

DIREKTIV
FOR
DEN FAGLIGE GRUNDUDDANNELSE PÅ MANUELT NIVEAU
FOR STAMPERSONEL
AUTOMATIK- OG PROCESS UDDANNELSEN
(AUTOMATIKFAGTEKNIKER)

1. INDLEDNING

Nærværende direktiv udgør planlægningsgrundlaget for den faglige grunduddannelse på manuelt niveau for stampersonel automatikfagteknikeruddannelsen (AT) og fastlægger tidsrammer for planlægning, tilrettelæggelse, gennemførelse og kontrol af uddannelsen.

2. UDDANNELSENS FORMÅL

2.1. At deltagerne erhverver sig en faglig skole- og værkstedsuddannelse, som giver den viden, de færdigheder og holdninger, der sætter dem i stand til at gennemgå en efterfølgende militærteknisk funktionsuddannelse som kvalificerer til, på manuelt niveau, at varetage tjenesten som marinekonstabel AT ved søværnets tjenestesteder.

2.2. Uddannelsen opfylder sammen med funktionsuddannelsen, praktikuddannelsen og faglig afsluttende uddannelse, de civile krav til automatikfagteknikeruddannelse jf. Undervisningsministeriets bekendtgørelse om automatik- og procesuddannelse nr. 1238 af 18. december 2000.

3. ELEVFORUDSÆTNINGER

3.1. Deltagerne skal have gennemført erhvervsuddannelsens grundforløb inden for "Teknologi og Kommunikation" eller tilsvarende, med uddannelsesrelaterede områdefag svarende til automatik- og procesuddannelsen, med tilfredsstillende resultat.

3.2. Deltagerne skal endvidere have bestået antagelsesprøverne ved Forsvarets Værnepligt og Rekruttering, samt have gennemført grunduddannelse ved Søværnets Grundskole (SGS) og sejladsperioden ved Skoledelingen med tilfredsstillende resultat.

4. UDDANNELSENS INDHOLD

4.1. I uddannelsen indgår følgende fagområder:

- Grundfag.
- Områdefag.
- Bundne specialefag.
- Valgfrie specialefag.
- Valg- og værnsmfag.

4.2. Overordnet formål, mål og retningslinier for de valgfrie specialefag og valgfagene beskrives i denne plan generelt.

4.3. Specifikke fagplaner for de enkelte valgfrie speciale- og valgfag foreligger i katalog ved Søværnets Tekniskskole, Teknisk Kursus (TKS TEK).

5. VARIGHED

5.1. Den faglige grunduddannelses varighed ved TKS TEK fastsættes til 52 uger incl. 3 ugers sømilitær uddannelse ved SGS samt ferie.

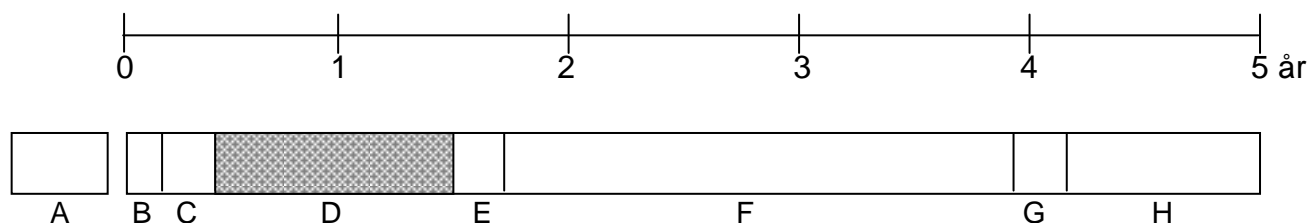
5.2. Fagfordeling med vejledende timetal:

- 332 lektioner til grundfag.
- 535 lektioner til områdefag.
- 350 lektioner til bundne specialefag.
- 70 lektioner til valgfrie specialefag.
- 367 lektioner til valg- og værnsmfag (incl. 105 lektioner ved SGS).
- 35 lektioner til administration herunder ankomst- og afslutningsprogram.

6. GENNEMFØRELSE

6.1. Uddannelsen gennemføres ved Søværnets Tekniskskole, Teknisk Kursus, og planlægges gennemført så den påbegyndes to gange årligt med klasser af max. 12 deltagere efter nedenstående af lærlingeudvalget godkendte model.

6.2. Samlet uddannelsesforløb:



A. Grundforløb på civil teknisk skole(ansættelseskrav).	(ca. 5 mdr.)
B. Militær grunduddannelse.	(ca. 1½ mdr.)
C. Sejlads med skoleskib.	(ca. 3 mdr.)
D. Grundlæggende faglig teoriuddannelse incl. 3 uger sømilitær uddannelse ved SGS.	(ca.12 mdr.)
E. Funktionsuddannelse drift- eller artillerigast.	(ca. 3 mdr.)
F. Praktisk tjeneste og uddannelse.	(ca. 28½ mdr.)
G. Afsluttende uddannelse (svendeprøve).	(ca. 4 mdr.)
H. Nyttetjeneste som faglært.	(ca. 8 mdr.)

7. KONTROL

7.1. Skolen udfærdiger en skolebedømmelsesplan jf. § 32 i Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser nr. 1401 af 21. december 2000 (Hovedbekendtgørelsen).

7.1.1. Bedømmelsesplanen indeholder retningslinier for den løbende evaluering og bedømmelse af uddannelsen, herunder bedømmelsen efter hver modul, afsluttende bedømmelse, eksamener, svendeprøve, samt retningslinierne for udstedelse af skolevejledninger, skolebevis og uddannelsesbevis (svendebrev).

7.1.2. Ud over den faglige evaluering og bedømmelse af uddannelsesmålene, skal det i bedømmelsesplanen beskrives hvorledes der i forbindelse med udviklingssamtaler sker evaluering og bedømmelse af deltagerens kernekompetencer. Evalueringen sker i henhold til vejledningen for uddannelsesbekendtgørelsen, samt ved brug af de i forsvaret anvendte personeludviklings- og bedømmelseskemaer.

7.1.3. I bedømmelsesplanen beskrives endvidere hvordan læreplansfagene (fagene fra uddannelsesbekendtgørelsen) sammensættes til undervisningsfag, temaer og læringsforløb, samt hvordan og hvornår karaktererne fremkommer og gives.

7.1.4. Bedømmelsesplanen henligger ved skolen og kan indsættes sammen med uddannelsesplanen i elevens uddannelsesbog.

7.2. Efter gennemførelse af uddannelsen og kurser rapporteres disse i henhold til FKOBST P.400-2, idet kursuskode TEK 101 anvendes.

8. KARAKTERGIVNING

Karakterer, udtrykt ved 13- skalaen, jf. Søværnets Operative Kommandos (SOK) bestemmelse, afgives ved alle del- og slutkontrolprøver.

9. UDDANNELSESKRITERIER

9.1. Ved den faglige grunduddannelses afslutning udstedes en skolevejledning jf. uddannelsesbekendtgørelsen.

9.1.1. For at bestå den faglige grunduddannelse skal deltageren i henhold til uddannelsesbekendtgørelsen have opnået følgende karakterer:

- En gennemsnitskarakter på mindst 6 i alle afsluttende prøve- eller standpunktskarakterer for grundfagene.
- En karakter på mindst 6 i hvert enkelt område- og specialefag.
- Tilfredsstillende resultater i de enkelte valg- og værnfag, herunder skal deltageren i faget idræt, have bestået de fysiske basiskrav i henhold til de for forsvaret gældende bestemmelser.
- Ovenstående er detaljeret beskrevet i den i pkt. 7 omtalte bedømmelsesplan.

10. FRAVÆR FRA UDDANNELSEN

Har en deltager på grund af sygdom eller en anden utilsigtet årsag ikke kunnet deltage i undervisningen i fuldt omfang, skal kursuschefen i samråd med de implicerede lærere tage stilling til, om deltageren kan gennemføre uddannelsen. Dog medfører mere end 10 % fravær som hovedregel afgang fra uddannelsen.

11. AFGANG FRA UDDANNELSEN

En deltager, der efter personalsamtale og skriftlig advarsel, fortsat ikke i sin daglige adfærd gennem viden, færdigheder, holdninger og flid lever op til skolens uddannelseskriterier og forventninger, kan bortvises.

12. UDDANNELSESBEVIS

Efter at have gennemført den faglige grunduddannelse med tilfredsstillende resultat udstedes et bevis med vejledende karakterer (skolevejledning). Endeligt skolebevis udstedes, jf. uddannelsesbekendtgørelsen og skolens bedømmelsesplan, i forbindelse med svendepøven.

13. ANSVAR OG BEMYNDIGELSE

13.1. TKS TEK har ansvaret for den detaljerede planlægning, tilrettelæggelse, gennemførelse og kontrol af den faglige uddannelse, herunder udarbejdelse af generel uddannelsesbeskrivelse, fagplaner og bedømmelsesplan.

13.2. SGS har ansvaret for den detaljerede tilrettelæggelse, gennemførelse og kontrol af den i uddannelsesperioden planlagte sømilitære uddannelse.

13.3. Terminer for afviklingen af den sømilitære uddannelse koordineres mellem SGS og TKS TEK.

13.4. Den færdige uddannelsesplan forelægges Chefen for Uddannelsessektionen ved Søværnets Tekniskole til endelig godkendelse.