. 4

4. TID

Der tilstræbes 3 ugers praktik.

5. EKSAMEN

Der gennemføres ingen resultatkontrol, men bedømmelse/personudtalelse gives i henhold til de beskrevne læringsmål. Bedømmelse gives i henhold til uddannelsesbeskrivelsens punkt 8.

Fagplan for praktikophold 5 (T-linien): Maskinmestertogt

1. FORMÅL

Formålet med praktikken er, at den studerende afprøver og udvikle sine praktiske og ledelsesmæssige færdigheder på baggrund af den teoretiske viden som er tilegnet på maskinmesteruddannelsen.

2. LÆRINGSMÅL

Efter afsluttet praktik er det målet, at den studerende skal:

- Kunne gennemføre tjenesten som sektionsofficer på laveste niveau inden for teknisk division eller som våben- og elektronikofficer i taktisk division.
- Kunne anvende skibets materiel inden for våben- og elektronikområderne samt vedligehold af dette.
- Kunne anvende skibets materiel inden for teknisk divisionen samt vedligehold af dette.
- Kunne assistere våben- elektronikofficerer, teknikofficerer og vedligeholdelsesofficerer.
- Kunne tilrettelægge og gennemføre havariøvelser.
- Kunne forrette tjeneste som vagthavende officer i havn.
- Kunne varetage tjenesten som maskinvagthavende under alle forhold.

3. UNDERVISNING

Praktikken gennemføres på en af søværnets inspektionsskibe eller en tilsvarende større enhed.

Opgaver fra uddannelsesbogen

- Safety Familiarization.
- Shipboard Familiarization.
- Alle afsnit i uddannelsesbogen som endnu ikke er afsluttet.
- Projektarbejde.

4. TID

Der tilstræbes 6 eller 18 måneders praktik.

5. EKSAMEN

Der gennemføres ingen resultatkontrol, men bedømmelse/personudtalelse gives i henhold til de beskrevne læringsmål. Bedømmelse gives i henhold til uddannelsesbeskrivelsens punkt 8.

Instruks for føring af logbog

1. FORMÅL

Formålet med logbogen er at skabe kontinuitet og overblik i det praktiske uddannelsesforløb, således at skibschefen kan danne sig et indtryk af elevens niveau ved påmønstring. Endvidere fungerer den sidste del af bogen som observationsbog, hvis formål er at virke som opslagsværk for eleven, således at tidligere udførte observationer kan benyttes som eksempler senere i uddannelsen.

2. GENERELT

Logbogen udleveres sammen med uddannelsesbogen til hver kadetaspirant af operativ linie ved starten på officersuddannelsen af holdofficeren, som giver en introduktion og vejledning. Logbogen føres af eleven i forbindelse med den praktiske uddannelse, og opbevares indtil uddannelsen er afsluttet.

3. ANVENDELSE

Hver anden side af logbogen bruger eleven til at logge de daglige hændelser. I korte vendinger beskrives vagtens forløb, herunder besejlet farvandsafsnit samt udførte manøvrer, såsom havnemanøvrer, ankringsmanøvrer, bjærgemærsmåner, fartøjtjeneste m.v.

Det skal endvidere fremgå af logbogen, hvor mange timer eleven har gået vagt på broen. Logbogen attesteres efter hver vagt af vagtchefen, der indfører eventuelle supplerende bemærkninger vedrørende vagten.

De modstående sider af vagtens hændelser bruges til at besvare opgaver fra uddannelsesbogen samt at beskrive den uddannelse han i øvrigt deltager i om bord på enhver sejlede enhed.

Ved frakommandering attesteres logbogen af chefen og side 1 ajourføres mht. frakommanderingsperiode og antal opnåede brotimer.

Chefen og/eller uddannelsesofficeren skriver i logbogen en opsummering af kadettens praktiktid og anfører kadettens standpunkter som overlevering til næste enhed

Ved hver tilkommandering begynder på en ny logbogsside, og "brotimer i alt" starter fra nul.

Logbogens skemainddeling fremgår af eksemplet på næste side.

Logbogens bageste del (vendes på hovedet) fungerer som observationsbog, hvor eleven indfører/indtegner udførte observationer af særlig interesse, som for eksempel dobbelt vinkelmåling, astronomiske observationer, 4-8-strekspejlinger m.v.

Observationernes udførelse og særlige forhold (vind, vejr mm.) tilføjes.

Logbogen føres omhyggeligt med kuglepen eller lignende (vandfast).

EKSEMPEL PÅ SIDE 1:

| Til-kommandering | Fra-kommandering | Enhed og Skibschef | Antal brotimer |
|------------------|------------------|--------------------------------|----------------|
| 2005-06-03 | 2005-07-01 | Svanen, KL Peter Petersen | 64 |
| 2005-07-05 | 2005-07-15 | Romsø, PL Jens Jensen | 35 |
| 2006-08-12 | 2006-08-28 | Niels Juel, KK Anders Andersen | 42 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

EKSEMPEL PÅ LOGBOGSSIDE:

| Dato | Tid | Vagtens hændelser | Antal brotimer | Brotimer i alt |
|--------|-----------|---|----------------|----------------|
| 8/7-05 | 1200-1600 | Sejlads gennem Agersø og Omø sund. Tæt trafik, primært sejlskibe. | | |
| | | Var ikke opmærksom på færgen, der afgik Agersø, hvilket udviklede sig til en interessant situation med fare for sammenstød. Situationen blev klaret ved at slå bak med maskinen under afgivelse af manøvresignal (3 korte). | | |
| | | Vejret var klart med god sigt, vind E 4 m/s, sø 1, strøm N 1 kn. | | |
| | | Af NK: | | |
| | | Husk at kigge ud af vinduet! Der skal trænes i udsætning af position samt ajourføring af bestik, således at arbejdet ved søkortet ikke stjæler for meget tid. | | |
| | | <i>L.Larsen</i> | 4 | 12 |
| 9/7 | 0000-0400 | Sejlads | | |
| | | Af CH: | | |
| | | <i>J.Jensen</i> | 4 | 16 |

Instruks for føring af uddannelsesbog

1. FORMÅL

Formålet med uddannelsesbogen er, at den skal:

- Styre den praktiske uddannelse under praktikperioden, så aspiranten, skibsledelsen og uddannelsesofficeren bliver vejledt om opfyldelse af målene for praktikperioden.
- Tjene som dokumentation for, at de stillede mål i uddannelsesbogen er nået over for SOK og SFS.
- Virke som en tjekliste for kadet, skib og officersskole.

2. GENERELT

Uddannelsesbogen er et resultat af "Aftale mellem Søværnet og Søfartsstyrelsen om anerkendelse af søfartsuddannelser" som en pendant til den civile uddannelsesbog.

Uddannelsesbogen er personlig og dokumenterer gennemførelse af den praktiske uddannelse i henhold til STCW-95.

Uddannelsesbogen er udgivet som et tillæg til SOSPUB 180-001(C).

Uddannelsesbogen udleveres til hver kadetaspirant ved starten på officersuddannelsen af holdofficeren, som giver en introduktion og vejledning.

3. ANVENDELSE

Det anbefales at læse vejledningerne i uddannelsesbogen, således at alle har læst både vejledning for officersaspiranten og skibsledelsen.

Fra disse vejledninger skal dog fremhæves at den skitserede uddannelse i uddannelsesbogen ikke må opfattes som ufravigelig, idet den alene forudsættes gennemført i den udstrækning, som skibets udrustning, indretning, ladning og fart gør det muligt. De generelle punkter, herunder arbejdsopgaver og projektarbejder, skal dog gennemføres.

"Oversigt over arbejdsopgaver" giver et overblik over, hvor i uddannelsesforløbet de enkelte opgaver forventes gennemført. Listen er dog ikke ufravigelig. Således kan emnerne gennemføres på et senere praktikophold, såfremt de ikke har været gennemført dér, hvor det var tilsigtet.

Besvarelse af arbejdsopgaver i uddannelsesbogen arkiveres af teknikere i uddannelsesbogen, og af operative skrives opgavernes besvarelse direkte i logbogen.

Uddannelsesbogen skal forevises skibsledelsen som minimum ved af- og påmønstring. Uddannelsesforløbet bør tilrettelægges i henhold til de emner, som endnu ikke er gennemført, og samtidig sikre vedligeholdelse af allerede opnåede kompetencer.

Når de angivne uddannelsesmål er opfyldt, kvitterer uddannelsesofficeren i skemaernes højre kolonne.

Ved afmønstring er det vigtigt, at uddannelsesofficeren indfører bemærkninger i logbogen, for navigatørernes vedkommende, om kadettens standpunkter m.m. som en overlevering, der kan have betydning for de kommende uddannelsesenheder.

Ved afmønstring attesteres uddannelsesbogen af uddannelsesofficeren.

Efter endt togt forevises uddannelsesbogen for holdofficeren og chefen for uddannelsesafdelingen på SOS.

For løbende at kunne udvikle uddannelsesbogen og til stadighed sikre, at den er opdateret, er det vigtigt, at såvel kadetter som skibsledelse/uddannelsesofficerer evaluerer uddannelsesbogen og indsender uddybende kommentarer og forslag, til SOS.

Vejledning i afregning af kadetter under praktikophold

- Ref. a. : Kadetaftalen ved grundofficersuddannelsen (GRO).
b. : Søtillægsordning, særligt søtillæg (kadetter).

INDLEDNING.

Denne vejledning har til formål at være et hjælpemiddel til regnskabsførere m.fl. i Søværnets enheder, der har kadetter til praktisk uddannelse.

Hensigten med vejledningen er at supplere og tydeliggøre de af foranstående myndigheder udgivne kundgørelser, bestemmelser og andre retningslinier. Nærværende vejledning er udelukkende et udtryk for holdninger og praksis ved Søværnets Officersskole og kan ikke anvendes som grundlag for egentlige forvaltningsafgørelser.

Vejledningen vedrører udelukkende kadetter, som er tilkommanderet SOS og som udsendes derfra. Der bliver ikke foretaget organisatorisk skift til enhederne under gennemførelsen af togtprioderne. Eleverne er under hele uddannelsen organisatorisk tilknyttet SOS.

Såfremt, der skulle opstå tvivl vedr. denne vejledning, bistår SOS gerne med råd og yderligere vejledning. Henvendelse kan ske til:

Chef for Administrationsafdelingen: 32 66 44 81

Leder af Administrationssektionen: 32 66 44 82

REJSEAFREGNING M.V.

For alle, der udsendes fra SOS, er rejsen oprettet i DeMars og et antal skemaer (Bevægelsesoversigt i f.m. togtprioder) svarende til antal måneder for hele togtprioden. Grundet de organisatoriske afgrænsninger i DeMars, skal afregning ske ved SOS. Sammen med skemaerne bliver eleverne instrueret i og får udleveret nedenstående instruks:

Skemaets hoved er udfyldt af SOS-adm og rejserne er oprettet i DeMars Rejsestyring jf. de udfærdigede togtprioder. Togtprioderne er tentative og det faktiske kan i nogle tilfælde derfor afvige fra denne.

I forbindelse med rejser til og fra enhederne skal elev i samråd med enhederne sikre sig, at planlægning og evt. billetbestilling er foretaget. Rejsen skal foretages ved anvendelse af billigst mulige transportmiddel.

Hvis der ønskes forskud, kan dette overføres til konto ved at rette henvendelse til SOS-ADM.

Det er elevens ansvar at udfylde skemaet med alle de faktiske oplysninger, der er relevante for rejsen og den efterfølgende afregning. Tilsammen skal perioderne danne et sammenhængende forløb. D.v.s. at skemaet kan indeholde følgende:

- Rejsetid til og fra tjenestestederne, Hjemrejser i forb.m. weekends eller ferie-/frihedsperioder.
- Ferie-/frihedsperioder samt ophold i hjemmet eller ved fast tjenestested, sejlads.
- Ophold i havn i og udenfor basehavn samt under hvilke ydelsesformer.
- Antal af måltider modtaget uden betaling, f.eks. på hoteller hvor morgenmaden er inkluderet i værelsesprisen eller kost under ophold i havn, hvor skibet overgår til neds. time- og dagpenge. (fri kost under sejlads tælles ikke med).

Vedr. tidspunkter og ydelsesformer, kan enhedens Administrationsbefalingsmand eller Banjermester være behjælpelig.

Om bord i enhederne må eleven ikke modtage MUG, time- og dagpenge eller andre ydelser, ej heller forskud på samme. Alle ovenstående ydelser bliver afregnet ved SOS foranstaltning.

Forskud kan udbetales/overføres ved henvendelse til SOS-ADM.

Skemaet **SKAL** afsluttes den sidste dag i måneden og sendes til SOS umiddelbart efter, således at afregning kan foretages månedsvis. **HUSK** at vedlægge billetter, km-sedler eller andre refunderbare rejsedokumenter.

Ved manglende indsendelse vil evt. forskud blive trukket via lønnen.

Regler for modtagelse af div. ydelser samt dækning af øvrige udgifter under rejser og ophold er jf. KFF B.5-13, B5-29, B.5-30 FPT BST FPT-LA2-0006.

Forsikring.

Kadetter er omfattet af samme regelsæt som forsvarets øvrige ansatte for så vidt angår tilmelding til et rejseforsikringssystem (kun ved rejser til og fra udlandet). Den rejsende skal huske at gøre opmærksom på, at forsikringen skal aktiveres, og at kort udleveres fra rejsekontoret, jf. FPT skr. LA2 566 0530130-01 af 2005-12-15.

SEJLADS MED SØVÆRNETS SKIBE.

I skibe, hvor der ikke er oprettet en egentlig kadetmesse, indgår kadetterne i skibets officersmesse, alt. fællesmesse. Kadetter indgår ikke i skibets bemandingsreglement, hvilket bl.a. bevirker, at de i messe-mæssige henseende betragtes som messedeltagere, jf. SOK PUB 627-502.

Hjemrejser.

Under tjenesterejser og udstationering (herunder tjeneste om bord i Søværnets skibe) kan der til kadetter, så vidt sejlplan og tjenesten i øvrigt tillader det, gives mulighed for én ugentlig frirejse til hjemmet i overensstemmelse med reglerne herfor. Frirejser godtgøres med et beløb svarende til billigste offentlige transportmiddel, dog under hensyntagen til særlige regler vedr. Bornholm m.m. I forb. m. frirejser kan der ikke godtgøres udgifter til fly, taxakørsel eller kørsel i egen vogn.

Opmærksomheden henledes endvidere på, at frirejser alene kan gives inden for landets grænser.

Udnyttelsen af retten til frirejse indebærer desuden, at merudgiftgodtgørende ydelser stopper i perioden fra man ankommer til hjemmet, indtil man igen rejser derfra.

Frirejser kan foretages til andre steder end hjemmet, så længe rejseudgifterne ikke overstiger udgiften mellem det midlertidige tjenestested og hjemmet.

Variable ydelser (søtillægsordning).

Kadetterne: er, jf. Aftale mellem FPT og HOD om ansættelsesvilkår for kadetter, der er optaget på og gennemgår grundofficersuddannelsen (GRO) på Forsvarets officersskoler, under sejlads med søværnets skibe berettiget til 20 % af den gældende sats for "søøvelsesdage" for hver påbegyndt sejldag og 20 % af værdien af fridage for tjeneste til søs.

Indtastning sker ved SOS foranstaltning på baggrund af indsendte oplysninger fra enhederne (pr. brev, fax (3266 4900) eller e-mail (fiin: SOS-PSN)). Det er vigtigt, at disse oplysninger tilgår SOS i fyldestgørende form, således at nøjagtig indtastning i DeMars kan finde sted. Oplysningerne skal være SOS i hænde snarest muligt efter månedsafslutning.

FRIHED.

Bortset fra ferie optjener kadetter ingen former for frihed under sejlads, ligesom de ikke kan optjene kompensationsfrihed for merarbejde, nattjeneste eller tjeneste på lør-/søn- og helligdage.

Arbejdstidsreglerne er ikke gældende for kadetter.

Såfremt der under tjenesten om bord gives ferie eller andre fridage, skal skibene rapportere dette til SOS.

UDENLANDSKE KADETTER.

Kadetter fra andre NATO-lande, som i henhold til særlig aftale/program deltager i studiebesøg og herunder medsejler i danske orlogsskibe, har i henhold til "mutual agreements" og hævdvunden praksis kun ret til fri underbringelse i den aftalte periode. De udenlandske kadetter skal således betale for leveret kost, ligesom udgifter til transport mellem skiftende tjenestesteder er Søværnet uvedkommende. De pgl. har ingen ret til merudgiftgodtgørende ydelser.

SEJLADS MED FREMMEDE SKIBE.

Udenlandske skibe.

Under danske kadetters sejlads i udenlandske skibe af længere varighed (f.eks. exchange programs) oppebæres nedsatte udenlandske time- og dagpenge med fradrag for bespiste måltider. Under ophold på US-baser uden for USA ydes en merudgiftgodtgørende ydelse, jf. gældende sats i FPT-LA2-0002, Sæts for time- og dagpenge. Evt. restferie forårsaget af frivillig tjeneste i ferieperioden vil blive slettet ved ferieårets udgang. Deltagelse i udvekslingsprogrammer betragtes som frivillig tjeneste.

Under kortvarige (ét døgn eller mindre) ophold om bord i udenlandske enheder (CROSSPOLL) ændres ikke i ydelsesformen.

Under sejlads til og fra NOKA (f.x. med HMNS STATSRAAD LEMKUHL) ydes kontantgodtgørelse (MUG) og fri kost ombord.

Indchartrede skibe.

Under sejlads med indchartrede skibe (p.t. TOR ANGLIA & TOR FUTURA) oppebæres ydelser som under sejlads med Søværnets skibe.

GEORG STAGE.

Under sejlads med GEORG STAGE ydes kontantgodtgørelse (MUG) og fri kost både under sejlads og evt. ophold i udenlandsk havn.