

Stationsstøttesektionen
Flyvestation Skrydstrup
Lilholtvej 2
6500 Vojens



Kære praktikant.

Velkommen til erhvervspraktik ved **Fighter Wing Skrydstrup**.

Dette brev indeholder praktiske oplysninger om dit ophold her og vi forventer at du har læst brevet **grundigt** inden du ankommer til erhvervspraktik.

Under dit ophold vil du blive orienteret om forskellige tjenestesteder her på flyvestationen.

Post til dig under opholdet her kan sendes til:

Erhvervspraktikant + dit navn
Stationsstøttesektionen, bygning 311, rum 113
Lilholtvej 2, Flyvestation Skrydstrup
6500 Vojens
Att.: Seniorsergent H. Deer

Hvis der bliver behov for at komme i kontakt med dig, kan der ringes til vagthavende for praktikanter på **Telefon 21 63 94 22**. **Dette telefonnummer kan KUN kontaktes mandag til fredag i selve praktikugen.**

Læs venligst nøje følgende praktiske oplysninger om opholdet her:

1. Ankomst

Ankomst med DSB

Kommer du med DSB, vil du blive afhentet på **Vojens banegård mandag klokken 08.35** og herefter transporteret til flyvestationen.

Ankomst i bil

Ankom til flyvestationen **kl.08.30**
Lige før Flyvestationen følges de blå skilte: (ERHVERVSPRAKTIK)
Kort før adgangsvagten til Flyvestationen ved skiltet STOP for KONTROL er der opsat et blå skilt med teksten **"MØDESTED ERHVERVSPRAKTIK"**.

Her vil du blive afhentet kl.08.35 og bragt til erhvervspraktik

2. Hjemrejse

Afgang fra flyvestationen

Opholdet slutter fredag **kl. 12.10**

Fredag vil der være transport til Vojens Station med ankomst til stationen **kl. 12.25**

Afhentning i bil

Hvis du afhentes i bil, kan du fra kl. **12.25** afhentes udenfor adgangsvagten til Flyvestationen.

3. Du skal være sund og rask

Du må absolut ingen fysiske skader have på nogen måder, idet du under opholdet skal kunne gå – stå – kravle og løbe en del, samt ikke mindst skal du have udrustning på.

Hvis du har epilepsi, hjertefejl, allergi eller psykiske diagnoser såsom angst, depressioner, ADHD m.m. så SKAL det meddeles til os inden du møder her, så vi kan vurdere om du på betryggende måde kan deltage i praktikken.

4. Forplejning

Du vil blive forplejet under opholdet, idet første måltid gives mandag middag og sidste fredag til frokost.

5. Indkvartering

Du vil blive indkvarteret på stuer med plads til 10 personer, og der vil blive udleveret dyne og pude samt sengelinned og håndklæder.

6. Du skal medbringe

- Sygesikringsbevis
- Udendørs idrætstøj (*lange bukser og langærmet trøje*)
- Indendørs idrætstøj
- Udendørs og indendørs fodtøj til idræt
- Toiletsager (Piger husk HYGIEJNEBIND eller lignende)
- **Hængelås**
- Fingerhandsker, mørke (brun, blå eller sort)
- Bruger du briller, så medbring eventuelt et ekstra par såfremt det andet par går i stykker
- Betalingskort til køb af returbillet i tilfælde af tidligere afgang fra praktikken
- Tilladelse til offentliggørelse af billeder optaget under opholdet her
(Slip til sidst i brevet, HUSK at medbringe den afklippede slip)

7. Særlige regler

Mobiltelefon må gerne medbringes, men ikke bruges før tilladelse er givet.

Pårørende skal ikke forvente at kunne kontakte dig på din telefon men bedes kontakte os.
(kun hvis det er vigtig på telefon **21 63 94 22**)

Flyvestationen må ikke forlades under praktikopholdet.

Der må kun ryges efter særlig tilladelse og kun på anviste steder.

Smykker som medbringes er på eget ansvar. **Smykker og piercinger** må ikke bæres i løbet af opholdet.

Forsvaret har ikke erstatningspligt i tilfælde af at noget af den civile påklædning, ure, briller, mobiltelefoner eller andet civilt beskadiges.

Der vil være anvist skabe som du skal bruge til at opbevare dine værdigenstande i såsom telefon, ringe, halskæder med mere. (den medbragte hængelås benyttes).

Der vil under opholdet her blive taget billeder af praktikanterne som vil blive lagt ud på vores hjemmeside, derfor skal en forælder/værge give os tilladelse til dette.

Tilladelsesblanket på næste side skal underskrives af forælder/værge og medbringes hertil.

Yderligere oplysninger om opholdet kan fås ved henvendelse til undertegnede på telefon 72 84 83 11.

Med venlig hilsen
H. Deer
Seniorsergent
Leder af praktikantuddannelsen

N.B. Der er i 2018 vedtaget en ny lov (persondataforordningen), som omhandler vores behandling af dine personlige data som vi har registreret. Læs nærmere om dette til sidst i denne skrivelse.

KLIP

VENLIGST SLIPPEN PÅ DENNE SIDE AF OG MEDBRING
UNDERSKREVET TIL ERHVERVSPRAKTIKKEN



Klip -----

Jeg giver hermed tilladelse til at billeder af: _____
(praktikant navn)

må offentliggøres på Fighter Wing Skrydstrups hjemmeside på Facebook.

Forælder/værges underskrift _____ Dato _____

Denne slip medbringes og afleveres

ERHVERVSPRAKTIK PROGRAM

Program mandag til fredag

Ugeprogrammet vil indeholde følgende:

- Iklædning i uniform
- Militær disciplin
- Stueorden
- Grundlæggende militære færdigheder (eksercits, skydning, fysisk træning m.m.)
- Ca. 2 x 8 timer - Orientering/workshops om Jobmuligheder på Fighter Wing Skrydstrup (Orientering om hvad der egentlig foregår her på Flyvestationen)

Program for ugen gennemgås mandag ved ankomst.

Telefon:

Ansvarshavende erhvervspraktik

Seniorsergent H. Deer

72 84 83 11

SÅDAN BEHANDLER VI DINE PERSONDATA - ERHVERVSPRAKTIK I FORSVARET

Forsvarsministeriets Personalestyrelse (FPS) er ansvarlig for erhvervspraktikken i Forsvaret. Du kan her læse, hvordan vi behandler dine personoplysninger, når du er erhvervspraktikant i Forsvaret.

FPS opbevarer dine personoplysninger til brug for administration af din erhvervspraktik og videregiver oplysningerne til myndigheder inden for Forsvarsministeriets koncern. Formålet med videregivelsen er, at myndighederne modtager data på de elever, der kommer i praktik ved dem, samt at myndighederne kan tage kontakt til forældre og skoler, hvis der er behov for det. Myndighederne skal også bruge personoplysninger i forbindelse med adgangskontrol.

FPS videregiver desuden oplysninger om erhvervspraktikanter til Ungdommens Uddannelsesvejledning, privatskoler og produktionsskoler, som sørger for at eleverne er forsikret under erhvervspraktikken. Uddannelsesinstitutionerne sørger således for, at de korrekte data er indtastet i www.erhvervspraktikforsvaret.dk, hvor de samtidigt bekræfter, at forsikringsforholdet er i orden.

FPS har i det skoleår, hvor en person søger praktik, adgang til oplysninger i erhvervspraktikdatabasen ved firmaet Fluid A/S. FPS har dog kun adgang til de personoplysninger, der vedrører de borgere, som søger erhvervspraktik i Forsvarsministeriets koncerns myndigheder, samt de oplysninger, der måtte fremgå af databasen, som vedrører deres forældre eller kontaktpersoner.

Oplysninger ved Fluid A/S

Personoplysningerne, som FPS modtager om dig, opbevares også ved Fluid A/S, som FPS har indgået aftale med om opbevaring og håndtering af personoplysninger vedrørende erhvervspraktik i Forsvaret.

Fluid A/S opbevarer dine personoplysninger 1 år. Herefter bliver oplysningerne anonymiseret og efterfølgende anvendt til statistik til brug for planlægning af nyt skoleår. De anonymiserede oplysninger bliver også brugt til besvarelser vedrørende erhvervspraktik i Forsvaret.

Dataansvarlig

FPS er dataansvarlig for de personoplysninger, som vi behandler om dig. Andre myndigheder i Forsvarsministeriets koncern er dataansvarlig for de personoplysninger, der behandles ved den enkelte myndighed.

Pligter og konsekvenser

Det er en forudsætning for din erhvervspraktik, at Forsvarsministeriets koncern kan behandle dine personoplysninger. Du har ikke pligt til at give dine personoplysninger, men du skal være opmærksom på, at hvis dine personoplysninger er mangelfulde eller ikke kan behandles, kan du ikke komme i erhvervspraktik i Forsvaret.

Forskning og statistik

Personoplysningerne bliver omskrevet til statistik, og dette bliver brugt i forhold til forskning om geografi, køn, skoler, tjenestesteder, afgangsårsag, samt gennemførelse af erhvervspraktikken.

Der forskes primært på anonymiserede data, men i enkelte tilfælde vil data være personhenførbare. Dette vil ske i henhold til databeskyttelseslovens § 10.

Kategorier af personoplysninger

Der behandles oplysninger om ansøgere til erhvervspraktik i Forsvaret og om personer, det gennemgår et erhvervspraktikforløb. Der er primært tale om personer under 18 år.

Der behandles almindelige personoplysninger, der typisk omfatter navn, adresse, telefonnummer, e-mailadresser, pårørendes navne og kontaktoplysninger, samt tilhørsforhold til skole og antal sygedage. Herudover behandles oplysninger om CPR-nummer.

FORMÅL OG RETSGRUNDLAG

Formålet med behandling af dine personoplysninger er at administrere din erhvervspraktik i Forsvaret.

Erhvervspraktikken etableres i henhold til lov om folkeskolen samt lov om vejledning om uddannelse og erhverv samt pligt til uddannelse, beskæftigelse m.v. Endvidere finder lov om arbejdsmiljø, bekendtgørelse om unges arbejde og bekendtgørelse om statens erstatningsordning for deltagere i praktisk erhvervsorientering anvendelse.

Dine personoplysninger behandles efter databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra c, jf. databeskyttelseslovens § 6. Oplysninger om CPR-nummer behandles efter databeskyttelseslovens § 11.

Rettigheder

Du har efter databeskyttelsesforordningen en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om dig.

Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte os.

Ret til at se oplysninger (indsigt)

Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om dig, samt en række yderligere oplysninger.

Ret til berigtigelse (rettelse)

Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.

Ret til begrænsning af behandling

Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. I så fald må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

Ret til indsigelse

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger.

Kontaktoplysninger og DPO

Nedenfor finder du vores adresse samt kontaktoplysninger på databeskyttelsesrådgiveren (DPO) i FPS:

Forsvarsministeriets Personalestyrelse

Lautruphøj 8

2750 Ballerup

+45 7281 9000

FPS@mil.dk

Mai Overgaard Lybek

Telefon: 72 81 96 14

E-mail: FPS-KTP-DPO@mil.dk

Klage til datatilsynet

Hvis du vil klage over behandling af dine personoplysninger kan du rette henvendelse til Datatilsynet.

Du kan læse mere på www.datatilsynet.dk.