



FORSVARSMINISTERIETS MATERIEL- OG INDKØBSSTYRELSE

Supply Chain Division
International Forsyningssektion
Feltposten

Procedure for afgørelse af erstatningssager ved Feltposttjenesten.

1. Formål

Formålet med denne procedure beskrivelse er, at fastsætte retningslinjerne for afgørelse af sager, hvor en udsendt rejser et erstatningskrav over for Feltposttjenesten.

2. Procedure

Erkender den udsendte, at der er sket skade, eller posten er gået tabt, kan denne rette et erstatningskrav mod Forsvaret.

Fremgangsmåden er således:

- Den udsendte udfylder en afgørelsesblanket for erstatningssager ved Feltposten. Denne udleveres af enhedens postansvarlige eller kan hentes via Feltpostens FIIN side.
- Blanketten sendes i udfyldt tilstand til Feltpostens kontrolpunktpostkasse(KTP): FMI-KTP-SC-FELTPOST.
- Leder Feltpost undersøger forholdene omkring sagen, afgiver anbefaling til afgørelse.
- Missionskontoret sagsbehandler evt. yderligere og afgiver anbefaling til afgørelse.
- Chefen for International Forsyningssektion vurderer sagen, efterspørger evt. uddybende Sagsbehandling og afgiver anbefaling til afgørelse i sagen.
- Sagen afleveres til Chefen for Forsyningsafdelingen for afgørelse.

Eventuel erstatning udbetales til den udsendtes Nem konto via Regnskabsafdelingen.

Procedure for klage over erstatnings afgørelse.

Ønsker erstatnings kravholder at klage over afgørelsen kan klage fremsendes til FMI Att. LESEK via:

FMI@mil.dk